

APSTIPRINĀTS
VSIA Latvijas Nacionālās operas
Iepirkuma komisijas
2012. gada 05.septembra sēdē
protokols Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

**„LATVIJAS NACIONĀLĀS OPERAS SKATUVES TEHNIKAS
KONTROLES SISTĒMA”**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS
LNO 2012/32

SATURS

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA	3
2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS	4
3. KONKURSA KĀRTĪBA	5
4. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI	9
5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	12
6. PIEDĀVĀJUMA NORAIĀŠANA.....	16
7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	16
8. IEPIRKUMA LĪGUMS.....	17
9. CITI NOTEIKUMI.....	17

1. PIELIKUMS: Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā	18
2. PIELIKUMS: Pakalpojuma līgums	20
3. PIELIKUMS: Tehniskā specifikācija	28
4. PIELIKUMS: Konkursa atbildes veidlapa	59
5. PIELIKUMS: Finanšu piedāvājuma forma	63

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1.1. VSIA Latvijas Nacionālā opera (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) vēlas nolīgt Izpildītāju Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēmas izgatavošanai un uzstādīšanai (turpmāk tekstā - Projekts).
- 1.2. Pasūtītājs ir pilnvarots īstenot iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un saistītiem tiesību aktiem. Tas ir nolēmis izmantot atklāta konkursa procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta 2.daļu.
- 1.3. Pasūtītājs šīs iepirkuma procedūras rezultātā noslēgs Pakalpojumu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67. pantu.
- 1.4. Projekta mērķis ir Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēmas renovācija.
- 1.5. Šī Projekta ietvaros paredzēts veikt darbus saskaņā ar atklātā konkursa „Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēma” Tehnisko specifikāciju (konkursa nolikuma 3.pielikums).
- 1.6. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods ir 31000000-6
- 1.7. Iepirkuma NUTS kods ir LV006.
- 1.8. Konkursa nolikumam (turpmāk tekstā – Nolikums) ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Pasūtītāja mājas lapā www.opera.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.9. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.
- 1.10. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.11. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 1.12. Tehniskajā specifikācijā minētā skatuves shēma, kura nepieciešama Projekta izstrādei, pieejami www.opera.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.13. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu un angļu valodās pa pastu, faksu, e-pastu, kā arī izmantojot Pasūtītāja mājas lapu www.opera.lv. Saziņas dokumentu, kas nosūtīts pa faksu vai e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
- 1.14. Saziņas dokuments, kas nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.15. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi, e-pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
- 1.16. Papildu informācijas par Nolikumu (atbildes uz jautājumiem un skaidrojumi) sniegšana tiek nodrošināta piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piegādātājs informāciju pieprasījis laikus.
- 1.17. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 55.panta 1.daļau ir paredzējis rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi 2012.gada 23.oktobrī plkst. 11:00 pēc Latvijas laika Latvijas Nacionālajā operā, Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, B-221.kab(konferences zālē).
- 1.18. Pasūtītājam ir tiesības Publisko iepirkumu likuma 38. panta kārtībā izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

Iepirkuma identifikācijas numurs

1.19. LNO 2012/32

Pasūtītājs un kontaktpersona

1.20. Pasūtītājs ir VSIA „Latvijas Nacionālā opera”.

Tālrunis: +371 67073715

Fakss: +371 67228930

Mājas lapa: www.opera.lv

1.21. Pasūtītāja adrese ir: Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, Latvija, reģistrācijas Nr. LV40103208907.

1.22. Konkurso organizē ar Latvijas Nacionālās operas direktora 2012.gada 03. septembra rīkojumu Nr.4.2-4/P4-12-0033 apstiprināta iepirkuma komisija, kas sastāv no pieciem komisijas locekļiem. Komisija ir tiesīga pieaicināt kompetentu ekspertu.

1.23. No Pasūtītāja puses kontaktpersonas ir:

Par iepirkuma tehnisko specifikāciju:

Latvijas Nacionālās operas

Tehniskais direktors

Vilmārs Šadris

Tālr.: + 371 67073855;

e-pasts: vilmars.sadris@opera.lv

Adrese: Rīga, Aspazijas bulvāris 3, 101.kab.,
LV-1050, Latvija

Par iepirkuma procedūras jautājumiem:

Latvijas Nacionālās operas

Iepirkumu vadītāja

Elīna Lodīte

Tālr.: + 371 67073844;

e-pasts: elina.lodite@opera.lv

Adrese: Rīga, Aspazijas bulvāris 3, 103.kab.,
LV-1050, Latvija

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir atbilstoši kvalificēta Izpildītāja nolīgšana Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēmas izstrādei un uzstādīšanai saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu „Tehniskā specifikācija”.

2.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta

Saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju Latvijas Nacionālajā operā, Aspazijas bulvārī 3, Rīga, Latvija.

2.3. Pakalpojumu sniegšanas termiņš

Skatuves tehnikas kontroles sistēmas uzstādīšanas maksimālais termiņš ir sākot no 2013.gada 24.jūnija maksimālais izpildes termiņš līdz 2013.gada 02.septembrim saskaņā ar Līguma formu (2.pielikums).

3. KONKURSA KĀRTĪBA

3.1. Piedāvājuma sastāvs:

- 3.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un pretendenta kvalifikācijas dokumenti (1 oriģināls un 2 kopijas).
- 3.1.2. Tehniskais piedāvājums (1 oriģināls un 2 kopijas).
- 3.1.3. Finanšu piedāvājums (1 oriģināls un 2 kopijas).
- 3.1.4. Piedāvājuma nodrošinājums (1 oriģināls un 2 kopijas).

3.2. Piedāvājuma iesniegšana un tā atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 3.2.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.2.2. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt līdz 2012.gada 08.novembrim, plkst.11.00 pēc Latvijas laika Latvijas Nacionālajā operā, Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, 103.kabinetā, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu, vai ar kurjeru. Pasta vai kurjera sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
- 3.2.3. Piedāvājumus, kas netiks iesniegti saskaņā ar 3.2.2. punktā noteikto kārtību, vai kura ārējais iepakojums nenodrošinās to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīs un atdos atpakaļ pretendentam.
- 3.2.4. Piedāvājumi tiks atvērti Latvijas Nacionālajā operā, Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, B-221.kab(konferences zālē), 08.novembrī plkst. 11:00 pēc Latvijas laika. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.2.5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no konkursa rezultāta.

3.3. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 3.3.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam Pretendentam, līdz Līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 3.3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt Līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

3.4. Piedāvājuma nodrošinājums

- 3.4.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 10 000 LVL (desmit tūkstoši latu) apmērā.
- 3.4.2. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt Latvijas Republikā reģistrētas kredītiestādes vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas

kredītiestādes, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, izdota garantija, vai arī citas kredītiestādes garantija, kuru ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija jeb counterguarantee), un kurai jāatbilst šī Nolikuma 3.4.3.punkta noteikumiem un nosacījumiem;

3.4.3. Garantijā obligāti jāiekļauj šādi nosacījumi:

- garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu;
- garantijai jābūt derīgai Nolikumā noteiktajā termiņā;
- garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
- Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
- garantija pakļaujas Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šī garantija pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

3.4.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

3.4.5. Pasūtītājs neatmaksā Pretendentam vai garantijas devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja Pretendents:

- piedāvājuma spēkā esamības laikā atsauc savu piedāvājumu;
- piedāvājuma spēkā esamības laikā, pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās parakstīt Līgumu šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

3.4.6. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs, bet nepārsniedzot 6 mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas.

3.4.7. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:

- pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis Līgumu, - pēc Līguma noslēgšanas;
- pārējiem pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām;
- pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

3.5. Noformējuma prasības

3.5.1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā (aplaksnē vai kastē), uz kura norāda:

- Pasūtītāja nosaukumu un adresi;

- Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona, personālsabiedrība vai reģistrēta piegādātāju apvienība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi;
 - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;
 - atzīmi "Piedāvājums atklātajam konkursam „Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēma” (id. Nr. LNO 2012/32). Neatvērt līdz 2012.gada 08.novembrim, plkst. 11:00”.
- 3.5.2. Piedāvājums drukātā formātā tiek iesniegts 3 (trīs) eksemplāros – 1 (viens) eksemplārs ar norādi „ORIGINĀLS”, 2 (divi) eksemplāri ar norādi „KOPIJA”.
- 3.5.3. Piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD), ierakstīts ar MS Office, Adobe Acrobat vai AutoCad rīkiem nolasāmā formātā, ar pieejamu teksta meklēšanas, kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti. Ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt teksta meklēšanas funkcionalitāti tādiem dokumentiem, ko izsniedz citas iestādes vai institūcijas (izziņas, atsauksmes u.tml.), pasūtītājs šādus „pdf” formātā noformētus dokumentus atzīs par atbilstošiem konkursa nolikuma prasībām arī tad, ja teksta meklēšanas funkcionalitāte tajos netiks nodrošināta. Pretendenta paša sagatavotajiem dokumentiem (tehniskais piedāvājums, finanšu piedāvājums u.tml.), kas elektroniskā formā būs noformēti MS Office formātā, ir jānodrošina teksta meklēšanas funkcionalitāte. Elektroniskā formā noformētiem dokumentiem nav nepieciešams nodrošināt juridisku spēku, respektīvi, tiem nav obligāti jāsaturs pilnvarotas personas paraksts. Uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram. Piedāvājumu vērtēšanas laikā šaubu gadījumā priekšroka tiks dota dokumentu oriģināliem, kas būs iesniegti papīra dokumentu veidā.
- 3.5.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu vai angļu valodā. Piedāvājumā iekļautie dokumenti var būt noformēti latviešu vai angļu valodā, noformēti datorrakstā bez labojumiem (arī bez atrunātiem labojumiem) un skaidri salasāmiem, pretējā gadījumā tie tiks uzskatīti par nederīgiem un netiks izskatīti.
- 3.5.5. Iesniedzamie dokumenti jāpagatavo pilnībā atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.
- 3.5.6. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
 - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.5.7. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā. Pretendents ir atbildīgs par jebkuriem kļūdainiem dokumentu tulkojumiem. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

3.5.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- norādi „KOPIJA PAREIZA”;
- pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

3.5.9. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecina:

- A. Pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);
- B. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);
- C. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „A” un „B” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);
- D. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „A” un „B” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir piegādātāju apvienība) vai;
- E. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „A”, „B” un „E” apakšpunktā noteikto.

3.5.10. Piedāvājumi netiks nosūtīti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 3.2.3.punktā minētos gadījumus.

3.5.11. Nepareizas informācijas sniegšana, pieprasītās informācijas nesniegšana pilnā apjomā vai jebkuras pieprasītās informācijas, dokumentācijas vai atbildes nesniegšana uz jebkuru jautājumu noteiktā laikā var būt par iemeslu Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai tā neatbilstības dēļ.

3.5.12. Jebkurai informācijai un/vai dokumentiem, kas iesniegti saistībā ar šo konkursu, jāattiecas tikai uz Pretendentu – Pretendentam jābūt personai, kura saskaņā ar piedāvājumu noslēgs Līgumu, ja piedāvājums būs veiksmīgs. Pretendenta piedāvājums būs Līguma daļa un tiks tam pievienots kā neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

3.5.13. Pasūtītājs jāinformē rakstiskā veidā par jebkurām izmaiņām piedāvājumā iekļautajā informācijā ar nosacījumu, ka netiek veiktas izmaiņas piedāvājumā pēc piedāvājuma atvēršanas.

3.5.14. Pasūtītājs patur tiesības veikt precizējumus un/vai grozījumus Nolikumā pirms piedāvājumu atvēršanas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.

3.5.15. Pasūtītājs pēc piedāvājuma atvēršanas var lūgt Pretendentus precizēt informāciju to iesniegtajā piedāvājumā ar nosacījumu, ka netiek veiktas izmaiņas piedāvājumā.

3.5.16. Par jebkuru potenciālu vai esošu interešu konfliktu Pasūtītājs jāinformē, izmantojot konkursa atbildes veidlapu (4.pielikums).

4. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI

4.1. Pretendenti

- 4.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 4.1.2. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 4.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības biedriem.
- 4.1.4. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.
- 4.1.5. Ja Pretendents ir apvienība, kas nav organizēta noteiktā juridiskā statusā, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāvēs apvienību iepirkumu procedūrā. Šis līgums pievienojams konkursa pieteikumam dalībai atklātā konkursā (1.pielikums). Pēc konkursa pieteikuma iesniegšanas nevar tikt izdarītas izmaiņas apvienības locekļu sastāvā, izņemot gadījumus, kad jaunais/-ie dalībnieks/-i atbilst šī konkursa Nolikumam un Pasūtītājs to ir atļāvis. Katra dalībnieka līdzdalības apjomam Līguma izpildē jābūt definētam minētajā līgumā.
- 4.1.6. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - A. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - B. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - C. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „A” un „B” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - D. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „A” un „B” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir piegādātāju apvienība) vai
 - E. pretendenta pilnvarota persona.

4.2. Nosacījumi dalībai atklātā konkursā – Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šiem gadījumiem:

- 4.2.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

- 4.2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi;
 - vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
- 4.2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
- 4.2.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.
- 4.2.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 4.2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 4.2.7. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir obligāti jāapseko Latvijas Nacionālās operas skatuves telpas, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, Latvijā. Iespējamais apsekošanas laiks ir no 2012.gada 01.oktobra līdz 12.oktobrim. Par konkrētāku laiku sazinoties un vienojoties ar Latvijas Nacionālās operas Tehnisko direktoru Vilmāru Šadri.
- 4.2.8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
- pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība);
 - personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām (turpmāk - Apakšuzņēmējs);

- pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

4.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

4.3.1. Šajā iepirkumā tiek piemēroti šādi finansiāli sliekšņi:

- Pretendenta gada finanšu vidējam apgrozījumam Pretendenta darbības jomā iepriekšējo trīs gadu (2009., 2010., 2011.) laikā vismaz četras reizes jāpārsniedz piedāvātā Kopējā līgumcena (bez PVN) par Pretendenta sniegto pakalpojumu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk, gada finanšu vidējam apgrozījumam nostrādātajā periodā (pēdējo finanšu gadu laikā) vismaz 4 (četras) reizes jāpārsniedz piedāvātā Kopējā līgumcena (bez PVN).
- Pretendenta gada finanšu vidējam apgrozījumam skatuves tehnikas kontroles sistēmas izgatavošanas un uzstādīšana projektu izstrādes jomā, iepriekšējo trīs gadu (2009., 2010., 2011.) laikā jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par Pretendenta piedāvāto Kopējo līgumcenu (bez PVN) par Pretendenta sniegto pakalpojumu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk, gada kopējam finanšu vidējam apgrozījumam skatuves tehnikas kontroles sistēmas izgatavošanas un uzstādīšana projektu izstrādes jomā, nostrādātajā periodā jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par Pretendenta piedāvāto Kopējo līgumcenu (bez PVN).
- Pretendentam uz 2011.gada 31.decembri ir pozitīvs pašu kapitāls.
- Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pretendenta apgrozījumu aprēķina, saskaitot kopā katra atsevišķā dalībnieka apgrozījumu.

4.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehnisko un profesionālo kvalifikāciju

4.4.1. Pretendenta kvalifikācijas prasība attiecībā uz tā tehnisko un profesionālo kvalifikāciju dalībai šajā iepirkumā ir, ka Pretendentam ir pozitīva (veiksmīga) pieredze darbā ar vismaz pieciem līdzīga satura pakalpojumiem, no kuriem divi ir gan līdzīga apjoma, gan satura pakalpojumi (ar terminu "līdzīga apjoma" saprotot agrāk sniegtus pakalpojumus par vienādu vai lielāku Kopējo līgumcenu (bez PVN), salīdzinot ar Pretendenta piedāvāto Kopējo līgumcenu (bez PVN) šim atklātajam konkursam, un tie ir līdzīga satura pakalpojumi, kas tiek iepirkti šajā iepirkuma procedūrā). Pretendentam jāiesniedz vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes par augstāk minētajiem darbiem.

4.4.2. Juridiska persona, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības biedri (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) vai Apakšuzņēmējs (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

4.4.3. Juridiska persona, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības biedri (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) vai Apakšuzņēmējs (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks skatuves tehnikas kontroles sistēmas izstrādi un uzstādīšanu, ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts

normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

- 4.4.4. Pretendents darbu izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.
- 4.4.5. Darba valoda saskaņā ar tehnisko specifikāciju ir latviešu vai angļu valoda, jo lielākā daļa dokumentu būs pieejami tikai latviešu un angļu valodā.

