

APSTIPRINĀTS  
VSIA Latvijas Nacionālās operas  
Iepirkuma komisijas  
2013. gada 14.februāra sēdē  
protokols Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

**„LNO SKATUVES APGAISMOŠANAS SISTĒMAS RENOVĀCIJA”**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS  
LNO 2013/13

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. KONKURSA KĀRTĪBA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI .....</b>	<b>8</b>
<b>5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>12</b>
<b>6. PIEDĀVĀJUMA NORAIĀŠANA.....</b>	<b>15</b>
<b>7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>16</b>
<b>8. IEPIRKUMA LĪGUMS.....</b>	<b>16</b>
<b>9. CITI NOTEIKUMI.....</b>	<b>17</b>

<b>1. PIELIKUMS: Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā .....</b>	<b>18</b>
<b>2. PIELIKUMS: Pakalpojuma līgums .....</b>	<b>20</b>
<b>3. PIELIKUMS: Tehniskā specifikācija .....</b>	<b>25</b>
<b>4. PIELIKUMS: Konkursa atbildes veidlapa .....</b>	<b>45</b>
<b>5. PIELIKUMS: Finanšu piedāvājuma forma .....</b>	<b>49</b>

## 1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1.1. VSIA Latvijas Nacionālā opera (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) vēlas nolīgt Izpildītāju Latvijas Nacionālās operas skatuves apgaismošanas sistēmas renovācijai un uzstādīšanai (turpmāk tekstā - Projekts).
- 1.2. Pasūtītājs ir pilnvarots īstenot iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un saistītiem tiesību aktiem. Tas ir nolēmis izmantot atklāta konkursa procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta 2.daļu.
- 1.3. Pasūtītājs šīs iepirkuma procedūras rezultātā noslēgs Pakalpojumu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67. pantu.
- 1.4. Projekta mērķis ir Latvijas Nacionālās operas skatuves apgaismošanas sistēmas renovācija.
- 1.5. Šī Projekta ietvaros paredzēts veikt darbus saskaņā ar atklātā konkursa „LNO skatuves apgaismošanas sistēmas renovācija” Tehnisko specifikāciju (konkursa nolikuma 3.pielikums).
- 1.6. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods ir 31200000-8; 51112000-0
- 1.7. Iepirkuma NUTS kods ir LV006.
- 1.8. Konkursa nolikumam (turpmāk tekstā – Nolikums) ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Pasūtītāja mājas lapā [www.opera.lv](http://www.opera.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.9. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.
- 1.10. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.11. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 1.12. Tehniskajā specifikācijā minētā shēma, kura nepieciešama Projekta izstrādei, pieejami [www.opera.lv](http://www.opera.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.13. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu un angļu valodās pa pastu, faksu, e-pastu, kā arī izmantojot Pasūtītāja mājas lapu [www.opera.lv](http://www.opera.lv).
- 1.14. Saziņas dokuments, kas nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.15. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi, e-pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
- 1.16. Papildu informācijas par Nolikumu (atbildes uz jautājumiem un skaidrojumi) sniegšana tiek nodrošināta piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piegādātājs informāciju pieprasījis laikus.
- 1.17. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 55.panta 1.daļau ir paredzējis rīkot ieinteresēto piegādātāju sanākumi 2013.gada 14.martā plkst. 11:00 pēc Latvijas laika Latvijas Nacionālajā operā, Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, B-221.kab(konferences zālē). Savu klātbūtni, lūdzu pieteikt nosūtot ziņu par dalībniekiem, kas ieradīsies un interesējošajiem jautājumiem iepirkumu vadītājai Elīnai Lodītei uz e-pastu: [elina.lodite@opera.lv](mailto:elina.lodite@opera.lv) līdz

2013.gada. 12.martam. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes apmeklējums pretendentiem nav obligāts.

**1.18.** Pasūtītājam ir tiesības Publisko iepirkumu likuma 38. panta kārtībā izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

### **Iepirkuma identifikācijas numurs**

**1.19.** LNO 2013/13

### **Pasūtītājs un kontaktpersona**

**1.20.** Pasūtītājs ir VSIA „Latvijas Nacionālā opera”.

Tālrunis: +371 67073715

Fakss: +371 67228930

Mājas lapa: [www.opera.lv](http://www.opera.lv)

**1.21.** Pasūtītāja adrese ir: Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, Latvija, reģistrācijas Nr. LV40103208907.

**1.22.** Konkursu organizē ar Latvijas Nacionālās operas direktora 2013.gada 28. janvāra rīkojumu Nr.4.2-4/P4-13-0007 apstiprināta iepirkuma komisija, kas sastāv no pieciem komisijas locekļiem. Komisija ir tiesīga pieaicināt kompetentu ekspertu.

**1.23.** No Pasūtītāja puses kontaktpersonas ir:

Par iepirkuma tehnisko specifikāciju:

Latvijas Nacionālās operas

Tehniskais direktors

Vilmārs Šadris

Tālr.: + 371 67073855;

e-pasts: [vilmars.sadris@opera.lv](mailto:vilmars.sadris@opera.lv)

Adrese: Rīga, Aspazijas bulvāris 3, 101.kab.,  
LV-1050, Latvija

Par iepirkuma procedūras jautājumiem:

Latvijas Nacionālās operas

Iepirkumu vadītāja

Elīna Lodīte

Tālr.: + 371 67073844;

e-pasts: [elina.lodite@opera.lv](mailto:elina.lodite@opera.lv)

Adrese: Rīga, Aspazijas bulvāris 3, 103.kab.,  
LV-1050, Latvija

## **2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

Iepirkuma priekšmets ir atbilstoši kvalificēta Izpildītāja nolīgšana Latvijas Nacionālās operas skatuves apgaismošanas sistēmas izstrādei un uzstādīšanai saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu „Tehniskā specifikācija”.

### **2.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta**

Saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju Latvijas Nacionālajā operā, Aspazijas bulvārī 3, Rīga, Latvija.

### **2.3. Pakalpojumu sniegšanas termiņš**

Skatuves apgaismošanas sistēmas uzstādīšanas maksimālais izpildes termiņš ir sākot no 2013.gada 24.jūnija līdz 2013.gada 02.septembrim saskaņā ar Līguma formu (2.pielikums).

### **3. KONKURSA KĀRTĪBA**

#### **3.1. Piedāvājuma sastāvs:**

- 3.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un pretendenta kvalifikācijas dokumenti (1 oriģināls un 2 kopijas).
- 3.1.2. Tehniskais piedāvājums (1 oriģināls un 2 kopijas).
- 3.1.3. Finanšu piedāvājums (1 oriģināls un 2 kopijas).
- 3.1.4. Piedāvājuma nodrošinājums (1 oriģināls).