5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti tādā secībā, kāda norādīta zemāk:

5.1. Pieteikums dalībai atklātajā konkursā (1. pielikums)

- 5.1.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei (1.pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros.
- 5.1.2. Pretendenta pārstāvim jāparaksta pieteikums dalībai atklātajā konkursā. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina katra parakstītāja likumiskās tiesības parakstīties Pretendenta vārdā. Ja pieteikumu dalībai atklātajā konkursā parakstījusi persona, kurai nav likumiskas tiesības parakstīties Pretendenta vārdā, jāpievieno Pretendenta parakstīta pilnvara;
- 5.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, katram dalībniekiem jāparaksta kopīgais pieteikums dalībai atklātajā konkursā un pieteikumam jāpievieno nolikuma 4.1.5.punktā noteiktais līgums.

5.2. Kvalifikācijas dokumenti un dokumenti par Pretendenta tehnisko un profesionālo kvalifikāciju un saimniecisko un finansiālo stāvokli:

- 5.2.1. Juridiskas personas, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) un apakšuzņēmēju (ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
- 5.2.2. Apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētie nosacījumi.
- 5.2.3. Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to finanšu iespējām) finanšu pārskats (bilance,

- peļņas un zaudējumu aprēķins) par 2009., 2010., un 2011.gadu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk, parakstīta izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā.
- 5.2.4. Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to finanšu iespējām) parakstīta izziņa par 2009., 2010. un 2011.gadu vidējo finanšu apgrozījumu skatuves tehnikas kontroles sistēmas projektu izstrādes un realizācijas jomā. Pretendenta, kas dibināts vēlāk, parakstīta izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu skatuves tehnikas kontroles sistēmas projektu izstrādes un realizācijas jomā nostrādātajā periodā.
- 5.2.5. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) veikto darbu saraksts atbilstoši konkursa atbildes veidlapai (4.pielikums) un pasūtītāju atsauksmes (oriģināli) par darbu izpildi. Atsauksmēs ir jāiekļauj veikto darbu saturs un apjoms, darbu veikšanas laiks, norāde, ka pakalpojumu sniegšana ir pilnībā pabeigta, kā arī informācija par sniegto pakalpojumu kvalitāti un atbilstību attiecīgajiem normatīviem.
- 5.2.6. Atsauksmēm ir jābūt adresētām Pasūtītājam. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu atsauksmi no katra pasūtītāja. Atsauksmes ar negatīvu raksturu netiks izskatītas un tiks uzskatītas par neiesniegtām.
- 5.2.7. Kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu un darbību uzņēmumā apliecinošs sertifikāts ISO 9000 vai ekvivalents sertifikāts, ko izdevusi institūcija citā Eiropas Savienības dalībvalstī.
- 5.2.8. Konkursa atbildes veidlapa (4. pielikums)
- Konkursa atbildes veidlapā jāatspoguļo citās piedāvājuma daļās iekļautās informācijas kopsavilkums. Ja tiek konstatētas pretrunas starp informāciju, kas iekļauta Konkursa atbildes veidlapā un citās piedāvājuma daļās, informācija citās piedāvājuma daļās ir noteicošā.
 - Pretendents aizpilda konkursa atbildes veidlapas sadaļas cik precīzi un detalizēti vien iespējams. Ja jautājums neattiecas uz Pretendentu, tas ir jānorāda, sniedzot paskaidrojumu. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, 4. pielikumu aizpilda katrs no dalībniekiem.
 - Ja veidlapā nav pietiekoši daudz vietas, Pretendents var pievienot papildu lapas, uz kurām ir jābūt attiecīgām un precīzām norādēm. Papildus informācija konkursa atbildes veidlapā jāiesniedz tādā pašā kārtībā un ar atbilstošām un skaidrām norādēm uz attiecīgo jautājumu.
- 5.2.9. Visu apakšuzņēmēju un tiem nododamo darbu saraksts atbilstoši konkursa atbildes veidlapai (4.pielikums). Sarakstā norādāmas arī Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās.
- 5.2.10. Ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt Apakšuzņēmējus un balstās uz to iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:

- A. Apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās, apliecinājums par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un nodot pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Līgums,
- B. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
- C. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

5.2.11. Pretendenta apliecinājums, ka Pretendents Projekta ietvaros var strādāt latviešu vai angļu valodā.

5.3. Tehniskais piedāvājums

5.3.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiekļauj informācija par nepieciešamajām darbībām, kas jāveic, lai izpildītu Nolikuma 2.1.punktā minēto pakalpojumu apjomu. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiesniedz šāda informācija sekojošā izklāstā:

- darba izpildes metodoloģija, tai skaitā:
 - 5.3.1..1. Projekta organizatoriskā struktūra (komandas struktūra un katra speciālista loma), kā arī informācija par spēju strādāt latviešu vai angļu valodā;
 - 5.3.1..2. Projekta galveno problēmjautājumu analīze (saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā sniegto informāciju);
 - 5.3.1..3. informācija par sadarbību ar Pasūtītāju un kā Pretendents izpildīs nosacījumu attiecībā uz spēju strādāt un sniegt pakalpojumus latviešu vai angļu valodā;
 - 5.3.1..4. informācija par Pretendenta kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, iekļaujot sertifikātus, ja tādi ir saņemti, kopijas, vai arī aprakstu, kā šī sistēma tiks piemērota šī Līguma izpildīšanai;
- Pamatots un īstenojams detalizēts laika grafiks pakalpojuma sniegšanai atbilstoši 3.pielikumā Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

5.4. Finanšu piedāvājums (5.pielikums)

5.4.1. Visas finanšu piedāvājuma cenas jānorāda latos (LVL) bez PVN atbilstoši nolikuma 2.3. punktam un nolikuma 5.pielikumā iekļautajai Finanšu piedāvājuma veidnei.

5.4.2. Pretendentam piedāvājumā jānorāda kopējā summa, kurā ietvertas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā un labā kvalitātē. Finanšu piedāvājumā pretendents atsevišķi jānorāda pakalpojuma sniegšanas divus etapus:

- **Pirmais** etaps - pakalpojuma sniegšana par 500 000 LVL (pieci simti tūkstoši LR latu), neieskaitot PVN, vērtībā (skat. Iepirkuma līguma veidne (B pielikums));

- **Otrais** etaps - pakalpojuma pilnīga izpilde, norādot atlikušo pakalpojuma vērtību.

Pretendents aņņemas skaidri definēt pakalpojuma daļas apjomu, lai katru Pakalpojuma sniegšanas etapu varētu izdalīt no kopējā pakalpojuma apjoma, atsevišķi novērtēt, atsevišķi izpildīt un atsevišķi fiksēt pakalpojuma izpildi.

5.4.3. Finanšu piedāvājums ietver galīgo pakalpojuma izpildes vērtību (katram pakalpojuma sniegšanas etapam atsevišķi), un pretendenta norādītajai Finanšu piedāvājumam ir jāietver jebkādas papildus izmaksas, kas pretendentam var rasties pakalpojuma sniegšanas ietvaros, tai skaitā, tulkojumi, papildus iesaistīto speciālistu darbs, transporta izdevumi, uzstādīšana, testēšana utt. Līguma izpildes laikā Pretendentam nebūs tiesības pieprasīt samaksu no Pasūtītāja par jebkurām citām papildus izmaksām.

5.5. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā (jāiesniedz Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības)

5.5.1. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz termiņā, kas nav īsāks par desmit darba dienām, sekojoši dokumenti:

- izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka pretendentam un Apakšuzņēmējiem, ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt Apakšuzņēmējus un balstīties uz to iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
- ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas izdota izziņa, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un Apakšuzņēmējiem, ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to iespējām, (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
- izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevusi komercreģistra vai līdzvērtīga komercdarbību reģistrējoša iestāde, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā.

5.5.2. Ja Pretendents iesniegs augstākminēto dokumentu apliecinātas kopijas, tam būs jāuzrāda Pasūtītājam šo izziņu oriģināli.

5.5.3. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētās izziņas jāiesniedz par piegādātāju apvienību un visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, ja Pretendents balstās uz Apakšuzņēmēju iespējām – arī par šiem Apakšuzņēmējiem.

- 5.5.4. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta vai Apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.
- 5.5.5. Ja izziņas ir iesniegtas kopā ar piedāvājumu un dienā, kad komisija pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, periods no izziņu izdošanas dienas pārsniedz vienu mēnesi, pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas atkārtoti. Šādā gadījumā Pretendents nodrošina, lai izziņas būtu izsniegtas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

6. PIEDĀVĀJUMA NORAIĎĪŠANA

6.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 6.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 6.1.2. piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 6.1.3. Pretendents vai apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 11.panta ceturtajā daļā noteiktajiem konkurenci ierobežojošajiem kritērijiem;
- 6.1.4. Pretendents nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 6.1.5. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 6.1.6. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par Pretendentu vai apakšuzņēmēju;
- 6.1.7. pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par Pretendentu un apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Pretendents balstās, neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā, vai Pretendents vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;

6.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 7.1.** Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikuma 3.5.punktā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par Pretendentu dalību turpmākajā iepirkuma procedūrā.
- 7.2.** Pēc Piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija pārbauda katra piedāvājuma atbilstību (ieskaitot prasīto dokumentāciju) kvalifikācijas kritērijiem, kas noteikti šī konkursa nolikuma 4. un 5.punktā. Ja piedāvājumi neatbilst kvalifikācijas kritērijiem, vai netiks iesniegti visi prasītie dokumenti, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskatīs.

- 7.3.** Iepirkuma komisija izvērtē finanšu piedāvājumus, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Nepamatoti lēts piedāvājums tiek noraidīts.
- 7.4.** No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš Pasūtītājam iesniegs piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 7.5.** Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 8.1.** Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar nolikumu un atbilstoši iepirkuma līguma veidnei (B1 pielikums).
- 8.2.** Iepirkuma līgums ar izraudzīto pretendentu tiks slēgts, ņemot vērā pretendenta piedāvājumā norādītās cenas.
- 8.3.** Iepirkuma līguma noteikumus pretendents ņem vērā, sagatavojot piedāvājumu. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma līguma projektu. Nekādi priekšlikumi vai iebildumi par iepirkuma līguma saturu, kas nebūs izteikti laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti.
- 8.4.** Iepirkuma līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu.
- 8.5.** Līguma izpildē iesaistīto personālu un apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1.** Šis nolikums un ar iepirkumu saistītā dokumentācija sastādīta latviešu valodā, un papildus tai Pasūtītājs nodrošina pretendentiem nolikuma un ar iepirkumu saistītās dokumentācijas tulkojumus angļu valodā. Strīdu gadījumā, ja tiek konstatētas pretrunas, vai neprecizitātes latviešu un angļu redakcijās, noteicošā tiek noteikta nolikuma un ar iepirkumu saistītās dokumentācijas redakcija latviešu valodā.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

V.Šadris

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ
„Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēma”
(Id. Nr. LNO 2012/32)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. <Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>, <adrese> (turpmāk – Pretendents) ir [iepazinusies]/[iepazinies] ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēma” (id. Nr. LNO 2012/32) nolikumu (turpmāk – Nolikums) un, pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
 - 2.1.šī pieteikuma un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
 - 2.2.Tehniskā piedāvājuma un
 - 2.3.Finanšu piedāvājuma,(turpmāk – Piedāvājums)
3. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemošies:
 - 3.1.<pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 3.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:
Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN):
<...> LVL (<summa vārdiem> lati),
PVN <...>%: <...> LVL (<summa vārdiem> lati)
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> LVL (<summa vārdiem> lati),
 - 3.2.slēgt Līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma 2.pielikumam),
 - 3.3.sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.
4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. Pretendents (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
 - 5.1.tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
 - 5.2.tas ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

- a. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi,
 - b. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši;
- 5.3. tas ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartelā vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, to ir atbrīvojusi no naudas soda;
- 5.4. nav pasludināts tā maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu un līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- 5.5. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
kā arī to, ka
- 5.6. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese, tālrunis, fakss>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

LĪGUMA VEIDNE

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Rīgā

2012. gada _____

VSIA „Latvijas Nacionālā opera”, Reģ. Nr.: 40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV 1050, (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās direktora Andreja Žagara personā, kurš rīkojas uz Latvijas Nacionālās operas likuma un Statūtu pamata, no vienas puses, un

Nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, persona, kas pārstāv uzņēmumu saskaņā ar...

(turpmāk - **Izpildītājs**), no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Līdzēji, ņemot vērā iepirkuma procedūras Nr. _____ rezultātus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS APJOMS UN GALVENIE NOTEIKUMI

1.1 Izpildītājs apņemas veikt Latvijas Nacionālās operas skatuves aprīkojuma sistēmas sagatavošanu un uzstādīšanu, turpmāk - Pakalpojums, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums A) noteiktajām prasībām.

1.2 Tā kā Pakalpojuma izpilde tiek finansēta no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem, Līguma noslēgšanas brīdī Pasūtītājs garantē, ka tam ir pieejami finanšu līdzekļi Pakalpojuma pirmā etapa izpildes apmaksai LVL 500 000 (pieci simti tūkstoši LR latu) apmērā, neieskaitot PVN. Pasūtītājs apņemas ne vēlāk kā līdz 2013.gada 1.martam rakstiski informēt Izpildītāju par to, vai Pasūtītājam ir pieejami finanšu resursi Pakalpojuma pilnīgai izpildei 2013.gada ietvaros.

1.2.1. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs nav sniedzis Izpildītājam rakstisku apliecinājumu, ka Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi Pakalpojuma pilnīgas izpildes pabeigšanai 2013.gada ietvaros, Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma daļēju izpildi Pakalpojuma izpildes pirmā etapa ietvaros atbilstoši Līguma nosacījumiem, bet abu Līdzēju saistības attiecībā uz Pakalpojuma izpildes otro etapu tiek apturētas līdz 2013.gada 1.martam.

1.2.2. Ja termiņā līdz 2013.gada 1.martam Pasūtītājs rakstiski nesniedz apliecinājumu, ka tam ir pieejami finanšu līdzekļi Pakalpojuma izpildes otrā etapa apmaksai, Līdzēji vienojas, ka abu Līdzēju saistības attiecībā uz Pakalpojuma izpildes otro etapu tiek anulētās.

1.3 Pakalpojuma izpildi Izpildītājs veic divos etapos.

1.3.1. Pirmajā etapā Izpildītājs apņemas veikt daļēju Pakalpojuma izpildi par kopējo pakalpojuma vērtību LVL 500 000 (pieci simti tūkstoši LR latu), neieskaitot PVN. Līdzēji vienojas, ka pirmā etapa precīzs darbu apjoms tiek noteikts atbilstoši Pretendenta iesniegtā Finanšu piedāvājuma sadaļai „Pakalpojuma izpildes pirmais etaps”. Finanšu piedāvājums tiek pievienots Līgumam, kā neatņemama Līguma sastāvdaļa (Pielikums B). Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma izpildes pirmā etapa rezultāts ir izdalāms no kopējā pakalpojuma apjoma un atsevišķi nododams Pasūtītājam ar konkrētu vērtību.

1.3.2. Otrajā etapā Izpildītājs apņemas veikt pilnīgas Pakalpojuma izpildes pabeigšanu par kopējo vērtību _____, neieskaitot PVN. Puses vienojas, ka otrā etapa precīzs darbu apjoms tiek noteikts

atbilstoši Pretendenta iesniegtā Finanšu piedāvājuma sadaļai „Pakalpojuma izpildes otrais etaps”, (skatīt Līguma Pielikums B).

1.3.3. Izpildītājs garantēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem termiņā līdz 02.09.2013.

1.4 Jebkurš papildu vai turpmāks Izpildītāja nolīgums var tikt īstenots tikai saskaņā ar piemērojamām publiskā iepirkuma procedūrām un atsevišķu rakstisku vienošanos Līdzēju starpā.

2. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1 Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums A), Finanšu piedāvājumu (Pielikums B) un Tehnisko piedāvājumu (Pielikums C), kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Pasūtītājs sadarbosies ar Izpildītāju, sniedzot Pasūtītājam pieejamo informāciju, kas būtiska Pakalpojuma sniegšanai.

2.2 Izpildītājs ne vēlāk kā līdz 2013.gada 1.aprīlim apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojuma izpildes laika grafiku, kas nav pretrunā ar Līguma noteikumiem. Laika grafikā Izpildītājs iekļauj katras atsevišķi izdalāmās Pakalpojuma izpildes pozīcijas (piemēram, bet ne tikai, inženiertehniskie darbi, rasējumu apstiprināšana, ražošana, uzstādīšana, pārbaudes, nodošana) apjomu, vērtību un izpildes termiņu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu. Laika grafiks kļūs par līguma sastāvdaļu (Pielikums D).

2.3 Visa oficiālā komunikācija, ziņojumi un informācijas piegāde Līdzēju starpā saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta latviešu vai angļu valodās pa pastu (visi pieņemšanas-nodošanas dokumenti un rēķini sūtāmi tikai pa pastu), faksu vai e-pastu uz šādiem faksa numuriem, pasta vai e-pasta adresēm:

Pasūtītājs:

Fakss:

Pasta adrese:

E-pasts:

Izpildītājs:

Fakss:

Pasta adrese:

E-pasts:

2.5 Par Pakalpojuma un katra tā etapa izpildes, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, pabeigšanas brīdi tiks uzskatīta to nodošana - pieņemšana, abpusēji parakstot attiecīgu aktu. Ja Pakalpojuma izpildē Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus Izpildītājs nevarēja iepriekš paredzēt kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs, tad viņam nekavējoties par tiem rakstiski jāziņo 5.1. 1.punktā minētajam Pasūtītāja pārstāvim, vienlaicīgi nosūtot rakstisku vēstuli Pasūtītājam uz 2.3.punktā norādīto pasta adresi un faksa numuru. Par augstāk minētiem šķēršļiem un apstākļiem, kuru rezultātā var tikt pagarināti Pakalpojuma izpildes termiņi, Līdzēji uzskata:

2.5.1.jebkuru iemeslu, kurš aizkavē darbu izpildi un ir atrunāts šajā Līgumā;

2.5.2.jebkuru darbu pārtraukumu, kurš radies Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ, kā arī pēc Pasūtītāja norādījumiem.

3. ATLĪDZĪBA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1 Līguma paredzētā Pakalpojuma kopējā summa tiek noteikta atbilstoši paredzētajam darba apjomam saskaņā ar Finanšu piedāvājumu sastāda LVL _____ (tai skaitā PVN _____% LVL _____ apmērā).
- 3.2 Izpildītājs izraksta rēķinus Pasūtītājam latos.
- 3.3 Izpildītājs termiņā līdz 2012.gada 14.decembrim izraksta rēķinu par Pakalpojuma izpildes pirmo etapu atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītajam Pakalpojuma izpildes apjomam. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Pakalpojuma izpildes pirmo etapu termiņā līdz 2012.gada 28.decembrim.
- 3.4 Par Pakalpojuma izpildes otro etapu Izpildītājs apņemas izrakstīt rēķinu un Pasūtītājs apņemas apmaksāt sekojošā kārtībā:
- 3.4.1. Izpildītājs termiņā līdz 2013.gada 12.aprīlim izraksta rēķinu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Pakalpojuma izpildes otrā etapa kopējās vērtības un Pasūtītājs apņemas apmaksāt šo rēķinu termiņā līdz 2013.gada 10.maijam.
- 3.4.2. Izpildītājam ir tiesības izrakstīt rēķinu par Pakalpojuma izpildes galīgo apmaksu (80% apmērā no Pakalpojuma izpildes otrā etapa vērtības) tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši Nodošanas-pieņemšanas aktu par Pakalpojuma izpildi atbilstoši šī Līguma, Tehniskās specifikācijas un Finanšu piedāvājuma nosacījumiem. Pasūtītājs paraksta Nodošanas-pieņemšanas aktu, ja piekrīt, ka Pakalpojums ir sniegts bez jebkādiem trūkumiem vai neatbilstībām. Pasūtītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildes galīgo apmaksu 30 kalendāro dienu laikā pēc Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.5 Izpildītājs nodrošina tā iespējamību saņemt maksājumus latos uz Izpildītāja bankas kontu. Visu saskaņā ar šo Līgumu veikto Pasūtītāja maksājumu valūta ir Latvijas lati. Izpildītājam jānodrošina, ka tas var pieņemt Izpildītāja bankas kontā, kas norādīts šajā Līgumā, maksājumu latos. Izpildītājam jāsedz visi ar valūtas maiņu attiecībā uz tādu maksājumu saistītie izdevumi.
- 3.6 Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, izņemot 3.7. punktā minētos gadījumus, Izpildītājs ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc maksājuma termiņa iestāšanās var prasīt līgumsodu 0,01% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Pakalpojuma kopējās summas.
- 3.7 Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var pilnībā vai daļēji apturēt maksājumu izpildi, ja:
- 3.7.1. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības;
- 3.7.2. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Līguma izpildi.
- 3.8. Iestājoties Līguma 1.2.1 un 1.2.2. punktos noteiktajiem nosacījumiem, kā rezultātā Pakalpojuma izpildes apjoms tiek samazināts tikai uz Pakalpojuma izpildes pirmā etapa apjomu, Līdzēju saistības attiecībā uz norēķiniem, kas norādītas šī Līguma 3.4. punktā tiek pilnībā atceltas.

4. PERSONĀLA ATLASE UN ZIŅOJUMU IZSTRĀDE

- 4.1 Projekta vadītājs būs atbildīgs par Izpildītāja saistībām ar Pasūtītāju saskaņā ar Līgumu.

Projekta vadītājs: *[norādīt- vārds, uzvārds, kontaktālrūnis]*

Līgumsaistību izpildē būs iesaistīti sekojošie speciālisti:

Speciālisti: *[norādīt- vārds, uzvārds, kontaktālrūnis]*

4.2 Papildus 4.1. punktā minētajam personālam Izpildītājs var piesaistīt papildu personas, kuras veiks specifiskas darbības konkrētu Tehniskajā specifikācijā paredzētu uzdevumu izpildei, ar nosacījumu, ka tādām personām ir atbilstoša kvalifikācija tādu darbību veikšanai. Izpildītājs nodrošina koordinētu un nepārtrauktu komunikāciju ar Pasūtītāju, ciktāl tas nepieciešams no Pasūtītāja puses.

4.3 Izpildītājam ir tiesības izmantot sekojošu apakšuzņēmēju pakalpojumus, lai veiktu to Pakalpojuma apjoma daļu, kas ir minēta kopā ar konkrētā apakšuzņēmēja nosaukumu (šo punktu Līdzēji aizpilda, ka Izpildītājs iepirkuma procedūras ietvaros savā piedāvājumā ir norādījis apakšuzņēmējus):

[norādīt- uzņēmuma nosaukums, juridiskā adrese, uzņēmumam reģistrācijas numurs, kontaktālrūnis, apakšuzņēmējam nodotā pakalpojuma daļa un tās vērtība]

4.5 Izpildītājs drīkst nolīgt citus vai aizvietot 4.3. punktā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu.

4.6 Ja Pasūtītājs konstatē, ka kāds no apakšuzņēmējiem, kuru nolīdzis Izpildītājs, ir nekompetents Pakalpojuma izpildē, Pasūtītājs atbilstoši paziņo Izpildītājam. Tādā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt aizvietot apakšuzņēmēju ar tādu apakšuzņēmēju, kura kvalifikācija un pieredze ir atbilstoša, vai pieprasīt, lai Izpildītājs veic uzdevumu pats.

5. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA PĀRSTĀVJI

5.1 Lai sekotu darbu gaitai un nodrošinātu maksimāli ātru Līgumā minēto dokumentu apriti, kā arī Līguma izpildes gaitas kontrolēšanu, Pasūtītājs nozīmē Pasūtītāja pārstāvi un Izpildītājs nozīmē Izpildītāja pārstāvi:

5.1.1 Par Pasūtītāja pārstāvi tiek nozīmēts: (kontaktainformācija)

[norādīt- vārds, uzvārds, kontaktālrūnis]

5.1.2. Par Izpildītāja pārstāvi tiek nozīmēts: (kontaktainformācija)

[norādīt- vārds, uzvārds, kontaktālrūnis]

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

6.1 Veicot savas šajā Līgumā noteiktās saistības, Izpildītājs ievēro Tehniskajā specifikācijā un Finanšu piedāvājumā noteiktos nosacījumus Pakalpojuma izpildei.

6.2 Izpildītājs par saviem līdzekļiem iegūst jebkuras licences vai atļaujas, kas nepieciešamas saskaņā ar visiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem, lai izpildītu Pakalpojumu.

6.3 Izpildītājs ievēro jebkurus saprātīgus rīkojumus vai norādījumus, kurus devis Pasūtītājs attiecībā uz Pakalpojuma izpildi.

6.4 Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ieskaitot Izpildītāja piesaistīta apakšuzņēmēja jebkura darba izpildi saskaņā ar šo Līgumu.

6.5 Izpildītājs bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas nesniedz publiskus paziņojumus par Līgumu un tajā noteikto saistību izpildi.

7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 7.1 Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu Pasūtītājs ir uzņēmis, kā arī nodrošina iespēju Izpildītājam veikt Pasūtītāja objekta apsekošanu uz vietas Līdzējiem abpusēji vienojoties un saskaņojot Pasūtītāja objekta apsekošanas laikus. Dokumentāciju, iestājoties Līguma izpildes termiņam vai Līguma laušanas gadījumā, Izpildītājs nekavējoties atdod Pasūtītājam.
- 7.2 Citas Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas iegūšana, ja vien Pasūtītājs un Izpildītājs nav vienojušies citādi, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.
- 7.3 Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentāciju, ja vien tā nav nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 7.4 Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja saskaņā ar Līgumu sniegto Pakalpojumu un samaksāt Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 7.5 Pasūtītājs apņemas savlaicīgi izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un pieņemt lēmumus par tiem.
- 7.6 Pasūtītājs apņemas pēc Izpildītāja pieprasījuma izsniegt izziņas un apliecinājumus valsts institūcijām attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.
- 7.7 Pakalpojuma izpildei Pasūtītājs garantē pieejamību Pasūtītāja telpām Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, sekojošos periodos un sekojošā apmērā:
 - 7.7.1. telpas ar Pakalpojuma izpildi saistīto skatuves aprīkojuma detaļu un elementu uzglabāšanai pirms to uzstādīšanas sākot no 15.05.2013. līdz 30.08.2013.
 - 7.7.2. Latvijas Nacionālās operas Lielo skatuvi un ar to saistītās telpas Skatuves aprīkojuma uzstādīšanai laika periodā no 24.06.2013. līdz 02.09.2013.

8. DARBU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

- 8.1. Izpildītājs atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā norādītajam Pakalpojuma izpildes laika grafikam (Pielikums D) un tajā norādītajiem termiņiem sagatavo Nodošanas-pieņemšanas aktu 2 eksemplāros par sniegto Pakalpojumu vai tā daļu un iesniedz to Pasūtītāja pārstāvim. Izvērtējot Izpildītāja paveikto darbu apjomu un kvalitāti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un abpusēji saskaņotajam laika grafikam, Pasūtītāja pārstāvim 10 darba dienu laikā pēc Nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas jānoorganizē akta parakstīšana vai arī jā sagatavo motivēts akta parakstīšanas atteikums.
- 8.2. Izpildītāja sagatavotajā Nodošanas - pieņemšanas aktā vai tā pielikumā tiek iekļauti Izpildītāja ieraksti par katru veikto darbību attiecībā uz jebkuru Pakalpojuma atsevišķas daļas izpildi, ieskaitot datumu, kad darbība tika veikta, izpildītās darbības aprakstu, apjomu, vērtību un citu informāciju, kurai saskaņā ar Līgumu varētu būt nozīme Pakalpojuma izpildes fiksēšanā.
- 8.3. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu ar Nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi. Pretenziju gadījumā, ja Pakalpojuma pieņemšanā tiks atklāta atsevišķu Pakalpojuma daļu atkāpe no Tehniskās specifikācijas vai citas nepilnības, Līdzēji sastāda aktu, aprakstot nepilnības, un nosaka to novēršanas termiņu.
- 8.4. Izpildītājam ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem jānovērš šīs nepilnības vai trūkumi.

9. KVALITĀTE UN GARANTIJAS PERIODS

- 9.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanas ietvaros nodoto detaļu un elementu („Preces”) kvalitāti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

- 9.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam garantijas laiku Pakalpojuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī piegādātajām Precēm 24 (divdesmit četri) kalendāro mēnešu ilgumā, skaitot no Nodošanas-pieņemšanas aktu dienas.
- 9.3. Par pretenzijām attiecībā par sniegtā Pakalpojuma un/vai Pakalpojuma ietvaros piegādāto Preču kvalitāti Pasūtītāja atbildīgā Līguma 5.1.1.punktā noteiktā kontaktpersona informē Pārdevēju rakstveidā.
- 9.4. Pakalpojuma izpildes brīdī, sniegtajam Pakalpojumam tiek pārbaudīta atbilstība Tehniskajai specifikācijai, savukārt piegādātajām Precēm tiek pārbaudīta atbilstība Tehniskajai specifikācijai un rūpnīcas tehniskajiem parametriem. Nekvalitatīvu Preču gadījumā Izpildītājs apņemas nomainīt ar jaunu Preci ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas. Pēc Preču pārbaudes un Nodošanas- pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, Precei iestājas standarta garantijas nosacījumi.
- 9.5. Gadījumā, ja Precēm un/ vai Pakalpojumam Līguma 9.2.punktā noteiktajā garantijas periodā rodas bojājumi, defekti, trūkumi, Izpildītājs apņemas uzsākt remontu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Operas pretenzijas saņemšanas dienas, un veikt to laikā, par kuru Līdzēji savstarpēji vienojās. Preču un/vai Pakalpojuma garantijas termiņš, saskaņā ar šo Līgumu, tiek pagarināts atbilstoši laika periodam, kurā Izpildītājs veicis remontu.
- 9.6. Garantijas laikā veicamais remonts Izpildītājam jāveic par saviem līdzekļiem.
- 9.7. Gadījumā, ja Izpildītājs remontu veic nekvalitatīvi vai kavē termiņu, par kuru Līdzēji savstarpēji vienojušās, saskaņā ar šī Līguma 9.5.punktu, Pasūtītājs ir tiesīgs remontu veikt par saviem līdzekļiem, pieaicinot citu uzņēmēju. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstveida Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas atlīdzināt tai visus izdevumus, kas saistīti ar šajā Līgumā noteikto remontu.

10. LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS

- 10.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajos termiņā(os), Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Pakalpojuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Pakalpojuma kopējās summas.
- 10.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Pakalpojuma kopējās summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas šī punkta 12.1. apakšpunktā noteiktās tiesības, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:
 - 10.2.1. vienpusēji atkāpties no Līguma;
 - 10.2.2. ievērojot publisko iepirkumu reglamentējošo Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus, slēgt līgumu ar trešo personu par nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu. Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.
- 10.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.
- 10.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.
- 10.5. Līguma izbeigšana neietekmē Līdzēju pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Līdzēju tiesības.

11. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. Līdzēji apņemas neizplatīt trešajām personām informāciju, ko satur šis Līgums un kas tiek iegūta sakarā ar šī līguma izpildi, t.sk. tehniska, komerciāla rakstura informāciju par otra Līdzēja darbību.
- 11.2. Izpildītājs veiks visas saprātīgās darbības, lai nodrošinātu to, ka tā personālam un

apakšuzņēmējiem šīs konfidencialitātes saistības ir saistošas.

12. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 12.1. Neietekmējot jebkuru citu šī Līguma noteikumu, Pasūtītājam ir tiesības paziņot Izpildītājam par vienpusēju šajā Līgumā noteiktā Izpildītāja nolīguma izbeigšanu ("Izbeigšanas paziņojums"), ja:
 - 12.1.1. Izpildītājs ir vairāk nekā 20 dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas izpildes termiņu(s);
 - 12.1.2. Izpildītājs nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 20 dienu laikā pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas dienas;
 - 12.1.3. Izpildītājs tiek reorganizēts;
- 12.2. Šī punkta 12.1.apakšpunktā un citviet Līgumā minētajos gadījumos, kad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 12.3. Pēc Līguma izbeigšanas, Pasūtītājs, ievērojot publiskos iepirkumus reglamentējošo Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu noteikumus, uz Izpildītāja rēķina, var noslēgt līgumu ar trešo personu par nesniegtā Pakalpojuma sniegšanu vai tā neizpildītās daļas izpildi.
- 12.4. No Izbeigšanas paziņojuma brīža Izpildītājs pārstāj veikt jebkuru ar Pakalpojumu saistītu darbu.
- 12.5. Neskarot nevienu citu šī Līguma noteikumu, Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, sniedzot Pasūtītājam brīdinājumu 10 dienas iepriekš, ja Pasūtītājs vairāk kā 90 dienas kavē saskaņā ar šo Līgumu Izpildītāja izrakstīta rēķina samaksu.
- 12.6. Izbeigšanas paziņojuma gadījumā vai gadījumā, ja Izpildītājs vai Pasūtītājs lauž šo Līgumu, Izpildītājam ir tiesības uz atlīdzību par Pakalpojuma daļu, kas izpildīta saskaņā ar šo Līgumu un nav vēl apmaksāta.
- 12.7. Gadījumā, ka Pasūtītājs pamatojoties uz šī Līguma 12.1.1. un 12.1.2.punktu nosacījumiem vienpusēji atkāpjas no Līguma un izpildītais Līguma izpildes apjoms, ko Līdzēji atbilstoši šī Līguma nosacījumiem ir apliecinājuši parakstot Nodrošināšanas aktu, nesasniedz Pasūtītāja jau apmaksāto Pakalpojuma vērtību, Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā piecu dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam pārskaitīt uz Pasūtītāja bankas kontu starpību starp Pasūtītāja veikto maksājumu un Izpildītāja faktiski sniegtā Pakalpojuma vērtību. Ja Izpildītājs neievēro šī punkta nosacījumus, piemērojami šī Līguma 10.1.punkta nosacījumi.
- 12.8. Šis Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu, kad katrs Līgumslēdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības saskaņā ar šo Līgumu.