#### **3.2. Piedāvājuma iesniegšana un tā atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 3.2.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.2.2. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt līdz 2013.gada 02.aprīlim, plkst.11.00 pēc Latvijas laika Latvijas Nacionālajā operā, Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, 103.kabinetā, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu, vai ar kurjeru. Pasta vai kurjera sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
- 3.2.3. Piedāvājumus, kas netiks iesniegti saskaņā ar 3.2.2. punktā noteikto kārtību, vai kura ārējais iepakojums nenodrošinās to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīs un atdos atpakaļ pretendentam.
- 3.2.4. Piedāvājumi tiks atvērti Latvijas Nacionālajā operā, Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, B-221.kab. (konferences zālē), 2013.gada 02.aprīlī plkst. 11:00 pēc Latvijas laika. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.2.5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no konkursa rezultāta.

#### **3.3. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 3.3.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam Pretendentam, līdz Līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 3.3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt Līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

#### **3.4. Piedāvājuma nodrošinājums**

- 3.4.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 10 000 LVL (desmit tūkstoši latu) apmērā.
- 3.4.2. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt Latvijas Republikā reģistrētas kredītiestādes vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, izdota garantija, vai arī citas kredītiestādes

garantija, kuru ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija jeb counterguarantee), un kurai jāatbilst šī Nolikuma 3.4.3.punkta noteikumiem un nosacījumiem;

3.4.3. Garantijā obligāti jāiekļauj šādi nosacījumi:

- garantijas devējam jāaņem samaksāt Pasūtītājam garantijas summu;
- garantijai jābūt derīgai Nolikumā noteiktajā termiņā;
- garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
- Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
- garantija pakļaujas Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šī garantija pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

3.4.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

3.4.5. Pasūtītājs neatmaksā Pretendentam vai garantijas devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja Pretendents:

- piedāvājuma spēkā esamības laikā atsauc savu piedāvājumu;
- piedāvājuma spēkā esamības laikā, pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās parakstīt Līgumu šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

3.4.6. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs, bet nepārsniedzot 6 mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas.

3.4.7. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:

- pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis Līgumu, - pēc Līguma noslēgšanas;
- pārējiem pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām;
- pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

### **3.5. Noformējuma prasības**

3.5.1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā (aplaksnē vai kastē), uz kura norāda:

- Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
- Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona, personālsabiedrība vai reģistrēta piegādātāju apvienība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi;
- Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;

- atzīmi "Piedāvājums atklātajam konkursam „LNO skatuves apgaismošanas sistēmas renovācija” (id. Nr. LNO 2013/13). Neatvērt līdz 2013.gada 02.aprīlim, plkst. 11:00”.
- 3.5.2. Piedāvājums drukātā formātā tiek iesniegts 3 (trīs) eksemplāros – 1 (viens) eksemplārs ar norādi „ORIGINĀLS”, 2 (divi) eksemplāri ar norādi „KOPIJA”.
- 3.5.3. Piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD), ierakstīts ar MS Office, Adobe Acrobat vai AutoCad rīkiem nolasāmā formātā, ar pieejamu teksta meklēšanas, kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti. Ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt teksta meklēšanas funkcionalitāti tādiem dokumentiem, ko izsniedz citas iestādes vai institūcijas (izziņas, atsauksmes u.tml.), pasūtītājs šādus „pdf” formātā noformētus dokumentus atzīs par atbilstošiem konkursa nolikuma prasībām arī tad, ja teksta meklēšanas funkcionalitāte tajos netiks nodrošināta. Pretendenta paša sagatavotajiem dokumentiem (tehniskais piedāvājums, finanšu piedāvājums u.tml.), kas elektroniskā formā būs noformēti MS Office formātā, ir jānodrošina teksta meklēšanas funkcionalitāte. Elektroniskā formā noformētiem dokumentiem nav nepieciešams nodrošināt juridisku spēku, respektīvi, tiem nav obligāti jāsaturs pilnvarotas personas paraksts. Uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram. Piedāvājumu vērtēšanas laikā šaubu gadījumā priekšroka tiks dota dokumentu oriģināliem, kas būs iesniegti papīra dokumentu veidā.
- 3.5.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu vai angļu valodā. Piedāvājumā iekļautie dokumenti var būt noformēti latviešu vai angļu valodā, noformēti datorrakstā bez labojumiem (arī bez atrunātiem labojumiem) un skaidri salasāmiem, pretējā gadījumā tie tiks uzskatīti par nederīgiem un netiks izskatīti.
- 3.5.5. Iesniedzamie dokumenti jāgatavo pilnībā atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.
- 3.5.6. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
  - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.5.7. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā. Pretendents ir atbildīgs par jebkuriem kļūdainiem dokumentu tulkojumiem. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
  - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.5.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi „KOPIJA PAREIZA”;
  - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;

- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.5.9. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumu apliecina:
- A. Pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);
  - B. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);
  - C. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „A” un „B” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);
  - D. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „A” un „B” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir piegādātāju apvienība) vai;
  - E. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „A”, „B” un „E” apakšpunktā noteikto.

- 3.5.10. Piedāvājumi netiks nosūtīti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 3.2.3.punktā minētos gadījumus.
- 3.5.11. Nepareizas informācijas sniegšana, pieprasītās informācijas nesniegšana pilnā apjomā vai jebkuras pieprasītās informācijas, dokumentācijas vai atbildes nesniegšana uz jebkuru jautājumu noteiktā laikā var būt par iemeslu Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai tā neatbilstības dēļ.
- 3.5.12. Jebkurai informācijai un/vai dokumentiem, kas iesniegti saistībā ar šo konkursu, jāattiecas tikai uz Pretendentu – Pretendentam jābūt personai, kura saskaņā ar piedāvājumu noslēgs Līgumu, ja piedāvājums būs veiksmīgs. Pretendenta piedāvājums būs Līguma daļa un tiks tam pievienots kā neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 3.5.13. Pasūtītājs jāinformē rakstiskā veidā par jebkurām izmaiņām piedāvājumā iekļautajā informācijā ar nosacījumu, ka netiek veiktas izmaiņas piedāvājumā pēc piedāvājuma atvēršanas.
- 3.5.14. Pasūtītājs patur tiesības veikt precizējumus un/vai grozījumus Nolikumā pirms piedāvājumu atvēršanas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 3.5.15. Pasūtītājs pēc piedāvājuma atvēršanas var lūgt Pretendentus precizēt informāciju to iesniegtajā piedāvājumā ar nosacījumu, ka netiek veiktas izmaiņas piedāvājumā.
- 3.5.16. Par jebkuru potenciālu vai esošu interešu konfliktu Pasūtītājs jāinformē, izmantojot konkursa atbildes veidlapu (4.pielikums).