13. ĀRKĀRTĒJI UN NEPAREDZĒTI APSTĀKĻI

- 13.1 Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu pēc Līguma noslēgšanas, ja nepildīšana ir kā sekas nepārvaramas varas apstākļiem, kas radušies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne arī novērst saprātīgiem līdzekļiem. Tādi apstākļi ir: ugunsgrēki, dabas stihijas, valsts vai pašvaldības lēmumi, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes un darbības, kas būtiski izmaina Līdzēju saimnieciskās darbības nosacījumus, tā, ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Līdzējiem neatkarīgi apstākļi.

- 13.2. Līdzējam, kurš ir atsaucies uz nepārvaramas varas apstākļiem, 5 darba dienu laikā rakstiskā veidā jāinformē otrs līdzējs par šādu apstākļu rašanos, nosūtot paziņojumu kopā ar jebkādu informāciju, ko tā saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem un informējot otru Līdzēju par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu kaitīgās sekas.
- 13.3. Gadījumā, ja Pakalpojuma izpilde tiek aizkavēta saskaņā ar Līguma 13.1. punktā minētajiem apstākļiem, Līdzējiem ir tiesības izbeigt šo Līgumu, par to rakstiski vienojoties. Šādā gadījumā Pasūtītājs apmaksā visus Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un izdevumus, kuri veikti līdz minēto apstākļu iestāšanās brīdim.

14. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 14.1. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas likumi, un tas tiek interpretēts saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, un Līdzēji ar šo pakļaujas Latvijas tiesu jurisdikcijai.
- 14.2. Šo Līgumu var grozīt tikai ar rakstisku vienošanos starp Līdzējiem.
- 14.3. Šis Līgums un tā pielikumi veido (ievērojot jebkuru komunikāciju vai turpmāku vienošanos, uz kuru šeit izdarīta īpaša atsauce) visu vienošanos un saprašanos starp Pasūtītāju un Izpildītāju attiecībā uz šī Līguma priekšmetu.
- 14.4. Šī Līguma A, B, C un D Pielikumi ir neatņemama šī Līguma daļas, un atsauce uz šo Līgumu ietver atsauci uz Pielikumiem. Šis Līgums ir parakstīts divos oriģinālos eksemplāros latviešu valodā. Gadījumā, ja Izpildītājs nav Latvijas Republikas rezidents, Līdzēji papildus Līguma redakcijai latviešu valodā paraksta arī šī Līguma tulkojumu angļu valodā divos oriģinālos eksemplāros. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā Līdzēji konstatē pretrunas Līguma latviešu un angļu redakcijās, Līdzēji vienojas, ka noteicošā ir Līguma redakcijas latviešu valodā.

15. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

PAMATA INFORMĀCIJA

Projekts un tā īstenošanas vieta

Projekts: Latvijas Nacionālā Opera — Skatuves aprīkojuma vadības sistēma

Klients

Latvijas Nacionālā opera

Tehniskais direktors Vilmārs Šadris

Skatuves aprīkojuma dizaina izstrādātājs

Timo Tuovila

Somijas Nacionālās Operas tehniskais direktors

Termini

Uzņēmējs = Skatuves aprīkojuma piegādātājs

Tehniskā specifikācija = Šī tehniskā specifikācija

Dizaina izstrādātājs = Skatuves aprīkojuma dizaina izstrādātājs

Lietotājs = Latvijas Nacionālā opera

Klients = Klients vai tā pārstāvis

Orientācija

Vietas, kas apzīmētas ar „Uz skatuves pa kreisi” (SL) un „Uz skatuves pa labi” (SR) tiek skatītas no skatītāju zāles, bet **NE** no skatuves dziļuma!

Ar jēdzienu dibenplāns (US) saprotama vieta tuvāk skatuves dziļumam.

Ar jēdzienu priekšplāns (DS) saprotama vieta tuvāk skatītāju zālei.

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Piegādājamā aprīkojuma apjoms

Piegādājamā aprīkojuma apjoms un kvalitāte ir izskaidroti šajā tehniskajā specifikācijā un tās pielikumos un rasējumos.

Līgums paredz visa šajā tehniskajā specifikācijā minētā aprīkojuma piegādi un tā uzstādīšanu pilnīgā darba gatavībā. Uzņēmēja darbam un darba kvalitātei jābūt izcilai. Darbu veikšanas laikā jāievēro spēkā esošie Eiropas un vietējie likumi un normatīvie akti. Jāievēro arī Latvijā spēkā esošie normatīvie akti un dokumenti, kas attiecas uz šādu darbu veikšanu.

Turklāt līgumā ietverts detalizēts skatuves aprīkojuma dizains, kā arī ražošanas un uzstādīšanas rasējumi. Attiecībā uz dizainu, Uzņēmējam jāveic visas nepieciešamās darbības darbu veikšanas gaitā.

Grafiks un koordinācija

Uzņēmējs šajā projektā ir ģenerāluzņēmējs ar visām no tā izrietošajām tiesībām un pienākumiem saskaņā ar Latvijas likumdošanu.

Četru (4) nedēļu laikā no līguma parakstīšanas brīža Uzņēmējam sadarbībā ar citiem uzņēmējiem un klientu jāizstrādā detalizēts laika grafiks. Šajā laikā grafikā detalizēti jānodala dažādiem uzņēmējiem veicamie darbi, piemēram, inženiertehniskie darbi, rasējumu apstiprināšana, ražošana, uzstādīšana, pārbaudes, nodošana u.c. Laika grafiks kļūs par līguma sastāvdaļu.

Uzņēmējam pašam kopā ar citiem uzņēmējiem un dizaina izstrādātājiem jānoskaidro nepieciešamā un pieejamā vieta (telpa). Uzņēmējam jānogādā citiem uzņēmējiem informācija un rasējumi. Uzņēmēja pienākums ir pieprasīt citiem dizaineriem un uzņēmējiem viņam nepieciešamo informāciju.

Sarunas

Pušu sarunās, kā arī citās sarunās saistībā ar šo līgumu jāpiedalās kompetentam Uzņēmēja pārstāvim. Saistībā ar jautājumiem, kas varētu rasties dizaina un uzstādīšanas laikā Uzņēmējam patstāvīgi jāuztur vajadzīgie kontakti ar citiem līguma dalībniekiem.

Pārbaudes

Uzņēmējam jāiesniedz klientam pārbaudei pamata inženiertehnisko darbu, ražošanas un uzstādīšanas darbu rasējumi un dokumenti un **pirms visu ražošanas etapu sākuma** jāiesniedz tie dizaina izstrādātājam, lietotājam un klientam apstiprināšanai. Apstiprināšana neatbrīvo uzņēmēju no atbildības par aprīkojuma nevainojamu darbību un drošumu.

Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai pārliecinātos, ka rasējumi, dizains, sastāvdaļas, materiāli un darba kvalitāte atbilst pacelšanas, elektrības, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citai likumdošanai un normām.

Pirms klienta pārbaudēm un aprīkojuma nodošanas pārbaudes jāveic dažādām oficiālām iestādēm. Līgumā ietverta arī maksa, ko par pārbaudēm iekasē attiecīgās iestādes.

Solītāji

Solītājam detalizēti jāpierāda, ka viņš ir spējīgs izpildīt visas līguma prasības, kas attiecas uz profesionalitāti, kvalitāti, drošumu un, ka viņam ir pietiekami tehniskie un ekonomiskie resursi līguma izpildīšanai.

Uzņēmējam ir atļauts piesaistīt apakšuzņēmējus. Par apakšuzņēmēju piesaisti jāpaziņo oficiāli. Nosacījumi attiecībā uz apakšuzņēmējiem ir tādi paši, kā uzņēmējam, un arī atbilstība jāpierāda detalizēti.

Rasējumi

Rasējumiem jāatbilst visiem Latvijā spēkā esošajiem rasēšanas standartiem un likumdošanas prasībām, kā arī šeit iekļautajām instrukcijām. Visi rasējumi un dokumentācija jāiesniedz arī digitālā pdf formātā.

Šī tehniskā specifikācija un saistītie dizaina rasējumi viens otru papildina. Gadījumā, ja būvēšanas metode vai arī darbības principi ir neskaidri vai nenoteikti, uzņēmējam no klienta vai dizainera jāpieprasa sīkāki norādījumi.

Ražošanas rasējumi:

- Darbnīcas rasējumi
- Pamata inženiertehniskie rasējumi, kuros paskaidrota mijiedarbība starp dažādām iekārtām un starp ierīcēm un iekārtām
- Uzstādīšanas rasējumi
- Uzņēmēja piegādāto sadales skapju paneļu un vadības paneļu rasējumi, termināļa rasējumi un vadu (kabeļu) un slēgumu shēmas
- Būvdarbu aprēķini un mašīnbūves darbu aprēķini
- Paskaidrojumi par ierīču darbību, tajā skaitā mehāniskajām un elektriskajām funkcijām

Uzņēmējam rasējumi jā sagatavo un jāiesniedz piecos (5) eksemplāros: klientam (1 komplekts), lietotājam (2 komplekti) un dizaineram (2 komplekti), lai klients tos varētu pārbaudīt, vismaz četras (4) nedēļas pirms ražošanas sākuma. Turklāt rasējumiem digitālā formātā jābūt augšupielādētiem projekta galvenajā serverī.

Gala rasējumi:

Uzņēmējam jāiesniedz septiņi (7) gala rasējumu komplekti. Gala rasējumiem jābūt ar statusu „izpildrasējumi”.

Lietošanas un apkopes instrukcijas

Klientam jāiesniedz četri (4) lietošanas instrukciju komplekti klientam un viens dizaineram. Instrukcijām jābūt latviešu un angļu valodā. Tāpat Instrukcijām jābūt pieejamām pdf formātā.

Lietošanas instrukcijā jāiekļauj:

- Gala rasējumi
- Sistēmas apraksts
- Slodzes informācija
- Eksploatācijas instrukcijas, ieskaitot drošības pasākumus
- Apkopes instrukcijas, tajā skaitā ieteicamās darbības un grafiki sistēmas sastāvdaļu pārbaudei
- Informācija par visu iegādāto aprīkojumu
- Rezerves daļu saraksts
- Aprēķini
- Ierīču tehniskie dati
- Testa darbināšanas protokols

Slodzes tabula

Piegādājama aprīkojums ietver arī četrus (4) slodžu tabulu komplektus, kas jāuzstāda uz skatuves. Lietotājam slodžu tabulās jāspēj viegli atrast visu vizuālo informāciju, kas saistīta ar slodzi augšējam un apakšējam aprīkojumam. Slodžu tabulai jābūt attiecībā uz katru vinčas stieni vai āķi. Slodžu tabulai jābūt izgatavotai no cietas plastmasas, un burtiem jābūt tajā iekaltiem.

Katrai aprīkojuma daļai jābūt saskatāmi marķētai ar uzrakstiem atbilstoši attiecīgajiem standartiem.

Slodzes pārbaude

Slodzes pārbaudēm jāatbilst standartam SFS 4261 un standartiem DIN 56921-11 stieņveida pacēlājiem, DIN 56925 parastajiem pacēlājiem un DIN 56950 apakšējam aprīkojumam.

Uzņēmējam slodzes pārbaudes jāveic šādi:

Slodze = derīgā slodze = maksimālais gaismekļu svars

Bremžu testi jāveic ar 125% slodzi. Krava jāpaceļ dažus milimetrus virs grīdas un jāaptur. Slodze nedrīkst samazināties. Krava tiks pacelta uz augšu ar nelielu ātrumu. Krava tiks laista lejup ar maksimālo ātrumu. Bremzes tiks pārbaudītas atsevišķi. Katrai bremzei pašai par sevi jāspēj apturēt kravu.

Eksploatācijas pārbaude tiks veikta ar 100% slodzi. Ceļot ar maksimālu ātrumu, elektriskās strāvas spriegumam jābūt zemākam par nominālo motoru un inverteru strāvu. Ārkārtas apturēšanas gadījumā, kustībai lejup notiekot ar maksimālo ātrumu, kravai jāapstājas pēc, maksimālais, 200 mm distances. Kombinētās slodzes pārbaude (vienlaicīguma faktors 30%) jāveic ar 100% slodzi un ātrumu.

Apakšējā aprīkojuma pārbaude veicama līdzīgi kā augšējā aprīkojuma pārbaudes.

Slodzes pārbaudu laikā būvkonstrukciju spriedze jāpārbauda klientam.

Svarus un darbaspēku slodzes pārbaudu veikšanai nodrošina uzņēmējs. Slodzes pārbaudes jāapmeklē uzņēmējam, lietotājam un dizaineram. Slodzes pārbaude jāprotokolē, un protokols kopā ar gala dokumentiem jānogādā klientam. Slodzes pārbaudes jāveic pirms klienta pieņemšanas pārbaudes sākuma.

Trokšņa līmeņa pārbaude

Skatuves aprīkojuma radītais troksnis parasti tiek vērtēts, izmantojot A-slodzes maksimālā skaņas spiediena līmeni un laikā pastāvīgu režīmu „FAST” („ĀTRI”):

$$L_{AFmax}$$

Šī mērījuma ietvaros tiek uzskatīts, ka vērā ņemams nevis vidējais trokšņu līmenis, bet, ka vistraucējošākie ir īsi skanošie augstākā skaļuma trokšņi. Pareizais punkts mērījumu veikšanai ir pirmās skatītāju rindas vidus, 1,2 m augstumā no grīdas. Aprīkojums jāekspluatē specifikācijās norādītajā maksimālajā ātrumā skatuves dekorāciju maiņas nolūkos. Trokšņu līmeņa normām jābūt izpildītam arī, izmantojot zemāk norādīto derīgo slodzi.

Prasības:

Detaļa	Ātrums m/s	Slodze kg	Maksimālais L_{AFmax} dB(A)
Jaunais iekaru stangu pacelājs	0,8	500	35
Vienlaicīga četru jauno iekaru stangu pacelāju izmantošana	0,8	500	42

Elektrisko bloku skaņas līmenim jābūt zemākam par $L_{Aeq} = 28$ dB(A).

Trokšņa līmeņa pārbaudes jāveic uzņēmējam. Pārbaudēs jāizmanto mērīšanas aprīkojums ar pietiekamu precizitāti (1.precizitātes klase saskaņā ar EN 61672-1). Mērīšanas aprīkojums jākalibrē neatkarīgai institūcijai. Nepieciešams iesniegt arī kalibrēšanas ziņojumu. Trokšņu līmeņa pārbaudei nepieciešamie sviri un darbaspēks jānodrošina uzņēmējam. Trokšņu līmeņa pārbaudes jāapmeklē klientam, lietotājam un dizaineram.

Trokšņu līmeņa pārbaudes laikā jābūt uzstādītām visām sēdvietām un panorāmas aizkaram. Sānu avārijas izejas durvīm jābūt atvērtām, bet aizmugurējām avārijas izejas durvīm — aizvērtām. Līgumā jāiekļauj visi veicamie pasākumi, lai sasniegtu pieļaujamos trokšņu līmeņus.

Trokšņu līmeņa pārbaude jāprotokolē, un protokols jāiesniedz klientam kopā ar gala dokumentiem. Trokšņu līmeņa pārbaudes jāveic pirms klienta pieņemšanas pārbaudes sākuma.

Pieņemšanas komisija

Klientam aprīkojums ir jāpārbauda un jāpieņem. Pārbaūžu laikā klāt jābūt uzņēmēja pārstāvim. Klientam darbs ir jāpieņem, ja darbu izpildes rezultāts ir apmierinošs un drošs un, ja uzstādīts viss šajā tehniskajā specifikācijā paredzētais aprīkojums. Jābūt iespējai pārbaudīt visu funkciju darbību.