## **4. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI**

### **4.1. Pretendenti**

- 4.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents

plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

- 4.1.2. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
  - 4.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības biedriem.
  - 4.1.4. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.
  - 4.1.5. Ja Pretendents ir apvienība, kas nav organizēta noteiktā juridiskā statusā, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāvēs apvienību iepirkumu procedūrā. Šis līgums pievienojams konkursa pieteikumam dalībai atklātā konkursā (1.pielikums). Pēc konkursa pieteikuma iesniegšanas nevar tikt izdarītas izmaiņas apvienības locekļu sastāvā, izņemot gadījumus, kad jaunais/-ie dalībnieks/-i atbilst šī konkursa Nolikumam un Pasūtītājs to ir atļāvis. Katra dalībnieka līdzdalības apjomam Līguma izpildē jābūt definētam minētajā līgumā.
  - 4.1.6. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
    - A. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
    - B. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
    - C. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „A” un „B” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
    - D. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „A” un „B” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir piegādātāju apvienība) vai
    - E. pretendenta pilnvarota persona.
- 4.2. Nosacījumi dalībai atklātā konkursā** – Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šiem gadījumiem:
- 4.2.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
  - 4.2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
    - viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi;

- vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
- 4.2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
- 4.2.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.
- 4.2.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 4.2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 4.2.7. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir obligāti jāapseko Latvijas Nacionālās operas skatuves telpas, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, Latvijā. Iespējamais apsekošanas laiks ir no 2013.gada 04.marta līdz 07.martam. Par konkrētāku laiku sazinoties un vienojoties ar Latvijas Nacionālās operas Tehnisko direktoru Vilmāru Šadri.
- 4.2.8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
- pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība);
  - personām, uz kuru iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām (turpmāk - Apakšuzņēmējs);
  - pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

### **4.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

4.3.1. Šajā iepirkumā tiek piemēroti šādi finansiāli sliekšņi:

- Pretendenta gada finanšu vidējam apgrozījumam Pretendenta darbības jomā iepriekšējo trīs gadu (2010., 2011., 2012.) laikā vismaz trīs reizes jāpārsniedz piedāvātā Kopējā līgumcena (bez PVN) par Pretendenta sniegto pakalpojumu.

Pretendenta, kas dibināts vēlāk, gada finanšu vidējam apgrozījumam nostrādātajā periodā (pēdējo finanšu gadu laikā) vismaz 3 (trīs) reizes jāpārsniedz piedāvātā Kopējā līgumcena (bez PVN).

- Pretendenta gada finanšu vidējam apgrozījumam skatuves apgaismošanas sistēmas izgatavošanas un uzstādīšana projektu izstrādes jomā, iepriekšējo trīs gadu (2010., 2011., 2012.) laikā jābūt vismaz 2 (divas) reizes lielākam par Pretendenta piedāvāto Kopējo līgumcenu (bez PVN) par Pretendenta sniegto pakalpojumu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk, gada kopējam finanšu vidējam apgrozījumam skatuves apgaismošanas sistēmas izgatavošanas un uzstādīšana projektu izstrādes jomā, nostrādātajā periodā jābūt vismaz 2 (divas) reizes lielākam par Pretendenta piedāvāto Kopējo līgumcenu (bez PVN).
- Pretendentam uz 2012.gada 31.decembri ir pozitīvs pašu kapitāls.
- Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pretendenta apgrozījumu aprēķina, saskaitot kopā katra atsevišķā dalībnieka apgrozījumu.

#### **4.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehnisko un profesionālo kvalifikāciju**

- 4.4.1. Pretendenta kvalifikācijas prasība attiecībā uz tā tehnisko un profesionālo kvalifikāciju dalībai šajā iepirkumā ir, ka Pretendentam ir pozitīva (veiksmīga) pieredze darbā ar vismaz trīs līdzīga satura pakalpojumiem, no kuriem divi ir gan līdzīga apjoma, gan satura pakalpojumi (ar terminu “līdzīga apjoma” saprotot agrāk sniegtus pakalpojumus par vienādu vai lielāku Kopējo līgumcenu (bez PVN), salīdzinot ar Pretendenta piedāvāto Kopējo līgumcenu (bez PVN) šim atklātajam konkursam, un tie ir līdzīga satura pakalpojumi, kas tiek iepirkti šajā iepirkuma procedūrā). Pretendentam jāiesniedz vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes par augstāk minētajiem darbiem.
- 4.4.2. Juridiska persona, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības biedri (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) vai Apakšuzņēmējs (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 4.4.3. Juridiska persona, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības biedri (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) vai Apakšuzņēmējs (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks skatuves apgaismošanas sistēmas izstrādi un uzstādīšanu, ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 4.4.4. Pretendents darbu izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.
- 4.4.5. Darba valoda saskaņā ar tehnisko specifikāciju ir latviešu vai angļu valoda, jo lielākā daļa dokumentu būs pieejami tikai latviešu un angļu valodā.

## 5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti tādā secībā, kāda norādīta zemāk:

### 5.1. Pieteikums dalībai atklātajā konkursā (1. pielikums)

- 5.1.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei (1.pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros.
- 5.1.2. Pretendenta pārstāvim jāparaksta pieteikums dalībai atklātajā konkursā. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina katra parakstītāja likumiskās tiesības parakstīties Pretendenta vārdā. Ja pieteikumu dalībai atklātajā konkursā parakstījusi persona, kurai nav likumiskas tiesības parakstīties Pretendenta vārdā, jāpievieno Pretendenta parakstīta pilnvara;
- 5.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, katram dalībniekiem jāparaksta kopīgais pieteikums dalībai atklātajā konkursā un pieteikumam jāpievieno nolikuma 4.1.5.punktā noteiktais līgums.

### 5.2. Kvalifikācijas dokumenti un dokumenti par Pretendenta tehnisko un profesionālo kvalifikāciju un saimniecisko un finansiālo stāvokli:

- 5.2.1. Juridiskas personas, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) un apakšuzņēmēju (ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
- 5.2.2. Apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētie nosacījumi.
- 5.2.3. Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to finanšu iespējām) finanšu pārskats (bilance, peļņas un zaudējumu aprēķins) par 2010., 2011., un 2012.gadu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk, parakstīta izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā.
- 5.2.4. Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to finanšu iespējām) parakstīta izziņa par 2010., 2011. un 2012.gadu vidējo finanšu apgrozījumu skatuves apgaismošanas sistēmas projektu izstrādes un realizācijas jomā. Pretendenta, kas dibināts vēlāk, parakstīta izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu skatuves apgaismošanas sistēmas projektu izstrādes un realizācijas jomā nostrādātajā periodā.

- 5.2.5. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) veikto darbu saraksts atbilstoši konkursa atbildes veidlapai (4.pielikums) un pasūtītāju atsaukmes (oriģināli) par darbu izpildi. Atsauksmēs ir jāiekļauj veikto darbu saturs un apjoms, darbu veikšanas laiks, norāde, ka pakalpojumu sniegšana ir pilnībā pabeigta, kā arī informācija par sniegto pakalpojumu kvalitāti un atbilstību attiecīgajiem normatīviem.
- 5.2.6. Atsauksmēm ir jābūt adresētām Pasūtītājam. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu atsaukmi no katra pasūtītāja. Atsaukmes ar negatīvu raksturu netiks izskatītas un tiks uzskatītas par neiesniegtām.
- 5.2.7. Kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu un darbību uzņēmumā apliecinošs sertifikāts ISO 9000 vai ekvivalents sertifikāts, ko izdevusi institūcija citā Eiropas Savienības dalībvalstī.
- 5.2.8. Konkursa atbildes veidlapa (4. pielikums)
- Konkursa atbildes veidlapā jāatspoguļo citās piedāvājuma daļās iekļautās informācijas kopsavilkums. Ja tiek konstatētas pretrunas starp informāciju, kas iekļauta Konkursa atbildes veidlapā un citās piedāvājuma daļās, informācija citās piedāvājuma daļās ir noteicošā.
  - Pretendents aizpilda konkursa atbildes veidlapas sadaļas cik precīzi un detalizēti vien iespējams. Ja jautājums neattiecas uz Pretendentu, tas ir jānorāda, sniedzot paskaidrojumu. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, 4. pielikumu aizpilda katrs no dalībniekiem.
  - Ja veidlapā nav pietiekoši daudz vietas, Pretendents var pievienot papildu lapas, uz kurām ir jābūt attiecīgām un precīzām norādēm. Papildus informācija konkursa atbildes veidlapā jāiesniedz tādā pašā kārtībā un ar atbilstošām un skaidrām norādēm uz attiecīgo jautājumu.
- 5.2.9. Visu apakšuzņēmēju un tiem nododamo darbu saraksts atbilstoši konkursa atbildes veidlapai (4.pielikums). Sarakstā norādāmas arī Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās.
- 5.2.10. Ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt Apakšuzņēmējus un balstās uz to iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
- A. Apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās, apliecinājums par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un nodot pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Līgums,
  - B. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
  - C. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