Dizaineram sadarbībā ar klientu jā piedalās klienta pieņemšanas komisijas darbā. Pēc klienta pieņemšanas komisijas darbu paveikšanas aprīkojums tiek nodots klientam un kļūst par viņa īpašumu. Klients patur tiesības no attiecīgā brīža lietot jebkuru no līgumā minētajām un līdz galam uzstādītajām aprīkojuma daļām bez papildu izmaksām. Aprīkojuma lietošana nedrīkst radīt potenciālus draudus personālam un aprīkojuma vai trešo pušu darba sabojāšanas risku.

Ja pieņemšanas komisija atklāj kādus defektus, klients vai viņa pārstāvis tos attiecīgi protokolē. Uzņēmējam jānodod saprātīgs laika posms defektu novēršanai uz sava rēķina. Pēc defektu novēršanas veicama gala pārbaude.

Garantijas periods sākas pēc visu defektu novēršanas un gala pārbaudes veikšanas.

Uzņēmējam oficiāli jāpaziņo par spējām piesaistīt aprīkojuma pārbaudes grupu. Nepieciešams vienoties par pietiekamu laiku pārbaūžu veikšanai. Gadījumā, ja pārbaudes noteiktajā laikā nav iespējams veikt no klienta vai dizainera neatkarīgu apstākļu dēļ, izdevumus par papildu pārbaūžu veikšanu sedz uzņēmējs.

VISPĀRĪGIE DIZAINA IZSTRĀDES NOTEIKUMI

Skatuves aprīkojuma vispārīgais apraksts

Šajā tehniskajā specifikācijā un rasējumos norādītais aprīkojums jānogādā un jāuzstāda operas namā. Uzņēmējam ar aprēķinu palīdzību jāpārbauda, kā uzstādāmais aprīkojums ietekmēs saistītās būvkonstrukcijas. Šim nolūkam uzņēmējam jāsniedz informācija par aprīkojuma slodzi.

Piederumi

Piederumiem jābūt visaugstākās kvalitātes, un to uzbūvei jābūt piemērotai uzstādīšanai teātros. Piederumu rezerves daļām jābūt viegli pieejamām. Ja tehniskajā specifikācijā norādīts noteikts materiāls, tam arī galvenokārt jātiek izmantotam. Ja norādītais materiāls aizvietots ar citu atbilstošu materiālu, šādas izmaiņas jāapstiprina klientam vai dizaineram.

Mehānismi

Sistēmai jāatbilst zemāk minētajiem standartiem.

Mehānismiem jābūt uzstādītiem uz balstiem vai mehānismu pamatnēm. Turklāt šie balsti vai mehānismu pamatnes jāpiestiprina pie pamata, izmantojot vibrāciju izolējošus materiālus, kas atbilst mehānismu dabīgajai frekvencei. Mehānismu sekundārā skaņas izolēšana nolūkā izvairīties no gaisa noplūdes nav paredzēta.

Lai mehānismos novērstu nepareizu auklu/trošu satīšanos, visas tiešās piedziņas iekārtas jāaprīko ar plastmasas stieņiem, kas vaļīgu auklu/trošu gadījumā tās notur uz spolēm.

Ar trosēm regulējamajam pacelšanas aprīkojumam, kā galvenās skatuves lifti un „nulles” stieņveida pacēlāji, jāaprīko ar vaļīgas troses detektoru, kas troses vaļīguma gadījumā apturētu kustību.

Piedziņas mehānismam jābūt veidotam tā, lai varētu izvairīties no nekontrolētām, bīstamām kustībām. Lai to panāktu, jāveic vismaz divi (2) neatkarīgi drošības pasākumi, kuru laikā tiktu novērstas nekontrolētas stieņa, āķa vai lifta kustības, piemēram, divu bremžu izmantošana, kas jebkurā darbības režīmā spēj darboties neatkarīgi. Otrajām bremzēm jādarbojas ar laika nobīdi, tajā skaitā avārijas bremzēšanas gadījumā. Katrā no minētajiem pasākumiem jāspēj nodrošināt, ka noturēt slodzi spēj katrs no tiem atsevišķi. Jābūt galvenajam slēdzim, ar kuru iespējams atsevišķi atslēgt bremzes, veicot ikgadējo bremžu pārbaudi. Visiem piedziņas mehānismiem jābūt aprīkoti ar drošības slēdzi, lai vajadzības gadījumā attiecīgo piedziņas mehānismu varētu droši izslēgt.

Visām piedziņas mehānismu detaļām jābūt paredzētām slodzei, kas ir divas reizes lielāka par nominālo, par pamatu ņemot 400 darbības stundas.

Visiem mehānismiem jābūt aprīkoti ar pārāk liela ātruma un pārslodzes detektoriem. Pārslodze konstatējama ar slodzes mērīšanas ierīci. Pārslodzes konstatēšana, veicot invertora strāvas sprieguma mērījumus, nav pieļaujama.

Visiem mehānismiem jābūt aprīkoti ar rokas ratu.

Trīši

Troses trīšiem jābūt aprīkoti ar dubultajiem rullīšu gultņiem. Visiem trīšiem jābūt izgatavoti no lietā tērauda. No plastmasas gatavotu troses trīšu izmantošana nav pieļaujama. Visiem trīšiem jābūt aprīkoti ar troses aizsardzības ierīci, lai tādējādi izvairītos no troses izcelšanās laukā no gropes. Trīšu izmēriem (gropes forma u.c.) jāatbilst teātra standartiem. Nav pieļaujama liftu standartiem atbilstošu trīšu izmantošana. Maksimālais pieļaujamais leņķis starp gropes asīm un troses asīm ir $\pm 2^\circ$. Trīšiem jābūt piestiprinātiem pie būvkonstrukcijām ar skrūvētiem stiprinājumiem, izmantojot skaņu izolējošas ierīces. Troses trīšu minimālajam diametram, mērot no troses vidus, jābūt vismaz 20 reizi lielākam par troses diametru.

Trošu spoles

Trošu spolēm jābūt fiksētām. Trose drīkst būt uztīta tikai vienā kārtā. Paceļot un nolaižot, jebkurā darbības stadijā uz spolēm jābūt nodrošinātiem vismaz trim papildu apgriezieniem. Maksimālais pieļaujamais leņķis starp trosi un spoli ir $\pm 2^\circ$ no gropes centra līnijas. Minimālajam trošu spoles diametram, mērot no troses vidus, jābūt vismaz 18 reīžu lielākam par troses diametru. Gropes formai jāatbilst teātra standartiem. Spoles galam jābūt atlocītam. Trosei spoles augšpusē jābūt nofiksētai ar trim (3) stiprinājumu plāksnēm.

Trošu spoles un stieņi

Trošu spolēm jābūt paredzētām pacelšanas funkciju veikšanai. Izmantoto trošu veidi jāapstiprina klientam. Visām trosēm jāparedz minimālais drošības faktors, kas ir vismaz 10 reizes lielāks par nominālo slodzi. Šādā gadījumā nominālā slodze ietver dinamiskos spēkus, ko rada piedziņas paātrinājums. Aprēķinot drošības faktoru, jāņem vērā samazināto trošu bremzēšanas spēku ietekme, ko rada trošu stiprinājumi. Pacelšanai nav izmantojamas spoles, kuru trošu diametrs ir mazāks par 5 mm.

Trošu stiprinājumiem jāatbilst teātra standartiem. Noņemamiem trošu galu stiprinājumiem jābūt nodrošinātiem pret pašatbrīvošanos. Ja nolūkā nodrošināties pret pašatbrīvošanos tiek izmantotas troses skavas, tās nav atļauts piestiprināt pie slodzi nesošās troses daļas.

Katrai trosei jābūt garuma regulatoram.

Troses skavu izmantošana atļauta tikai gadījumā, ja to saspiešanu veic sertificēti piegādātāji. Uzņēmējam jāpierāda, ka piegādātāji ir sertificēti. Montāžas vietā sagatavotu troses skavu izmantošana pieļaujama tikai gadījumā, ja uzņēmējs spēj pierādīt to atbilstību un ja viņš ir sertificēts šādu darbu veikšanai. Visām saspiešanas vietām jābūt marķētām saskaņā ar spēkā esošajiem standartiem.

Lai novērstu trošu saskaršanos ar būvkonstrukcijām un trokšņa rašanos, jāizmanto trošu aizsargi. Visas daļas, kurās troses šķērso citus mehānismus (piemēram, gaisa režģa gropes), jāapriko ar trošu aizsargiem vai to aizsardzības ierīcēm. Tām jābūt izgatavotām no izturīgas plastmasas.

Maksimālais stieņu izliekums starp diviem amortizējošiem mehānismiem ir L/200. Augstāka spriedze nav pieļaujama.

Tērauds

Izmantotajam tēraudam jāatbilst tērauda izstrādājumu standartiem. Uzņēmējam jāspēj pierādīt izmantotā tērauda kvalitāti. Izmantotajam tēraudam jābūt metināmam.

Tērauda metināšana

Kopumā montāžas vietā jāizvairās no visiem metināšanas darbiem. Ja nepieciešams veikt metināšanas darbus, klientam par šādu darbu nepieciešamību oficiāli jāpaziņo, kā arī jāapstiprina to veikšana. Uzņēmējs metināšanas darbu laikā ir atbildīgs par visiem drošības pasākumiem saskaņā ar visiem Latvijā spēkā esošajiem standartiem.

Visiem metinājumiem jāatbilst standartam C-SFS-EN 25817.

Zemēšana

Visiem pārvietojamā aprīkojuma tērauda korpusiem (stieņi, gaismošanas tiltiņi, pārvietojamais tilts utt.) jābūt zemētiem.

Ārkārtas apturēšanas slēgums

Sistēmai jābūt no cietiem vadiem veidotam ārkārtas apturēšanas slēgumam. Nospiežot kādu no ārkārtas apturēšanas pogām, jātiek apturētai visa aprīkojuma darbībai. Ārkārtas apturēšanas pogai jāpaliek nospiegtā stāvoklī, un pēc tam jāpaziņo vadības pultij, kura poga tikusi nospiesta. Ārkārtas apturēšanas pogām jābūt visos vadības paneļos, un nepieciešamā apjomā tām jābūt skatuves un gaisa režģa zonā.

Drošības robežas

Visiem mehānismiem jābūt noteiktām drošas darbības robežām. Augstākās un zemākās drošas darbības robežas gadījumā vadības slēgums tiks atslēgts. Augstākās un zemākās ārkārtas robežas nosakāmas neatkarīgi, izmantojot atbilstošu slēdzi. Ārkārtas robeža apturēs strāvas padevi motoram. Katram mehānismam jābūt neatkarīgam galvenajam slēdzim, ar ko var mainīt drošas darbības robežas.

Marķēšana

Visam aprīkojumam jābūt marķētam saskaņā ar atbilstošiem standartiem. Aprīkojumam jābūt piestiprinātām emblēmām, uz kurām norādīts ierīces nosaukums un numurs, lietošanas ierobežojumi, brīdinājumi un citas norādes. Marķējumam jābūt gatavotam no cietas plastmasas. Informācijai uz tā jābūt iekaltai.

Marķēšana klientam jāapstiprina pirms tās veikšanas.

Metāla virsmu apstrāde

Visām darba vietā nogādātajām tērauda konstrukcijām jābūt apstrādātām ar smilšu strūklu, (SA 2.5), aizsargātām pret rūsū un krāsotām matēti melnā krāsā, ja vien nav norādīts citādi. Beigu krāsas tonis jāapstiprina klientam. Darba vietā uzbūvēto un krāsojamo būvkonstrukciju krāsošana iekļauta piegādes apjomā. Jābūt diviem beigu krāsojumiem, un katra kārtai jābūt vismaz 40µm biežai.

Standarti

Zemāk norādītie standarti un likumi var neietvert visus standartus, kas jāievēro līguma izpildes gaitā, taču vispārējs ievērojamo standartu uzskaitījums to spēkā esošajās versijās dots šeit:

- DIN 56921-11
- DIN 56925
- DIN 56950
- Euro Code 3 (Eiro kods 3)
- EN 292 S
- EN 60204
- EN 61508 1.-7.daļa
- prEN 1050
- EN 60073
- ISO 4309
- EN 457
- EN 418
- EMC-direktīva 89/336/EEC
- EN 50081-2
- EN 50082-2
- EN 55022
- Mehānismu direktīva 89/392/EEC
- EN 55011
- EN 60529
- EN 60447
- IEC 947-4-1
- IEC 947-5-1
- IEC 364
- IEC 664
- MPR 1990
- CENELEC HD 384
- Darba drošības likums 299/58
- VNp 856/1998 un VNp 728/1999
- VDE 0100 un VDE 0801

Riska analīze

Sistēmas riska analīze veicama, izpildot EN 61508. Riska analīzei jābūt iekļautai instrukcijā.

CE apstiprinājums

Visam aprīkojumam jābūt ar CE apstiprinājumu. Instrukcijā jābūt iekļautai ES atbilstības deklarācijai saskaņā ar 89/392/EEC.

Beigu krāsas

Stiprinātie tērauda

izstrādājumi

pelēki melna RAL 7021 matēta

Motori un transmisijaszila RAL 5010

Kustīgās un rotējošās

daļas dzeltena RAL 1018

Bloki pelēka RAL 7032

Krāsas jāapstiprina klientam un arhitektam.

Vispārīga informācija par vadības sistēmu

Jaunajai vadības sistēmai jānodrošina LNO modernas un elastīgas vadības sistēmas iespējas visām tās vajadzībām. Visām pieslēgtajām piedziņām jābūt vienkārši ekspluatējamām no galvenās un sānu vadības pults. Ar vadības sistēmu darbināms viss augšējais un apakšējais aprīkojums.

Uzbūve nodrošina operatoram iespēju sinhronizēt un piekļūt visām nepieciešamajām piedziņām, lai veiktu skatuves dekorāciju maiņu neatkarīgi no to atrašanās vietas.

Piegādājamā aprīkojuma un pakalpojumu apjoms

Uzņēmējs ir atbildīgs par korektu sistēmas darbību. Sistēmai jābūt projektētai tā, lai disfunkcijas gadījumā izvairītos no jebkādiem mehānisko un citu ierīču bojājumiem.

Piegādājamā aprīkojuma un pakalpojumu apjoms ietver visas nepieciešamās ierīces, lai varētu nodrošināt pilnībā funkcionējošu sistēmu, kā:

- vadības blokus, tajā skaitā visam elektriskajam aprīkojumam
- vadības pultis
- kabeļus
- kabeļu paliktņus
- uzstādīšanu
- pieņemšanu

Visām izmantotajām sastāvdaļām jāatbilst visaugstākajiem rūpnieciskajiem standartiem. Standartu nosaka ražotāja lielums un atpazīstamība. Parakstot līgumu, uzņēmējs apliecina, ka spēs piegādāt visas attiecīgās rezerves daļas turpmākos 15 gadus. Gadījumā, ja uzņēmējs detaļu piegādes spēj veikt īsāku laika periodu, viņam jānodrošina pielāgojamu detaļu piegāde. Sistēmai jābūt projektētai tā, lai pielāgojamu detaļu izmantošana neradītu nekādas izmaiņas sistēmā un klientam nebūtu jāveic papildu ieguldījumi.

Datorizētā sistēma ar drošības funkcijām

LNO paredzētā vadības sistēma aprakstīta **3.drošības integrācijas līmenī** (SIL 3, EN 61508 1. — 7.daļa). Visiem nepieciešamajiem drošības elementiem (aparātūra un programmatūra) jādarbojas tā, lai drošības elementu disfunkcijas neietekmētu tās darbību. Visām rūpnieciski ražotajām detaļām jābūt uzstādītām drošā režīmā.

Visām ar drošību saistītām detaļām, vadības sistēmas drošības funkcijām un sistēmas funkcijām jāatbilst EN 61508.

Galvenajai vadības sistēmai jābūt balstītai uz divu kanālu struktūru.

Elektriskie aizsardzības elementi

Visiem elektriskajiem aizsardzības elementiem jābūt veidotiem saskaņā ar atbilstošajiem un spēkā esošajiem Eiropas, nacionālā un vietējā mēroga normatīvajiem aktiem.

LNO vajadzībām elektrosistēma jābūvē kā 5-vadu sistēma ar 3 fāzēm ar atsevišķu zemēšanas vadu.

Derīgā slodze

Derīgā slodze neietver konstrukcijas, stieņu u.c. statisko slodzi.