5.2.11. Pretendenta apliecinājums, ka Pretendents Projekta ietvaros var strādāt latviešu vai angļu valodā.

### **5.3. Tehniskais piedāvājums**

5.3.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiekļauj informācija par nepieciešamajām darbībām, kas jāveic, lai izpildītu Nolikuma 2.1.punktā minēto pakalpojumu apjomu. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiesniedz šāda informācija sekojošā izklāstā:

- darba izpildes metodoloģija, tai skaitā:
  - 5.3.1..1. Projekta organizatoriskā struktūra (komandas struktūra un katra speciālista loma), kā arī informācija par spēju strādāt latviešu vai angļu valodā;
  - 5.3.1..2. Projekta galveno problēmjaudājumu analīze (saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā sniegto informāciju);
  - 5.3.1..3. informācija par sadarbību ar Pasūtītāju un kā Pretendents izpildīs nosacījumu attiecībā uz spēju strādāt un sniegt pakalpojumus latviešu vai angļu valodā;
  - 5.3.1..4. informācija par Pretendenta kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, iekļaujot sertifikātus, ja tādi ir saņemti, kopijas, vai arī aprakstu, kā šī sistēma tiks piemērota šī Līguma izpildīšanai;
- Pamatots un īstenojams detalizēts laika grafiks pakalpojuma sniegšanai atbilstoši 3.pielikumā Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

### **5.4. Finanšu piedāvājums (5.pielikums)**

5.4.1. Visas finanšu piedāvājuma cenas jānorāda latos (LVL) vai eiro (EUR) saskaņā ar Latvijas Bankas noteikto kursu 1 EUR = 0.702804 LVL, bez PVN atbilstoši nolikuma 5.pielikumā iekļautajai Finanšu piedāvājuma veidnei.

5.4.2. Pretendentam piedāvājumā jānorāda kopējā summa, kurā ietvertas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā un labā kvalitātē.

### **5.5. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā (jāiesniedz Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības)**

5.5.1. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz termiņā, kas nav īsāks par desmit darba dienām, sekojoši dokumenti:

- izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka pretendents un Apakšuzņēmējiem, ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt Apakšuzņēmējus un balstīties uz to iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
- ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas izdota izziņa, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendents un Apakšuzņēmējiem,

ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to iespējām, (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

- izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevusi komercreģistra vai līdzvērtīga komercdarbību reģistrējoša iestāde, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā.

5.5.2. Ja Pretendents iesniegs augstākminēto dokumentu apliecinātas kopijas, tam būs jāuzrāda Pasūtītājam šo izziņu oriģināli.

5.5.3. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētās izziņas jāiesniedz par piegādātāju apvienību un visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, ja Pretendents balstās uz Apakšuzņēmēju iespējām – arī par šiem Apakšuzņēmējiem.

5.5.4. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta vai Apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.

5.5.5. Ja izziņas ir iesniegtas kopā ar piedāvājumu un dienā, kad komisija pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, periods no izziņu izdošanas dienas pārsniedz vienu mēnesi, pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas atkārtoti. Šādā gadījumā Pretendents nodrošina, lai izziņas būtu izsniegtas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

## **6. PIEDĀVĀJUMA NORAIĪŠANA**

### **6.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:**

- 6.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 6.1.2. piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 6.1.3. Pretendents vai apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 11.panta ceturtajā daļā noteiktajiem konkurenci ierobežojošajiem kritērijiem;
- 6.1.4. Pretendents nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 6.1.5. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 6.1.6. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par Pretendentu vai apakšuzņēmēju;
- 6.1.7. pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par Pretendentu un apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Pretendents balstās, neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā, vai Pretendents vai apakšuzņēmējs, uz

kura iespējām Pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;

**6.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.**

## **7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

**7.1.** Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikuma 3.5.punktā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par Pretendentu dalību turpmākajā iepirkuma procedūrā.

**7.2.** Pēc Piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija pārbauda katra piedāvājuma atbilstību (ieskaitot prasīto dokumentāciju) kvalifikācijas kritērijiem, kas noteikti šī konkursa nolikuma 4. un 5.punktā. Ja piedāvājumi neatbilst kvalifikācijas kritērijiem, vai netiks iesniegti visi prasītie dokumenti, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskatīs.

**7.3.** Iepirkuma komisija izvērtē finanšu piedāvājumus, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Nepamatoti lēts piedāvājums tiek noraidīts.

**7.4.** No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš Pasūtītājam iesniegs piedāvājumu ar zemāko cenu.

**7.5.** Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu ņemot vērā Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 46.panta 4.punktu.

## **8. IEPIRKUMA LĪGUMS**

**8.1.** Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar nolikumu un atbilstoši iepirkuma līguma veidnei (2 pielikums).

**8.2.** Iepirkuma līgums ar izraudzīto pretendentu tiks slēgts, ņemot vērā pretendenta piedāvājumā norādītās cenas.

**8.3.** Iepirkuma līguma noteikumus pretendents ņem vērā, sagatavojot piedāvājumu. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma līguma projektu. Nekādi priekšlikumi vai iebildumi par iepirkuma līguma saturu, kas nebūs izteikti laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti.