Aprēķinātā jauda

Aprēķinātā jauda ir motora jauda, kas norādīta „piedziņas sarakstā” vai arī detalizēts specifikāciju apraksts. Uzņēmējs ir atbildīgs par statiskās un derīgās slodzes pielāgošanu motora jaudai.

Elektromagnētiskā savienojamība

Lai izvairītos no jebkādām elektromagnētiskajām nesavienojamībām, visām instalācijām jābūt izgatavotām saskaņā ar vispāratzītiem tehnoloģiju noteikumiem.

Kabeļi un kontakti

Visiem kabeļiem jābūt bez halogēna, izolētiem un visaugstākajiem standartiem atbilstošiem. Visiem blokos esošajiem kabeļiem jābūt piestiprinātiem termināļa līnijai. Vinčas pusē kabeļi jāpievieno termināļa transformatoram. Kontaktiem jābūt augstas kvalitātes, piemēram, „Harting” vai līdzvērtīgiem.

Visām ierīcēm, kā blokiem, kontaktiem, termināļa līnijām, jābūt marķētām. Marķēšana ietver arī identifikācijas datus.

Remonta un apkopes darbu vajadzībām visiem termināļa transformatoriem vinčas pusē jābūt aprīkotiem ar drošinātāju, ko izmantot strāvas padeves atslēgšanai, un atsevišķam kontaktam, kur pieslēgt operatora konsoli. Konsolei jāpilda vairākas funkcijas: jāpārbauda atsevišķi katra piedziņu bremze, ierobežošanas slēdži, kā arī lēnā ātrumā manuāli bez galvenās vadības sistēmas jādarbina vinča.

Visiem kabeļu ķēdēs vai kabeļu spolēs iemontētajiem kabeļiem jābūt ļoti elastīgiem.

Tīkls

Visām tīkla sistēmām jābūt balstītām uz vispāratzītiem rūpniecisko standartu tīkliem, piemēram, labi pazīstamu ražotāju (piemēram, Siemens, Mitsubishi vai līdzvērtīgu) Profibus, Canbus, Ethernet TCP/IP vai Fieldbus sistēmām.

Visām tīkla instalācijām jābūt uzstādītām kā tīklam ar rezervi. Vienas tīkla daļas disfunkcija nedrīkst izraisīt sistēmas darbības apstāšanos. Tīkla saslēgumam ar rezervi jādarbojas automātiski.

TCP/IP vai līdzvērtīgi savienojumi datu pārraidei starp operatora pultīm jānodrošina ar rezerves apakšsistēmām. Profibus sistēmas vai līdzvērtīgi savienojumi datu pārraidīšanai starp invertoriem, kodēšanas ierīcēm utt. jānodrošina ar rezerves apakšsistēmu palīdzību.

Fieldbus sistēmas vai līdzvērtīgi savienojumi ātrai datu pārraidīšanai starp Axis vadāmierīcēm, galvenajām vadāmierīcēm vai citām ierīcēm jānodrošina ar rezerves tīkla līnijas palīdzību, piemēram, rezerves optiskajām šķiedrām vai līdzvērtīgi.

Līdz ar pieteikuma iesniegšanu konkursā uzņēmējam jāiesniedz arī tīkla koncepcija.

LĪGUMA IEROBEŽOJUMI

1. Uzņēmēja galvenā atbildība
 - 1.1. Piegādāt visus nepieciešamos instrumentus, pacelšanas iekārtas un mērierīces skatuves aprīkojuma uzstādīšanai.
 - 1.2. Uzstādīt nepieciešamās stalažas skatuves aprīkojuma uzstādīšanai.
 - 1.3. Šajā tehniskajā specifikācijā minētā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana, sagatavojot to pilnīgai darba stadijai.
 - 1.4. Aprīkojuma iekšējo un ārējo vadu un kabeļu kanālu un savienojumu izveidošana.
 - 1.5. Drošības konstrukciju piegāde gaisa režģa uzstādīšanas laikā.
2. Uzņēmēja dizains, ražošana, piederumi un instalācijas
 - 2.1. Visu veco kabeļu un kabeļu līniju, kas traucē jauno kabeļu un kabeļu līniju ierīkošanai, demontāža.
 - 2.2. Četru manuālo iekaru stangu ar pretsvaru demontāža.
 - 2.3. Visu tehniskajā specifikācijā iekļauto skatuves mehānismu vadības sistēmu, elektrosistēmu un mehānisko iekārtu, tajā skaitā visu pamatņu, bloku, atzarojumu un slodzes saslēgumu, kabeļu līniju un savienojumu dizains, izgatavošana, piegāde un uzstādīšana.
 - 2.4. Visu trīšu, rokturu, iekārtu turētāju piestiprināšanai un atbalstīšanai paredzēto papildu tērauda konstrukciju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana.

RASĒJUMI

Šajā tehniskajā specifikācijā iekļauti šādi rasējumi:

Skatuves plāns (1.attēls)

Skatuves šķērsriezums (2.attēls)

01 Skatuves aprīkojuma vadības sistēma

Esošā augšējā un apakšējā aprīkojuma vadības sistēma jādemontē un tās vietā jāuzstāda jauna vadības sistēma.

Jāuzstāda jauni iekaru stangu pacelāji (4 gab.).

Jāuzstāda jaunas iekaru stangas(49).

01.01 Jaunas iekaru stangas

Jāuzstāda jaunas iekaru stangas (49). Dubultcauruļu stangas, kas izgatavotas no divām tērauda caurulēm, diametrs ir 48,3*3. Jāuzstāda jaunas pacelšanas troses. Stangas garums ir 18 m. Abos zemākās caurules galos jābūt 1 m garām teleskopiskajām caurulēm. Teleskops jānodrošina pret nokrišanu, un garuma piergulēšanai nepieciešama skrūve ar rokturi.

01.02 Jauni iekaru stangu pacelāji

Skaits: 4 gab.

Jaunie iekaru stangu pacelāji jāuzstāda manuālo pacelāju ar pretsvaru vietā.

Viens (1) iekaru stangu pacelājs parasti sastāv no:

- Elektromehāniskās vinčas, kas parasti sastāv no horizontālās troses spoles, iztīšanās drošības mehānisma (skatīt vispārīgos dizaina noteikumus), ātrumkārbas, S2-10 klases AC motora, diviem ātruma ierobežošanas slēdžiem, slodzes mērījuma ierīces, ieskaitot analizēšanas ierīces, iekārtas rāmja, vadības bloka palīgkonstrukcijas, pilnas funkcijas kodēšanas ierīces (iekļauta vadības sistēmā), spidometra (var būt integrēts pilnas funkcijas kodēšanas ierīcē un nebūt iekļauts šeit)
- 5 trosēm
- savienotiem trīšiem, ieskaitot savienoto trīšu uzstādīšanas rāmi
- trošu aizsargiem
- stieņa (garums 18 m + 1 m teleskops)

Tehniskie dati:

Ātrums: 0 — 1.2 m/s

Derīgā slodze: 500 kg

Atkārtotā uz stieņa mērītā piedziņas precizitāte ir $\pm 1\text{mm}$.

Relatīvā pozīcijas kļūda pie sinhronas kustības ar diviem stieņiem būs mazāka par $\pm 2\text{mm}$ pie nevienmērīgas 150 kg slodzes.

Slodzes mērījumu precizitātei jābūt $\pm 25\text{kg}$.

Iekārtām pie būvkonstrukcijām jābūt uzstādītām ar skaņas izolāciju.

Katrai vinčai jābūt aprīkotai ar eļļas karteri zem ātrumkārbas.

Vinčas projekta īstenošanas vietā jānogādā gatavā veidā, pilnībā aprīkotas ar nepieciešamajiem vadiem un rūpnieciski testētas.

Vinčas gala apstrāde veicama saskaņā ar vispārējiem dizaina noteikumiem.

Šis punkts ietver: profesionālu inženiertehnisko darbu veikšanu, iekaru stangu ražošanu, piegādi un uzstādīšanu, iekaru stangu nodošanu ekspluatācijā, kā aprakstīts iepriekš, ieskaitot visus piederumus, pievienošanas un stiprinājuma materiālus.

02 Vadības sistēmas, telpas un uzstādīšana

02.01 Augšējais skatuves aprīkojums

Visiem piedziņas mehānismiem, kas uzstādīti centrālajās telpās, vinčas pusē tiek pieslēgts termināļa bloks ar drošinātāju un atsevišķu konsoli. Konsolei jāpilda katras piedziņas mehānisma bremzes darbība atsevišķi, drošības slēdži, kā arī nelielā ātrumā manuāli jādarbina vinča, neizmantojot galveno vadības sistēmu. Piedziņas mehānismi, kas uzstādīti kā papildu bloki var priekšpuses paneļa nodalījumos integrēt konsoles funkcijas.

02.01.01 Augšējā skatuves aprīkojuma vadības sistēma

Augšējā aprīkojuma vadības sistēmas nodalījums jāierīko tajā pašā telpā, kur jau esošie nodalījumi.

Skaits: 1 gab.

Augšējā aprīkojuma vadības sistēmai jāatbilst šādiem rādītājiem:

- 51 iekaru stangu pacēlājs
- 2 panorāmveida pacēlāji
- 2 gaisa („lidojuma”) pacēlāji
- 10 punktveida pacēlāji
- 5 apgaismošanas tilti
- 1 portāla apgaismošanas tilts
- 1 orķestra bedres apgaismošanas tilts

- 1 galvenais priekšskars (horizontāls)
- 1 galvenais priekšskars (vertikāls)
- 1 ugunsdrošības priekšskars

Visas iepriekšminēto piedziņas sistēmu darbināšanai nepieciešamās vadības sistēmu sastāvdaļas jāuzstāda atsevišķā nodalījumā.

Vadības sistēma sastāv no 2-kanālu datorsistēmas. Visām izmantotajām sastāvdaļām, kā galvenās vadības ierīcēm (1. un 2.kanāls) asu vadības ierīcēm un citām sastāvdaļām, jābūt izgatavotām no labi pazīstamu ražotāju izgatavotiem standarta rūpnieciskajiem materiāliem. Galvenais dators, asu vadības ierīces u.c. var sastāvēt no PC procesora vai PLC sistēmām.

Vadības sistēmai jāatbilst EN 61508 1. — 7.daļai (skatīt vispārīgo informāciju).

Piegādājamā aprīkojuma un pakalpojumu apjoms

Piegādē iekļauts sekojošais:

- 2-kanālu galvenā / drošības datorsistēma
- centrālais serveris / RAID 2
- 15” TFT skārienjūtīgais ekrāns ar nepārtrauktu strāvas padevi nodalījumā
- CD rakstītājs
- visas nepieciešamās tīkla sastāvdaļas
- visi nepieciešamie tīkla kabeļi un savienojumi
- sistēmas uzstādīšana
- sistēmas pieņemšana ekspluatācijā

PIEZĪME: Asu vadības ierīces šajā pozīcijā nav iekļautas! Asu vadības ierīce jāparedz attiecīgajā piedziņas mehānismu pozīcijā!

Solītāja izvēlētie piederumi:

Izmantojamajam datoram un tā sastāvdaļām jāspēj darboties pie gaisa temperatūras no +10°C līdz 50°C. Ja datorsistēma vai tās sastāvdaļas darbojas zemākā gaisa temperatūras diapazonā, uzņēmējam vadības ierīču nodalījumā jānodrošina gaisa kondicionēšanas sistēma. Gaisa kondicionēšanas sistēmas izmaksas iekļaujamas šajā pozīcijā.

Servera sistēma

Datu servera sistēma glabā un satur datus par visām attiecīgajām sistēmām un veiktajām darbībām. Datu serveris aprīkots ar telpas durvīs iebūvētu 15” skārienjūtīgo ekrānu vai arī portatīvo datoru

pašā nodalījumā un 160Gb cieto disku ar RAID 2 sistēmu. Sistēmas sastāvdaļām jāatbilst rūpnieciskajiem standartiem.

Servera darbības traucējumu gadījumā vienam no pieslēgtajiem darba paneļiem jāpilda servera funkcijas. Serveri arī iespējams noregulēt kā rezerves servera sistēmu, kas balstīts uz diviem neatkarīgiem serveriem.

Tiešsaistes uzturēšana

Lai nodrošinātu labu sistēmas pieejamību, uzņēmējam jānodrošina tiešsaistes uzturēšanas iespējas.

Datu serverim un/vai galvenajai datorsistēmai jābūt aprīkotai ar pieslēgumu uzturēšanas datoram vai arī tas var pildīt uzturēšanas datora funkcijas.

Pieklūšana no ārpusē notiek, izmantojot ISDN līniju (nodrošina teātris).

Jābūt pieejamām šādām funkcijām

- Izmaiņu nolasīšana-ieraksts-uzglabāšana / Uzlabojumu veikšana jebkurā pieslēgtajā serverī vai darba panelī
- Izmaiņu nolasīšana-ieraksts-uzglabāšana / Uzlabojumu veikšana jebkurā pieslēgtajā galvenajā datorā (kanāli 1 & 2)
- Izmaiņu nolasīšana-ieraksts-uzglabāšana / Uzlabojumu veikšana jebkurā pieslēgtajā asu vadības ierīcē.
- Tieša piekļuve un nolasīšana-ieraksts-uzglabāšana / jebkura uzstādītā servera invertora parametru maiņa.

Log faili

Sistēmā jābūt kļūdu log failiem attiecībā uz:

- a) Kļūdām, kas saistītas ar sistēmu — tās ietver visas sistēmas drošības parametru kļūdas. Kļūdas jā saglabā log failu datu bāzē (tīrs teksts bez kodiem), norādot kļūdas veidu, datumu, laiku, garumu, iemeslu. Log failam jānodrošina piekļuve no jebkuras pieslēgtas operatora pults.
- b) Lietotāja log failu — tas ietver log failu, kurā jebkāda lietotāja veikta darbība saglabāta atsevišķi no jebkura darba paneļa.

UPS — Nepārtraukta strāvas padeve

Visam galvenajam datoram, atbalsta sistēmām, darba paneļiem un asu vadības ierīcēm jābūt pieslēgtām UPS. UPS jāspēj nodrošināt vismaz 30 minūšu darbības laiks.

Šajā pozīcijā ietvertas visas iepriekšminētās daļas, darbības īpašības, visas tīkla sastāvdaļas un sistēmas tīkla kabeli un citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.01.02 Atbalsta sistēma

Skaitis: 1 gab.

Atbalsta sistēma jāuzstāda tajā pašā telpā, kur galvenā sistēma. Atbalsta sistēma sastāv no galveno drošības datoru atbalsta datora / kanāli 1 & 2. Tam jābūt identiskam galvenajai datorsistēmai.

Kādas galvenās sistēmas daļas disfunkcijas gadījumā operators no galvenās sistēmas var pārslēgties uz atbalsta sistēmu.

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, darbības īpašības, visas tīkla sastāvdaļas un sistēmas tīkla kabeli, un citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.01.03 Strāvas padeves nodalījums

Skaitis: 1 gab.

Strāvas padeves nodalījums un 02.01.01 minētie asu vadības ierīču nodalījumi izvietojami tajā pašā telpā, kur esošie nodalījumi.

Teātris nodrošina elektrolīniju ar:

— 2 kabeļu piegādi, 400 A drošinātājiem

Utilizācijas faktors ir 30%.

Šie piedziņas mehānismi jāpiegādā ar strāvas padeves līniju katrā pusē.

Stāvas drošinātāji un to atrašanās vietas jāpārbauda uz vietas. Šajā pozīcijā jāiekļauj visi nepieciešamie nodalījumi, lai varētu nodrošināt pilnība funkcionējošu sistēmu.

Augšējā skatuves aprīkojuma utilizācijas faktors ir 30%.

Strāvas padeves ierīcēm jābūt aprīkotām ar galveno drošinātāju, visiem nepieciešamajiem kontaktiem, strāvas sadalītājiem, drošinātājiem, terminālu līnijām utt., lai varētu nodrošināt funkcionējošu un darbojošos sistēmu. Nodalījumu salikšanai un struktūrai jānotiek saskaņā ar Latvijā spēkā esošajiem elektroiekārtu

ekspluatācijas noteikumiem. Rasējumu sistēma un tehnisko detaļu marķēšana saskaņojama ar lietotāju.