**8.4.** Iepirkuma līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantu.

**8.5.** Līguma izpildē iesaistīto personālu un apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

**9.1.** Šis nolikums un ar iepirkumu saistītā dokumentācija sastādīta latviešu valodā, un papildus tai Pasūtītājs nodrošina pretendentiem papildus dažus dokumentācijas tulkojumus angļu valodā. Strīdu gadījumā, ja tiek konstatētas pretrunas, vai neprecizitātes latviešu un angļu redakcijās, noteicošā tiek noteikta dokumentācijas redakcija latviešu valodā.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

V.Šadris

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**  
„LNO skatuves apgaismošanas sistēmas renovācija”  
(Id. Nr. LNO 2013/13)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. <Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>, <adrese> (turpmāk – Pretendents) ir [iepazinusies]/[iepazinies] ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „LNO skatuves apgaismošanas sistēmas renovācija” (id. Nr. LNO 2013/13) nolikumu (turpmāk – Nolikums) un, pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
  - 2.1.šī pieteikuma un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
  - 2.2.Tehniskā piedāvājuma un
  - 2.3.Finanšu piedāvājuma,(turpmāk – Piedāvājums)
3. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņēmoties:
  - 3.1.<pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 3.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:  
**Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN):**  
**<...> LVL vai EUR (<summa vārdiem> lati vai eiro),**  
PVN <...>%: <...> LVL vai EUR (<summa vārdiem> lati)  
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> LVL vai EUR (<summa vārdiem> lati vai eiro),
  - 3.2.slēgt Līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma 2.pielikumam),
  - 3.3.sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.
4. Piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. Pretendents (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
  - 5.1.tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

- 5.2. tas ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi,
  - vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši;
- 5.3. tas ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, to ir atbrīvojusi no naudas soda;
- 5.4. nav pasludināts tā maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu un līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- 5.5. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 5.6. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētie nosacījumi.  
kā arī to, ka
- 5.7. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese, tālrunis, fakss>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

## LĪGUMA VEIDNE

### PAKALPOJUMU LĪGUMS

Rīgā

2013. gada \_\_\_\_.

**VSIA „Latvijas Nacionālā opera”**, Reģ. Nr.: 40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV 1050, (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās direktora Andreja Žagara personā, kurš rīkojas uz Latvijas Nacionālās operas likuma un Statūtu pamata, no vienas puses, un

*Nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, persona, kas pārstāv uzņēmumu saskaņā ar...*

(turpmāk - **Izpildītājs**), no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Līdzēji, ņemot vērā iepirkuma procedūras Nr. \_\_\_\_\_ rezultātus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, APJOMS UN GALVENIE NOTEIKUMI

**1.1 Izpildītājs saskaņā ar publiskā iepirkuma Identifikācijas Nr. LNO 2013/13 nosacījumiem apņemas veikt **Latvijas Nacionālās operas skatuves apgaismošanas sistēmas renovāciju**, turpmāk – Pakalpojums.**

1.2 Pakalpojuma izpildi Izpildītājs veic divos etapos.

1.3.1. Pirmajā etapā Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildes nepieciešamā aprīkojuma ražošanu un piegādi uz Pasūtītāja adresi Rīgā, Latvijas Nacionālajā operā, Aspazijas bulvārī 3.

1.3.2. Otrajā etapā Izpildītājs apņemas nodrošināt Latvijas Nacionālās operas skatuves apgaismošanas sistēmas uzstādīšanu Rīgā, Latvijas Nacionālajā operā, Aspazijas bulvārī 3, uzstādītās skatuves apgaismošanas sistēmas testēšanu, kā arī Pasūtītāja personāla apmācību un lietošanas instruktažu šī Līguma 7.7.1.punktā norādītajā laika periodā, kad Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamās telpas.

1.3.3. Izpildītājs garantē Pakalpojuma pilnīgu izpildi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem termiņā līdz 02.09.2013.

1.3 Jebkurš papildu vai turpmāks Izpildītāja nolīgums var tikt īstenots tikai saskaņā ar piemērojamām publiskā iepirkuma procedūrām un atsevišķu rakstisku vienošanos Līdzēju starpā.

#### 2. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1 Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar publiskā iepirkuma ietvaros Pasūtītāja izstrādāto Tehnisko specifikāciju (**Pielikums A**), publiskā iepirkuma ietvaros Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (**Pielikums B**) un Tehnisko piedāvājumu (**Pielikums C**), kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Pasūtītājs sadarbosies ar Izpildītāju, sniedzot Pasūtītājam pieejamo informāciju, kas būtiska Pakalpojuma sniegšanai.

2.2 Izpildītājs ne vēlāk kā līdz 2013.gada 1.aprīlim apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojuma izpildes laika grafiku, kas nav pretrunā ar Līguma noteikumiem. Laika grafikā Izpildītājs iekļauj katras atsevišķi izdalāmās Pakalpojuma izpildes pozīcijas (piemēram, bet ne tikai, inženiertehniskie darbi, rasējumu apstiprināšana, ražošana, uzstādīšana, pārbaudes, personāla apmācība, Pakalpojuma pilnīgas izpildes apstiprināšana) apjomu, vērtību un izpildes termiņu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu. Laika grafiks kļūs par līguma sastāvdaļu (**Pielikums D**).

- 2.3 Visa oficiālā komunikācija, ziņojumi un informācijas piegāde Līdzēju starpā saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta latviešu vai angļu valodās pa pastu (visi pieņemšanas-nodošanas dokumenti un rēķini sūtāmi tikai pa pastu), faksu vai e-pastu uz šādiem faksa numuriem, pasta vai e-pasta adresēm:

Pasūtītājs: .....

Fakss: .....

Pasta adrese: .....

E-pasts: .....

Izpildītājs: .....

Fakss: .....

Pasta adrese: .....

E-pasts: .....

- 2.4 Par Pakalpojuma un katra tā etapa izpildes saskaņā ar Tehnisko specifikāciju pabeigšanas brīdi tiks uzskatīta to nodošana - pieņemšana, abpusēji parakstot attiecīgu aktu. Ja Pakalpojuma izpildē Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus Izpildītājs nevarēja iepriekš paredzēt kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs, tad viņam nekavējoties par tiem rakstiski jāziņo 5.1.1.punktā minētajam Pasūtītāja pārstāvim, vienlaicīgi nosūtot rakstisku vēstuli Pasūtītājam uz 2.3.punktā norādīto pasta adresi un faksa numuru. Par augstāk minētiem šķēršļiem un apstākļiem, kuru rezultātā var tikt pagarināti Pakalpojuma izpildes termiņi, Līdzēji uzskata:

2.4.1 jebkuru iemeslu, kurš aizkavē darbu izpildi un ir atrunāts šajā Līgumā;

2.4.2 jebkuru darbu pārtraukumu, kurš radies Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ, kā arī pēc Pasūtītāja norādījumiem.

### 3. ATLĪDZĪBA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1 Līguma paredzētā Pakalpojuma kopējā summa tiek noteikta atbilstoši paredzētajam darba apjomam saskaņā ar Finanšu piedāvājumu sastāda LVL \_\_\_\_\_ (tai skaitā PVN LVL \_\_\_\_\_ apmērā).

3.2 Izpildītājs izraksta rēķinus Pasūtītājam latos.

3.3 Puses vienojas par sekojošu norēķinu dokumentācijas nodrošināšanu un Pakalpojuma izpildes apmaksu sekojošā kārtībā:

3.3.1. avansa maksājums 25 % 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas;

3.3.2. avansa maksājums 25 % līdz 10.06.2013.;

3.3.3. 50 % pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Izpildītājam ir tiesības izrakstīt rēķinu par Pakalpojuma izpildes galīgo apmaksu tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši Nodošanas-pieņemšanas aktu par Pakalpojuma pilnīgu izpildi atbilstoši šī Līguma, Tehniskās specifikācijas un Finanšu piedāvājuma nosacījumiem. Pasūtītājs paraksta Nodošanas-pieņemšanas aktu, ja piekrīt, ka Pakalpojums ir sniegts bez jebkādiem trūkumiem vai neatbilstībām. Pasūtītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildes galīgo apmaksu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

3.4 Izpildītājs nodrošina tā iespējamību saņemt maksājumus latos vai eiro uz Izpildītāja bankas kontu. Visu saskaņā ar šo Līgumu veikto Pasūtītāja maksājumu valūta ir Latvijas lati vai Euro. Izpildītājam jānodrošina, ka tas var pieņemt Izpildītāja bankas kontā, kas norādīts šajā Līgumā, maksājumu latos vai eiro. Izpildītājam jāsedz visi ar valūtas maiņu attiecībā uz tādu maksājumu

saistītie izdevumi.

3.5 Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, izņemot 3.6. punktā minētos gadījumus, Izpildītājs ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc maksājuma termiņa iestāšanās var prasīt līgumsodu 0,01% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Pakalpojuma kopējās summas.

3.6 Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var pilnībā vai daļēji apturēt maksājumu izpildi, ja:

3.6.1. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības;

3.6.2. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Līguma izpildi.

#### **4. PERSONĀLA ATLASE UN ZIŅOJUMU IZSTRĀDE**

4.1 Projekta vadītājs būs atbildīgs par Izpildītāja saistībām ar Pasūtītāju saskaņā ar Līgumu.

Projekta vadītājs:

*[norādīt- vārds, uzvārds, kontaktārunis]*

Līgumsaistību izpildē būs iesaistīti sekojošie speciālisti:

[Speciālistu uzskaitījums]

*[norādīt- vārds, uzvārds, kontaktārunis]*

4.2 Papildus 4.1. punktā minētajam personālam Izpildītājs var piesaistīt papildu personas, kuras veiks specifiskas darbības konkrētu Tehniskajā specifikācijā paredzētu uzdevumu izpildei, ar nosacījumu, ka tādām personām ir atbilstoša kvalifikācija tādu darbību veikšanai. Izpildītājs nodrošina koordinētu un nepārtrauktu komunikāciju ar Pasūtītāju, ciktāl tas nepieciešams no Pasūtītāja puses.

4.3 Izpildītājam ir tiesības izmantot sekojošu apakšuzņēmēju pakalpojumus, lai veiktu to Pakalpojuma apjoma daļu, kas ir minēta kopā ar konkrētā apakšuzņēmēja nosaukumu (šo punktu Līdzīgi aizpilda, ja Izpildītājs iepirkuma procedūras ietvaros savā piedāvājumā ir norādījis apakšuzņēmējus):

*[norādīt- uzņēmuma nosaukums, juridiskā adrese, uzņēmumam reģistrācijas numurs, kontaktārunis, apakšuzņēmējam nodotā pakalpojuma daļa un tās vērtība]*

4.5 Izpildītājs drīkst nolīgt citus vai aizvietot 4.3. punktā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu.

4.6 Ja Pasūtītājs konstatē, ka kāds no apakšuzņēmējiem, kuru nolīdzis Izpildītājs, ir nekompetents Pakalpojuma izpildē, Pasūtītājs atbilstoši paziņo Izpildītājam. Tādā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt aizvietot apakšuzņēmēju ar tādu apakšuzņēmēju, kura kvalifikācija un pieredze ir atbilstoša, vai pieprasīt, lai Izpildītājs veic uzdevumu pats.

#### **5. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA PĀRSTĀVJI**

5.1 Lai sekotu darbu gaitai un nodrošinātu maksimāli ātru Līgumā minēto dokumentu apriti, kā arī Līguma izpildes gaitas kontrolēšanu, Pasūtītājs nozīmē Pasūtītāja pārstāvi un Izpildītājs nozīmē Izpildītāja pārstāvi:

5.1.1 Par Pasūtītāja pārstāvi tiek nozīmēts: (kontakthinformācija)

*[norādīt- vārds, uzvārds, kontaktārunis]*

5.1.2. Par Izpildītāja pārstāvi tiek nozīmēts: (kontakthinformācija)

*[norādīt- vārds, uzvārds, kontaktārunis]*

## **6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 6.1 Veicot savas šajā Līgumā noteiktās saistības, Izpildītājs ievēro Tehniskajā specifikācijā un Finanšu piedāvājumā noteiktos nosacījumus Pakalpojuma izpildei.
- 6.2 Izpildītājs par saviem līdzekļiem iegūst jebkuras licences vai atļaujas, kas nepieciešamas saskaņā ar visiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem, lai izpildītu Pakalpojumu.
- 6.3 Izpildītājs ievēro jebkurus saprātīgus rīkojumus vai norādījumus, kurus devis Pasūtītājs attiecībā uz Pakalpojuma izpildi.
- 6.4 Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ieskaitot Izpildītāja piesaistīta apakšuzņēmēja jebkura darba izpildi saskaņā ar šo Līgumu.
- 6.5 Izpildītājs bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas nesniedz publiskus paziņojumus par Līgumu un tajā noteikto saistību izpildi.

## **7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 7.1 Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu Pasūtītājs ir uzņēmies, kā arī nodrošina iespēju Izpildītājam veikt Pasūtītāja objekta apsekošanu uz vietas Līdzējiem abpusēji vienojoties un saskaņojot Pasūtītāja objekta apsekošanas laikus. Dokumentāciju, iestājoties Līguma izpildes termiņam vai Līguma laušanas gadījumā, Izpildītājs nekavējoties atdod Pasūtītājam.
- 7.2 Citas Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas iegūšana, ja vien Pasūtītājs un Izpildītājs nav vienojušies citādi, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.
- 7.3 Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentāciju, ja vien tā nav nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 7.4 Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja saskaņā ar Līgumu sniegto Pakalpojumu un samaksāt Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 7.5 Pasūtītājs apņemas savlaicīgi izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un pieņemt lēmumus par tiem.
- 7.6 Pasūtītājs apņemas pēc Izpildītāja pieprasījuma izsniegt izziņas un apliecinājumus valsts institūcijām attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.
- 7.7 Pakalpojuma izpildei Otrā etapa vajadzībām Pasūtītājs garantē pieejamību Pasūtītāja telpām Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, sekojošā laika periodā un apjomā:
  - 7.7.1. no 01.07.2013. līdz 02.09.2013. Latvijas Nacionālās operas Lielo skatuvi un ar to saistītās tehniskās telpas skatuves apgaismošanas sistēmas uzstādīšanai, testēšanai, kā arī Pasūtītāja personāla apmācībai un lietošanas instruktāžai.