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, sastāvdaļas vai citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.01.04 Augšējā skatuves aprīkojuma vadības nodalījums

	Skaitis	LC	Maksimālais ātrums	AP	AS	Pn S3/40%	Mn	IN
Iekaru stangu pacelāji	51	500 (300)	0,8 (1,2)	x	x	5,7 kW	55 Nm	24 A
Panorāmas stangu pacelāji	2	500 (300)	0,8 (1,2)	x	x	5,7 kW	55 Nm	24 A
“Lidojuma” pacelāji	2	200	0,8 (1,2)	x	x	3,4 kW	26 Nm	15 A
Individuālie punktveida pacelāji	10	500 (300)	0,8 (1,2)	x	x	5,7 kW	55 Nm	24 A
Apgaismojuma tilti	5	3500 kg	0,18	x	x	5,7 kW	55 Nm	24 A
Portāla apgaismojuma tilts	1	200	0,18	x	x	3,4 kW	26 Nm	15 A
Orķestra bedres apgaismojuma tilts	1	1000 kg	0,18	x	-	5,7 kW	55 Nm	24 A
Galvenais priekšskars, vertikālais	1	500 (300)	0,8 (1,2)	x	x	5,7 kW	55 Nm	24 A
Ugunsdrošības priekšskars	1	-		-	-			

Ātrums = maksimālais ātrums (m/s)

LC = Pacelšana/celtspēja (kg)

AP = Regulējama pozīcija

AS = Regulējams ātrums

Mehānisma mehāniskās daļas paliks tās pašas. Tiks uzstādītas jaunas kodēšanas ierīces un ierobežojošie slēdži.

Uzņēmējam bremžu modifikācijai jāpiedāvā opcijas cena. Abām bremzēm tiks uzstādīta manuāla rokas svira.

Nodalījums tiks iekārtots virs mehānismiem. Nodalījumi veidojami tā, lai tie sānos būtu atverami un elektronika — izņemama apkopes darbu veikšanai.

Strāva jāpiegādā pa strāvas padeves līniju.

Uzņēmējam jāizplāno nodalījums un jāparedz visas nepieciešamās ass sastāvdaļas, lai nodrošinātu pilnībā darbojošos piedziņu, piemēram:

- servo invertors
- bremžu pārtraucējs
- bremžu rezistors
- līnijas filtrs
- avārijas bremzēšanas vadības ierīces
- drošinātāji
- kontakti
- asu vadības ierīce
- instalācijas materiāls
- termināļa bloks

un šajā pozīcijā jāiekļauj arī attiecīgās izmaksas, piemēram, nodalījuma izmaksas, par strāvas sadalītāju (līnijveida), kabeļu kanālu.

Kabeļu ierīkošana no nodalījuma līdz vinčai ir ietverta šajā pozīcijā. Visiem kabeļu savienojumiem vinčas pusē jābūt aprīkotiem ar slēdžiem. („Harting” vai līdzvērtīgiem ražojumiem). Strāvas padeves nodrošināšanai vinčām ieteicams izmantot strāvas padeves līniju.

Remonta un apkopes darbu veikšanai perifēriālais nodalījums vinčas pusē jāaprīko ar drošinātāju strāvas atslēgšanai, un atsevišķu kontaktu operatora konsoles pieslēgšanai. Ar konsoles palīdzību jāpilda katras piedziņas mehānismu bremzes un ierobežojošo slēdžu pārbaudes funkcijas, kā arī manuāli lēnā ātrumā bez galvenās vadības sistēmas jādarbina vinča. Alternatīvi konsoles funkcijas var tikt integrētas nodalījumu priekšpusē panelī.

Saskaņā ar En 61508 SIL 3 uzņēmējam jānodrošina divas pilnas funkcijas kodēšanas ierīces, lai iegūtu vadības sistēmas rādījumus (kanāli 1 & 2). Kodēšanas ierīces var piegādāt kā divas atsevišķas ierīces vienā korpusā. Mehāniskā montāža šajā pozīcijā nav iekļauta.

Visām sastāvdaļām jāatbilst visaugstākajiem rūpnieciskajiem standartiem, piemēram, Siemens, Lenze, SEW, CT, Mitsubishii utt.

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, sastāvdaļas vai citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.02

Apakšējais skatuves aprīkojums

02.02.01

Apakšējā skatuves aprīkojuma vadības sistēma

Apakšējā skatuves aprīkojuma vadības sistēmas nodalījums tiks uzstādīts tajā pašā telpā, kur esošie nodalījumi, un tehniski tam jābūt būvētam tāpat, kā augšējā skatuves aprīkojuma vadības sistēmai.

Apakšējā skatuves aprīkojuma vadības sistēmā jābūt šādām daļām.

- 4 dekorāciju glabāšanas lifti
- 1 skatuves slīpuma izmaiņas mehānisms
- 1 skatuves ripa
- 3 orķestra liftu slīpuma izmaiņas mehānisms
- 3 orķestra lifti

Visas piedziņas sistēmu vadībai nepieciešamās daļas jāuzstāda atsevišķā nodalījumā.

Vadības sistēma sastāv no divu kanālu datorsistēmas. Visām izmantotajām daļām, piemēram, galvenajām vadības ierīcēm (kanāls 1 & 2), asu vadīšanas ierīcēm un citām daļām, jābūt izgatavotām no standarta rūpnieciskajām sastāvdaļām, un ražotājiem jābūt labi pazīstamiem. Galvenais dators, asu vadības ierīces utt. var sastāvēt no PC- procesora vai PLC sistēmām.

Vadības sistēmai jāatbilst EN 61508 1. — 7.daļai (skatīt vispārīgo informāciju & 02.01.01).

Piegādājamā aprīkojuma un pakalpojumu apjoms (atsauce uz 02.01.01)

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, darbības īpašības, visas tīkla sastāvdaļas un sistēmas tīkla kabeļi, kā arī citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.02.02 Atbalsta sistēma

Atbalsta sistēma jāuzstāda tajā pašā telpā, kur galvenā sistēma. Atbalsta sistēma sastāv no galveno drošības datoru atbalsta datora / kanāli 1 & 2. Tam jābūt identiskam galvenajai datorsistēmai.

Kādas galvenās sistēmas daļas disfunkcijas gadījumā operators no galvenās sistēmas var pārslēgties uz atbalsta sistēmu.

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, darbības īpašības, visas tīkla sastāvdaļas un sistēmas tīkla kabeļi, un citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.02.03 Strāvas padeves nodalījums apakšējam skatuves aprīkojumam

Strāvas padeves nodalījums un asu piedziņas nodalījumi dekorāciju glabāšanas liftiem un skatuves slīpuma izmaiņas mehānismiem izvietojami tajā pašā telpā, kur esošie nodalījumi.

Teātris nodrošina elektrolīniju ar:

— 1 kabeļa piegādi, 160 A drošinātājiem

Piegādātie drošinātāji un to atrašanās vieta jāpārbauda uz vietas. Šajā pozīcijā jāparedz, ka visi nepieciešamie nodalījumi nodrošina pilnībā darbojošos sistēmu.

Liftu mehānismu utilizācijas faktors ir 100%.

Uzņēmēja ziņā paliek izlemt, kā sadalīt strāvas padevi atbilstoši piedāvātās sistēmas vajadzībām.

Strāvas padeves ierīcēm jābūt aprīkotām ar galveno drošinātāju, visiem nepieciešamajiem kontaktiem, strāvas sadalītājiem, drošinātājiem, termināļu līnijām utt., lai varētu nodrošināt funkcionējošu un darbojošos sistēmu.

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, sastāvdaļas vai citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.02.04 Apakšējā skatuves aprīkojuma vadības nodalījums

	Skaitis	LC	Maksimālais ātrums	AP	AS	P	I
Dekorāciju glabāšanas lifti	3	11 000	0,1	x	2 ātrumi	15 kW	34 A
Skatuves lifts	1	2 450	0,1	x	2 ātrumi		
Skatuves ripa	1	7 700@0 ⁰ 4 800@5.4 ⁰		x	X	3,4 kW	15 A
Slīpuma izmaiņas lifts	1	12 000		x	1 ātrums	55 kW	97 A
Orķestra lifts	3	1 500		x	1 ātrums	15 kW	31 A
Orķestra slīpuma izmaiņas lifts	3	1 500		x	1 ātrums	0,75 kW	3,5 A

Ātrums = maksimālais ātrums (m/s)

LC= Pacelšana/celtspēja (kg)

AP = Regulējama pozīcija

AS = Regulējams ātrums

Mehānisma mehāniskās daļas paliks tās pašas. Tiks uzstādītas jaunas kodēšanas ierīces un ierobežojošie slēdži.

Nodalījums tiks iekārtots mehānismu tuvumā. Nodalījumi veidojami tā, lai tie sānos būtu atverami un elektronika — izņemama apkopes darbu veikšanai.

Strāva jāpiegādā pa strāvas padeves līniju.

Uzņēmējam jāizplāno nodalījums un jāparedz visas nepieciešamās ass sastāvdaļas, lai nodrošinātu pilnībā darbojošos piedziņu, piemēram:

- servo invertors
- bremžu pārtraucējs

- bremžu rezistors
- līnijas filtrs
- avārijas bremzēšanas vadības ierīces
- drošinātāji
- kontakti
- asu vadības ierīce
- instalācijas materiāls
- termināļa bloks

un šajā pozīcijā jāiekļauj arī attiecīgās izmaksas, piemēram, nodalījuma izmaksas, par strāvas sadalītāju (līnijveida), kabeļu kanālu.

Kabeļu ierīkošana no nodalījuma līdz vinčai ir ietverta šajā pozīcijā. Visiem kabeļu savienojumiem vinčas pusē jābūt aprīkotiem ar slēdžiem. („Harting” vai līdzvērtīgiem ražojumiem). Strāvas padeves nodrošināšanai vinčām ieteicams izmantot strāvas padeves līniju.

Remonta un apkopes darbu veikšanai periferiālais nodalījums vinčas pusē jāaprīko ar drošinātāju strāvas atslēgšanai, un atsevišķu kontaktu operatora konsoles pieslēgšanai. Ar konsoles palīdzību jāpilda katras piedziņas mehānismu bremzes un ierobežojošo slēdžu pārbaudes funkcijas, kā arī manuāli lēnā ātrumā bez galvenās vadības sistēmas jādarbina vinča. Alternatīvi konsoles funkcijas var tikt integrētas nodalījumu priekšpusē panelī.

Saskaņā ar En 61508 SIL 3 uzņēmējam jānodrošina divas pilnas funkcijas kodēšanas ierīces, lai iegūtu vadības sistēmas rādījumus (kanāli 1 & 2). Kodēšanas ierīces var piegādāt kā divas atsevišķas ierīces vienā korpusā. Mehāniskā montāža šajā pozīcijā nav iekļauta.

Visām sastāvdaļām jāatbilst visaugstākajiem rūpnieciskajiem standartiem, piemēram, Siemens, Lenze, SEW, CT, Mitsubishi utt.

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, sastāvdaļas vai citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.03

Operatora pultis un grafiskā lietotāja saskarne

Lai darbinātu visas šajā iepirkumā aprakstītās piedziņas, uzņēmējam jānodrošina galvenā un sānu vadības pults. Visām pulstīm jādarbojas ar visiem uzstādītajiem slēdžu blokiem. Galvenās pulsta funkcija ir darbināt visas piedziņas neatkarīgi no to atrašanās vietas vai savienojuma.

02.03.01 Galvenā operatora pults

Jānodrošina viegla visu kustību, piemēram, ar manuālu-pozicionētu-ieprogrammētu (Cue) piedziņu veikšana.

Grafiskā lietotāja saskarnei (GUI) jābūt saprotami paskaidrotai, viegli saprotamai un viegli darbināmai. Visām galvenajām, sānu un distances vadības pultīm jābūt aprīkotām ar tādu pašu programmatūru un funkcijām.

Skaitis: 2

GUI jānodrošina, kā minimums, šādas funkcijas.

- jebkura piedziņu skaita izvēle
- jebkuras grupas vai Cue izvēle
- jebkuras piedziņas izvēle, ieskaitot pretējos virzienus (uz augšu — uz leju), uz vadības sviras
- vienas un vairāku piedziņu darbināšanu jebkādā brīvā vai saglabātā nolūkā dažādos ātrumos
- ieslēgt attiecīgā mehānisma vai neatkarīgu mehānismu grupas darbību
- kustības ātruma diapazona ievadīšana
- tiešā pozīciju saglabāšana (piedziņa / skatuve) Cue sistēmā
- Cue datu rediģēšana / pārrediģēšana
- vismaz 120 Cue katrā darbības reizē
- jebkura darbību skaita izveide un saglabāšana
- Cue izpildīšana, izmantojot vadības sviru un starta pogu
- Informācijas par visām izmantotajām piedziņām uz visām saslēgtajām pultīm attēlošana uz displeja

Galvenajai pultij jābūt izgatavotai no tērauda plāksnēm un noklātai ar noturīgu laku. Marķēšana veicama, pielietojot *screen printing* tehniku.

Galveno pulšu izmēri nedrīkst pārsniegt 750 x 600mm, un tām jābūt uz vienlaidus statīviem ar ritentiņiem. Augstumam jābūt maināmam.

Visa informācija, tajā skaitā dati par veiktajām darbībām, jāsavienā uz centrālā datu servera un tai jāatspoguļojas pie katras galvenās un sānu pults vai rezerves servera sistēmas pieslēgšanās reizes. Uzņēmējam jāpārlicinās, ka visi dati tiek pastāvīgi sinhronizēti.

Galvenā pults sastāv no 2 neatkarīgiem PC ar diviem 18" augstas kvalitātes skārienjūtīgiem displejiem. Vienam no displejiem jābūt iebūvētam pultī, otram — piestiprinātam atsevišķi.

PC procesoram jābūt aprīkotam ar aktuālākajām jaunākajām pultīm un procesoru sistēmām, kā „Pentium M” — 1024MB RAM — ar 160 GB cieto disku — minimālā ekrāna izšķirtspēja 1024 x 768 (priekšroka 1280 x 960).

PC jāaprīko ar īstu operētājsistēmu, piemēram, Windows 2000 SP4, XP Professional vai Linux jaunāko versiju.

Katrai galvenajai pultij jābūt aprīkotai ar šādiem piederumiem:

- 2 x 18" skārienjūtīgu displeju
- 4 vadības svirām
- 4 ieslēgšanas — izslēgšanas pogām, lai darbinātu Cues
- Avārijas bremsēšanas slēdži
- Galvenās slēdžu sistēmas ieslēgšanas / izslēgšanas iespējām
- Galvenās slēdžu sistēmas drošības iestatījumu apiešanas iespējām
- Pogu iestatījumu veikšanai no jauna
- 2 lasāmajām lampām
- sastinguma funkciju (*hard-wired*)
- lietotāja autorizāciju (čipkarte / USB atslēga), ieskaitot 15 atslēgas
- klaviatūra atvilktnē (ar pārslēgšanās iespējām starp abiem PC)

Komplektā ietvertajam kabelim (15 m) jābūt pieslēdzamam (1 kontakts) abās pusēs. Kontaktam jābūt „Harting” vai līdzvērtīgam ražojumam.

Grafiskajai lietotāja saskarnei, kā minimums, jā sastāv no šādiem izkārtojumiem un funkcijām:

Pārskata izkārtojums attēlo visus piedziņas mehānismus un dod iespēju aktivizēt un darbināt visus piedziņas mehānismus ar vadības sviru un / vai ieslēgšanas — izslēgšanas pogu. Jābūt norādītām visām piedziņām, kas tiek izmantotas uz otras pults. Jābūt nodrošinātai iespējai izvēlēties vairākas piedziņas.

Attēlojuma izkārtojums grafiskā formā parāda visas ieprogrammētās izmaiņas uz skatuves. Tas ietver visus saistītos datus, piemēram:

- Cue numuru
- Cue nosaukumu
- Aprakstu

- Piedziņu
- Sākuma mērķa vērtību
- Piedziņas virzienu
- Acc-Dec rampas
- Atlikšanas laiku
- Automātisko sekošanu

Pozicionēšanas izkārtojums sniedz iespēju grupēt vai izvēlēties (no saglabātajiem) individuālus mērķus vienai piedziņai vai jebkādu piedziņu (grupu) skaitu un pārvietot un vajadzīgo vietu, izmantojot vadības sviru vai ieslēgšanas — izslēgšanas pogu.

Statusa izkārtojums attēlo ass piedziņas darba stāvokli un visu saistīto informāciju, tajā skaitā sistēmas atgriezeniskās saites informāciju, piemēram:

- Ierobežojumus
- Kustības ātruma ierobežojumus
- Derīgo slodzi
- Pārslodzi
- Normālas darbības traucējumus (pārāk lielu ātrumu, neatļautu kustību, ātro apstāšanos & SIL3 darbības traucējumus)
- Sistēmas attīrīšanas
- Servo invertora informāciju (V, A, C°)
- Motora temperatūru

Redaktora izkārtojums sniedz iespēju izveidot un rediģēt Cues izmaiņu veikšanai uz skatuves ar vismaz 50 piedziņām uz Cue.