## 8. DARBU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

- 8.1. Izpildītājs atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā norādītajam Pakalpojuma izpildes laika grafikam (Pielikums D) un tajā norādītajiem termiņiem sagatavo Nodošanas-pieņemšanas aktu 2 eksemplāros par sniegto Pakalpojumu vai tā daļu un iesniedz to Pasūtītāja pārstāvim. Izvērtējot Izpildītāja paveikto darbu apjomu un kvalitāti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un abpusēji saskaņotajam laika grafikam, Pasūtītāja pārstāvim 10 darba dienu laikā pēc Nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas jānoorganizē akta parakstīšana vai arī jā sagatavo motivēts akta parakstīšanas atteikums.
- 8.2. Izpildītāja sagatavotajā Nodošanas - pieņemšanas aktā vai tā pielikumā tiek iekļauti Izpildītāja ieraksti par katru veikto darbību attiecībā uz jebkuru Pakalpojuma atsevišķas daļas izpildi, ieskaitot datumu, kad darbība tika veikta, izpildītās darbības aprakstu, apjomu, vērtību un citu informāciju, kurai saskaņā ar Līgumu varētu būt nozīme Pakalpojuma izpildes fiksēšanā.
- 8.3. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu ar Nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi. Pretenziju gadījumā, ja Pakalpojuma pieņemšanā tiks atklāta atsevišķu Pakalpojuma daļu atkāpe no Tehniskās specifikācijas vai citas nepilnības, Līdzēji sastāda aktu, aprakstot nepilnības, un nosaka to novēršanas termiņu.
- 8.4. Izpildītājam ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem jānovērš šīs nepilnības vai trūkumi.

## 9. KVALITĀTE UN GARANTIJAS PERIODS

- 9.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanas ietvaros nodoto detaļu un elementu („Preces”) kvalitāti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
- 9.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam garantijas laiku Pakalpojuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī piegādātajām Precēm 24 (divdesmit četri) kalendāro mēnešu ilgumā, skaitot no Nodošanas-pieņemšanas aktu dienas.
- 9.3. Par pretenzijām attiecībā par sniegtā Pakalpojuma un/vai Pakalpojuma ietvaros piegādāto Preču kvalitāti Pasūtītājs informē Izpildītāju rakstveidā.
- 9.4. Pakalpojuma izpildes brīdī, sniegtajam Pakalpojumam tiek pārbaudīta atbilstība Tehniskajai specifikācijai, savukārt piegādātajām Precēm tiek pārbaudīta atbilstība Tehniskajai specifikācijai un rūpnīcas tehniskajiem parametriem. Nekvalitatīvu Preču gadījumā Izpildītājs apņemas nomainīt ar jaunu Preci ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas. Pēc Preču pārbaudes un Nodošanas- pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, Precei iestājas standarta garantijas nosacījumi.
- 9.5. Gadījumā, ja Precēm un/ vai Pakalpojumam Līguma 9.2.punktā noteiktajā garantijas periodā rodas bojājumi, defekti, trūkumi, Izpildītājs apņemas uzsākt remontu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Operas pretenzijas saņemšanas dienas, un veikt to laikā, par kuru Līdzēji savstarpēji vienojās. Preču un/vai Pakalpojuma garantijas termiņš, saskaņā ar šo Līgumu, tiek pagarināts atbilstoši laika periodam, kurā Izpildītājs veicis remontu.
- 9.6. Garantijas laikā veicamais remonts Izpildītājam jāveic par saviem līdzekļiem.
- 9.7. Gadījumā, ja Izpildītājs remontu veic nekvalitatīvi vai kavē termiņu, par kuru Līdzēji savstarpēji vienojušās, saskaņā ar šī Līguma 9.5.punktu, Pasūtītājs ir tiesīgs remontu veikt par saviem līdzekļiem, pieaicinot citu uzņēmēju. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstveida Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas atlīdzināt tai visus izdevumus, kas saistīti ar šajā Līgumā noteikto remontu.

## 10. LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS

- 10.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajos termiņā(os), Pasūtītājs var prasīt līgumsodu **0,01%** apmērā no Pakalpojuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Pakalpojuma kopējās summas.
- 10.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Pakalpojuma kopējās summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas šī punkta 12.1. apakšpunktā noteiktās tiesības, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

- 10.2.1. vienpusēji atkāpties no Līguma;
- 10.2.2. ievērojot publisko iepirkumu reglamentējošo Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus, slēgt līgumu ar trešo personu par nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu. Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.
- 10.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.
- 10.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.
- 10.5. Līguma izbeigšana neietekmē Līdzēju pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās [Līdzēju](#) tiesības.

## 11. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. Līdzēji apņemas neizplatīt trešajām personām informāciju, ko satur šis Līgums un kas tiek iegūta sakarā ar šī līguma izpildi, t.sk. tehniska, komerciāla rakstura informāciju par otra Līdzēja darbību.
- 11.2. Izpildītājs veiks visas saprātīgās darbības, lai nodrošinātu to, ka tā personālam un apakšuzņēmējiem šīs konfidencialitātes saistības ir saistošas.

## 12. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 12.1. Neietekmējot jebkuru citu šī Līguma noteikumu, Pasūtītājam ir tiesības paziņot Izpildītājam par vienpusēju šajā Līgumā noteiktā Izpildītāja nolīguma izbeigšanu ("Izbeigšanas paziņojums"), ja:
  - 12.1.1. Izpildītājs ir vairāk nekā 20 (divdesmit) kalendārās dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas izpildes termiņu(s);
  - 12.1.2. Izpildītājs nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 20 (divdesmit) kalendārās dienu laikā pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas dienas;
  - 12.1.3. Izpildītājs tiek reorganizēts;
- 12.2. Šī punkta 12.1.apakšpunktā un citviet Līgumā minētajos gadījumos, kad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 12.3. Pēc Līguma izbeigšanas, Pasūtītājs, ievērojot publiskos iepirkumus reglamentējošo Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu noteikumus, uz Izpildītāja rēķina, var noslēgt līgumu ar trešo personu par nesniegtā Pakalpojuma sniegšanu vai tā neizpildītās daļas izpildi.
- 12.4. No Izbeigšanas paziņojuma brīža Izpildītājs pārstāj veikt jebkuru ar Pakalpojumu saistītu darbu.
- 12.5. Neskarot nevienu citu šī Līguma noteikumu, Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, sniedzot Pasūtītājam brīdinājumu 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs vairāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas kavē saskaņā ar šo Līgumu Izpildītāja izrakstīta rēķina samaksu.
- 12.6. Izbeigšanas paziņojuma gadījumā vai gadījumā, ja Izpildītājs vai Pasūtītājs lauž šo Līgumu, Izpildītājam ir tiesības uz atlīdzību par Pakalpojuma daļu, kas izpildīta saskaņā ar šo Līgumu un nav vēl apmaksāta.
- 12.7. Gadījumā, ka Pasūtītājs pamatojoties uz šī Līguma 12.1.1. un 12.1.2.punktu nosacījumiem vienpusēji atkāpjas no Līguma un izpildītais Līguma izpildes apjoms, ko Līdzēji atbilstoši šī Līguma nosacījumiem ir apliecinājuši parakstot Nodošanas- pieņemšanas aktu, nesasniedz Pasūtītāja jau apmaksāto Pakalpojuma vērtību, Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam pārskaitīt uz Pasūtītāja bankas kontu starpību starp Pasūtītāja veikto maksājumu un Izpildītāja faktiski sniegtā Pakalpojuma vērtību. Ja Izpildītājs neievēro šī punkta nosacījumus, piemērojami šī Līguma 10.1.punkta nosacījumi.