Redaktoram jāspēj ievadīt Cue jebkuru skaitu izvēlēto piedziņu, ieskaitot visus datus (derīgus & noklusējuma), kas izmantojami tūlītējai ar komandu „Teach In” izveidotas Cue apskatīšanai

Cue raksturlielumi:

- Sākuma punkts
- Mērķis
- V %
- V laikā
- Acc rampa
- Dec rampa
- Atlikšana

- Cikla sākuma stāvoklis
- Cilpas funkcija

Turklāt piedziņām jānodrošina automātiskās sekošanas funkcija.

Kļūmju izkārtojums sniedz iespēju nolasīt visas kļūmes (log-failus) un sistēmas kļūdas, kas sašķirotas pēc

- datuma
- laika
- mēneša

Dati jā saglabā vismaz 1 mēnesi.

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, sastāvdaļas vai citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.03.02 Sānu operatora pults (bezvadu)

Skaitis: 1 gab.

Operatora bezvadu pultij ir tāda pati funkcionalitāte, kā galvenajai pultij, tajā skaitā tā pati programmatūras pakotne, taču iestatījumi kā distances vadības pultij. Jāizmanto vismodernākā tehnoloģija.

Pults izmēri nedrīkst pārsniegt 450 x 300 x 100 mm, tai jābūt vieglai, viegli pārnēsājamai un aprīkotai ar pārnēsāšanas rokturiem un siksnām.

Radiosignāla pārraidei jāstrādā caur jaunākā izlaiduma Wlan (IEE 802.11g specifikācijas uzmetums) vai līdzvērtīgu tīklu.

Akumulatoram jābūt ar vismaz 4 stundu ietilpību, un tam jābūt aizvietojamam.

Bez tam pultij jābūt aprīkotai ar:

- 2 vadības svirām
- Vismaz 10,4" izmēra TFT skārienjūtīgu displeju
- Avārijas bremzēšanas slēdzi
- Displejiem, kuros attēlota akumulatora jauda, radiosignāla pārraidīšana, traucējumi / kļūmes
- Jauniestatīšanas pogu
- Sastinguma pogu
- Galveno ieslēgšanas / izslēgšanas slēdzi
- Strāvas un signāla kabeli, ko pievienot slēdžu blokam

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, sastāvdaļas vai citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.03.03 Bezvadu tīkls

Bezvadu sānu operatora pulsts pieslēgums un datu pārraide notiek caur bezvadu LAN tīklu, kas balstīts uz EE 802.11g specifikācijas uzmetumu.

Bezvadu tīklam jāfunkcionē uz skatuves, tās sānos un aizkulisēs, kā arī teritorijās skatuves priekšpusē un visos skatuves līmeņos.

Uzņēmējam jānodrošina pilnībā funkcionējošs Wlan tīkls, tajā skaitā visas nepieciešamās sastāvdaļas, kā rūteris, pieejas punkti, pieslēguma mezgli u.c. Wlan tīklam jābūt aizsargātam ar ugunsšienī, MAC adresēm un 128 bitu šifrējumu pret jebkādam trešo pušu piekļūšanas iespējām.

Ja uzņēmējs izmanto citu tehnoloģiju, viņam jāpasniedz tie paši standarti, kas aprakstīti 02.03.02.

Izmantojot jebkādu atšķirīgu sistēmu, uzņēmējam iepirkuma procedūras laikā jāiesniedz detalizēts tās apraksts uz atsevišķas lapas!

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, sastāvdaļas vai citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.03.04 Vadības bloki ar spiežamām pogām

Skaits: 4 gab.

Vadības bloki ar spiežamām pogām paredzēti šādām ierīcēm:

Viens vadības bloks skatuves liftiem un slīpuma izmaiņu liftam; atrodas uz skatuves.

Viens vadības bloks galvenajam priekšskaram (horizontālajam) un skatuves ripai; atrodas izrādes vadītāja kabīnē.

Viens vadības bloks orķestra liftiem, orķestra slīpuma izmaiņu liftiem un orķestra bedres apgaismošanas tiltam; atrodas tuvu orķestra bedrei.

Viens vadības bloks ugunsdrošības priekšskaram; atrodas tuvu skatuves mutei.

02.03.05 Operatora ārlīnijas dators

Skaits: 1 gab.

Lai varētu veikt jaunas un pārredīgēt esošās darbības, uzņēmējam jānodrošina atsevišķa PC sistēma kā ārlīnijas sistēma, ietverot tajā visu nepieciešamo aparatūru un programmatūru.

Sistēma ietver portatīvo datoru ar 14" displeju, a 19" TFT displeju, A4 lāzerprinteri, CD rakstītāju, trīs 256MB zibatmiņas, čipkaršu lasītāju.

Portatīvajam datoram jābūt aprīkotam ar visu nepieciešamo programmatūru, lai varētu strādāt ar GUI, printeri, CD rakstītāju utt. Tāpat datoram jābūt aprīkotam ar visu nepieciešamo programmatūru programmu raksturlielumu nolasīšanai / ierakstīšanai servo inverterā vai inverteros.

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, sastāvdaļas vai citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.03.06 Operatora pulšu slēdžu bloks

Skaits: 3 gab.

Lai pievienotu pultis, uzņēmējam jānodrošina 3 uzstādīti slēdžu bloki.

- 1 x pirmajā galerijā
- 2 x skatuves līmenī

Slēdžu blokam jābūt aprīkotam ar kontaktu, lai varētu pieslēgt pultis un galveno slēdzi, ar ko izslēgt strāvas padevi (pults) un apiet avārijas bremsēšanas slēdzi, kā arī, lai atvienotu kabeli.

Šajā pozīcijā iekļauti visi nepieciešamie slēdžu bloki, kabeli, kabeļu kanāli utt.

Šajā pozīcijā iekļaujamas visas iepriekš minētās daļas, sastāvdaļas vai citas daļas, veidojot pilnībā funkcionālu sistēmu, ieskaitot piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un transportēšanu.

02.03.07 Lokālais / manuālais bloks „Augšējais aprīkojums”

Skaits: 1 gab.

Lai manuāli darbinātu vinču pilnīgas sistēmas kļūmes gadījumā, uzņēmējam jānodrošina attiecīga darbināšanas ierīce. Ierīcei jābūt pieslēdzamai pie piedziņu termināļa bloku kontaktiem. Ierīcei jāpilda

katras atsevišķas piedziņas bremzes pārbaudes funkcijas, lai varētu pārbaudīt, ierobežotu slēdžus un bez galvenās vadības sistēmas nelielā ātrumā vadītu vinču.

02.03.08 Lokālais / manuālais bloks „Apakšējais aprīkojums”

Skaitis: 1 gab.

Šī pozīcija ir identiska 02.03.07, bet tā darbojas ar visām apakšējā aprīkojuma sistēmas piedziņām.

02.03.09 Servisa pieslēgums

Servisa un apkopes pieslēgums jānodrošina uzņēmējam. Uzņēmējam piecus (5) gadus jāpiedāvā apkopes un ārkārtas gadījumu pakalpojumi. Apkope veicama priekšlaicīgi un tikai vadības sistēmai. Ārkārtas gadījumos mēģinājumu un izrāžu laikā uzņēmējam jābūt sasniedzamam katru dienu.

02.03.10 Opcija — rezerves daļu kontroles sistēma

Uzņēmējam sistēmai jānodrošina nepieciešamais rezerves daļu apjoms. Viņam jānodrošina detalizēts svarīgāko rezerves daļu apraksts. Skaitis paliek uzņēmēja ziņā.

03 Apmācības

03.03.01 Eksploatācijas apmācība

Uzņēmējam jānodrošina pilns apmācību kurss aptuveni 10 operatoriem. Apmācību laikā jā māca gan darbs ar aparatūru, gan programmatūru (GUI).

Apmācības sastāv no:

Apmācības par aparatūru: 1 diena (pirms uzstādīšanas)

Apmācības par programmatūru: 7 dienas (pirms uzstādīšanas)

Apmācību par aparatūru-programmatūru atkārtošana: 7 dienas

Apmācību par aparatūru-programmatūru atkārtošana: 7 dienas operā

KONKURSA ATBILDES VEIDLAPA

Iepirkumam „Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēma”,
Id. Nr. LNO 2012/32

Jūsu aizpildītā Konkursa atbildes veidlapa (un pievienotā dokumentācija) tiks atklāta iepirkuma komisijai un attiecīgajiem ekspertiem, kuri ir iesaistīti šajā iepirkuma procedūrā, un par to var sagatavot kopsavilkumu un sniegt par to ziņojumu partneru organizācijām.

Ja jums nepieciešamas papildu lapas vai vēlaties iesniegt papildu dokumentus, lūdzu, norādiet attiecīgā jautājuma numuru.

A DAĻA

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1. Uzņēmuma nosaukums un adrese:

.....

2. Pretendenta kontaktpersona:

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Adrese:

Telefona numurs:

Faksa numurs:

E-pasts:

3. Šīs veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds un ieņemamais amats (ja atšķiras no augstākminētā):

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Adrese:

Telefona numurs:

Faksa numurs:

E-pasts:

4. Uzņēmuma dibināšanas un reģistrācijas datums:

5. Reģistrācijas numurs (ja attiecināms) un juridiskā adrese:.....

.....

6. Ciktāl jums zināms, vai jūsu organizācijas vadītāji vai vecākā amatpersona ir personiski vai finansiāli saistīta ar jebkuru Pasūtītāja vadītāju vai amatpersonu?

Ja "jā", lūdzu, sniedziet sīkāku informāciju

STRĪDI

7. Lūdzu norādīt ziņas par līgumiem par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem, attiecībā uz kuriem no jūsu puses ir bijis līguma izpildes nokavējums vai nav bijusi pienācīga līguma izpilde, vai ja bijušas prasības par zaudējumiem, vai ja zaudējumi tikuši ieturēti vai atgūti. Kā arī norādiet ziņas par jebkādiem līgumiem, kas ir tikuši izbeigti pirms pilnīgas līguma izpildes augstāk minēto vai tiem pielīdzināmu iemeslu dēļ.

FINANŠU JAUTĀJUMI

6. Lūdzu norādīt apgrozījuma apjomus par katru no pēdējiem 3 (trīs) finanšu gadiem.

Finanšu gads	2009.	2010.	2011.
Pretendenta uzņēmuma kopējais apgrozījums (LVL)			
Attiecīgās darbības jomas kopējais apgrozījums (LVL)			

Lūdzam iesniegt finanšu pārskatu vai izrakstu no finanšu pārskata par katru no pēdējiem trīs gadiem.

INFORMĀCIJA PAR HOLDINGA/MĀTES UZŅĒMUMU (JA ATTIECINĀMS)

9. Informācija par holdinga/mātes uzņēmumu (ja attiecināms)

Nosaukums:

Juridiskā adrese:

Reģistrācijas numurs:

Piezīme: Pasūtītājs patur tiesības pieprasīt, lai Holdinga/Mātes sabiedrība paraksta garantijas aktu, kurā, ja tiek izteikts piedāvājums slēgt līgumu ar meitas sabiedrību, tiek garantēts atlīdzināt Pasūtītājam visus zudumus, zaudējumus, izdevumus, kādi varētu rasties Pasūtītājam jebkuras Pretendenta saistību neizpildes dēļ.

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM (JA ATTIECINĀMS)

10. Tālāk pieprasītie dati jānorāda par katru apakšuzņēmēju atsevišķi (pievienojot attiecīgos materiālus)

Nosaukums:

Juridiskā adrese:

Reģistrācijas numurs:

Apakšuzņēmējam/ -iem nododamo darbu apraksts un apjoms:.....

.....

(norādot apakšuzņēmēju veiktā darba apjomus procentos)

Lūdzam sniegt informāciju par Apakšuzņēmēju, kas pamato, ka apakšuzņēmējs ir pietiekoši kvalificēts, lai veiktu darbu, kas tam tiks nodots:

.....
.....
.....

APDROŠINĀŠANA

11. Ja jums pašlaik ir spēkā esoša profesionāla civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, lūdzu, sniedziet vispārīgu informāciju par to:

a) apdrošinājuma summa:.....

b) apdrošinātie riski:

c) cita informācija, ko Pretendents uzskata par būtisku:

B DAĻA

PIEREDZE UN ATSAUKSMES

1. Pretendenta tehniskā un profesionālā kvalifikācija dalībai atklātā konkursā aprakstīta šī konkursa nolikuma 4.4. punktā. Šajā daļā lūdzam norādīt attiecīgo projektu pieredzi saskaņā ar prasībām.

Par katru no nosauktajiem projektiem, lūdzam sniegt sekojošo informāciju:

- Projekta nosaukums
- Projekta apraksts
- Pasūtītājs un tā kontaktinformācija (Pasūtītājs ir tiesīgs sazināties ar norādīto projekta pasūtītāju informācijas pārbaudīšanai)
- Projekta sākuma/beigu termiņi (mēnesis/gads)
- Kopējā līgumcena (summa bez PVN)
- Atsauksmes vēstules no pasūtītāja.

Lūdzam nepievienot jebkādas brošūras vai mārketinga materiālus.

2. Vai jūs paredzat jebkādu potenciālu interešu konfliktus, kas varētu jums liegt uzņemties šo projektu, piemēram, vai jūs esat šobrīd iesaistīts jebkura cita konkursa procesā tiešā veidā vai rīkojoties Pretendenta vārdā?

.....
.....
.....

3. Vai jūsu uzņēmums pēdējo trīs gadu laikā ir:

a) sedzis zaudējumus, saņēmis neizpildes paziņojumus vai maksājis līgumsodus?

.....

b) atteicies no līguma pēc tā noslēgšanas (pirms vai pēc līguma izpildes uzsākšanas)?

.....

c) saņēmis līguma izbeigšanas paziņojumu no Pasūtītāja pirms sākotnēji paredzētā termiņa?

.....

Ja atbilde uz jebkuru no augstāk esošajiem ir "jā", lūdzu, sniedziet sīkāku informāciju.

ATSAUKSMES

4. Lūdzu, norādiet trīs Pasūtītāju nosaukumus un kontaktinformāciju, kuriem mēs bez papildu atļaujas varam lūgt atsaukmes. Šiem atsauksmju sniedzējiem jābūt tādiem, kurus jūs uzskatāt par visvairāk piemērotiem piedāvātajam līgumam.

ATSAUKSMES SNIEDZĒJS A:

Nosaukums:.....

Adrese:.....

Telefona numurs:.....

E-pasts:.....

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:.....

Īss veikto darbu apraksts:.....

ATSAUKSMES SNIEDZĒJS B:

Nosaukums:.....

Adrese:.....

Telefona numurs:.....

E-pasts:.....

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:.....

Īss veikto darbu apraksts:.....

ATSAUKSMES SNIEDZĒJS C:

Nosaukums:.....

Adrese:.....

Telefona numurs:.....

E-pasts:.....

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:.....

Īss veikto darbu apraksts:.....

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkumam „Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēma”,
Id. Nr. LNO 2012/32

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr.:

Juridiskā adrese:

1. Iepirkuma nosaukums: Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēma.
2. Mēs, apakšā parakstījušies, esam izlasījuši atklātā konkursa “Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēma” nolikumu un šī konkursa pakalpojumu izpildi piedāvājam nodrošināt par kopējo summu saskaņā ar tabulu zemāk:

Nr. p.k.	Pakalpojuma apjoms 1.etapa ietvaros	Cena LVL (bez PVN)
1.		
2.		
...		
Piedāvājuma cena kopā par 1.etapu LVL bez PVN (saskaņā ar nolikuma 5.4.2.punktu)		500 000
Nr. p.k.	Pakalpojuma apjoms 2.etapa ietvaros	
1.		
2.		
...		
Piedāvājuma cena kopā par 2.etapu LVL bez PVN		
Piedāvājuma kopējā cena par visu apjomu LVL bez PVN		
PVN _____ %		
Piedāvājuma līguma summa kopā LVL ar PVN		

3. Ar šo mēs apliecinām, ka mūsu piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (ieskaitot pēdējo piedāvājumu iesniegšanas dienu). Piedāvājums ir mums saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā laikā tā derīguma termiņa laikā.
4. Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar konkursa “Latvijas Nacionālās operas skatuves tehnikas kontroles sistēma” Nolikumu un piekrītam Nolikuma nosacījumiem.

(datums).....

Paraksts, ieņemamais amats

(saskaņā ar Statūtiem vai pievienoto pilnvaru)