12.8. Šis Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu, kad katrs Līgumslēdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības saskaņā ar šo Līgumu.

### **13. ĀRKĀRTĒJI UN NEPAREDZĒTI APSTĀKĻI**

13.1 Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu pēc Līguma noslēgšanas, ja nepildīšana ir kā sekas nepārvaramas varas apstākļiem, kas radušies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne arī novērst saprātīgiem līdzekļiem. Tādi apstākļi ir: ugunsgrēki, dabas stihijas, valsts vai pašvaldības lēmumi, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes un darbības, kas būtiski izmaina Līdzēju saimnieciskās darbības nosacījumus, tā, ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Līdzējiem neatkarīgi apstākļi.

13.2. Līdzējam, kurš ir atsaucies uz nepārvaramas varas apstākļiem, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiskā veidā jāinformē otrs līdzējs par šādu apstākļu rašanos, nosūtot paziņojumu kopā ar jebkādu informāciju, ko tā saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem un informējot otru Līdzēju par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu kaitīgās sekas.

13.3. Gadījumā, ja Pakalpojuma izpilde tiek aizkavēta saskaņā ar Līguma 13.1. punktā minētajiem apstākļiem, Līdzējiem ir tiesības izbeigt šo Līgumu, par to rakstiski vienojoties. Šādā gadījumā Pasūtītājs apmaksā visus Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus un izdevumus, kuri veikti līdz minēto apstākļu iestāšanās brīdim.

### **14. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

14.1. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas likumi, un tas tiek interpretēts saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, un Līdzēji ar šo pakļaujas Latvijas tiesu jurisdikcijai.

14.2. Šo Līgumu var grozīt tikai ar rakstisku vienošanos starp Līdzējiem.

14.3. Šis Līgums un tā pielikumi veido (ievērojot jebkam komunikāciju vai turpmāku vienošanos, uz kuru šeit izdarīta īpaša atsauce) visu vienošanos un saprašanos starp Pasūtītāju un Izpildītāju attiecībā uz šī Līguma priekšmetu.

14.4. Šī Līguma A, B, C un D Pielikumi ir neatņemama šī Līguma daļas, un atsauce uz šo Līgumu ietver atsauci uz Pielikumiem. Šis Līgums ir parakstīts divos oriģinālos eksemplāros latviešu valodā. Gadījumā, ja Izpildītājs nav Latvijas Republikas rezidents, Līdzēji papildus Līguma redakcijai latviešu valodā paraksta arī šī Līguma tulkojumu angļu valodā divos oriģinālos eksemplāros. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā Līdzēji konstatē pretrunas Līguma latviešu un angļu redakcijās, Līdzēji vienojas, ka noteicošā ir Līguma redakcijas latviešu valodā.

### **15. LĪDZĒJU REKVIZĪTI**

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### GALVENĀ INFORMĀCIJA

#### Projekts un tā atrašanās vieta

Projekts: Latvijas Nacionālā opera — Skatuves apgaismojuma kontroles sistēma

#### Pasūtītājs

Latvijas Nacionālā opera

Tehniskais direktors Vilmārs Šadris

### APRĪKOJUMA SARAKSTS

Nr.	Apraksts	Daudzums	Piezīmes
<b>01.</b>	<b>Dimmera sistēma</b>		
01.01.	Dimmera skapis 24 slotiem ar 3 p-n pārejām	13	
01.02.	Dimmera skapja kontroles iekārtas modulis	26	
01.03.	Dimmera atvilktnes, 2 x 5 kW	256	
01.04.	Releja atvilktnes, 2 x 25A	56	
01.05.	Dimmera slotus nosedzošais panelis	4	
01.06.	Sistēmas vadītāja tīkla darbstacija	1	
01.07.	Dimmera kontroles programmatūra	1	
01.08.	Apgaismojuma kontroles mobilā pulsts	1	
01.09.	Mobilā PC darbstacija	1	
<b>02.</b>	<b>Ethernet un DMX signāla sadales sistēma</b>		
02.01.	Vairākmērķu DMX vadības vienība	5	
02.02.	Vairākmērķu DMX vadības vienība ar apvienošanu	3	
02.03.	DMX signāla sadalītājs, 8 porti	4	
02.04.	Viena porta DMX-Ethernet mezgls	4	

02.05.	Divu portu DMX-Ethernet mezgls	6	
02.06.	16 portu 10/100 Mbps komutators	6	
02.07.	Cat5E slēgpanelis, 24 porti	6	
02.08.	Pie sienas montējams statnis, 12U augsts	6	
02.09.	Bezvadu piekļuves punkts	1	
02.10.	Nepārtrauktā barošana (UPS)	1	
02.11.	Kontroltīkla kabeļi, konektori, uzstādīšanas piederumi	komplekts	
<b>03.</b>	<b>Darba/mēģinājuma apgaismojuma kontrole</b>		
03.01.	Daudzfunkcionāla strāvas kontroles iekārta, 48 x 10 A	1	
03.02.	Elektronisko komandpogu vadības skapji	6	
03.03.	Darba/mēģinājumu sistēmas kabeļi, konektori, uzstādīšanas piederumi	komplekts	
<b>04.</b>	<b>Strāvas avota sadalietais un izvades līniju sadales sistēma</b>		
04.01.	Strāvas avota skapis ar sadalietaisēm un drošinātājiem	3	
04.02.	Dimmera strāvas avota komandpogu vadības skapis	1	
04.03.	Strāvas padeves un izvades līniju kabeļi, konektori un uzstādīšanas piederumi	komplekts	
<b>05.</b>	<b>Instalācija un sistēmas integrēšana</b>		

## 01. Dimmera sistēma

Dimmera sistēmai jābūt intelektiskai, ar augstu precizitātes līmeni un pilnībā digitālai.

Tai ir jābūt pilnīgai tiešsaistes ziņojumu sastādīšanas iekārtai, lai operatoram dimmera monitorā un kontroles darbstacijā (PC ar īpašu programmatūru) pastāvīgi būtu pieejama informācija par dimmeri un tā stāvokli.

Dimmera sistēmai jābūt modulārai, lai to varētu ievietot dažāda veida skapjos.

### 01.01. Dimmera skapis 24 slotiem ar 3 p-n pārejām

Daudzums: 13 gab.

Skapjiem jābūt tik lieliem, lai tajos varētu ievietot 24 moduļus, moduļiem jābūt aprīkoti vismaz ar 48 (četrdesmit astoņiem) 5 kW dimmeru kanāliem vai ar vismaz 48 (četrdesmit astoņiem) 25 A releja izejām, vai dimmeru un releju jebkādu apvienojumu.

Skapjiem jābūt veidoti tā, lai dimmera atvilktnes un kontroles iekārtas moduļus būtu ērti ievietot tajos un izņemt no tiem, neizmantojot nekādus palīgriekus.

Skapjiem jābūt veidoti tā, lai būtu ērti piekļūt to vadojumam, sprieguma un kontroles izvadei.

Dimmera sistēmai jānodrošina DMX kontroliera un/vai Ethernet tīkla komunikācija, lai informācija par statusu tiktu nodota vai nu vietējam kontroles iekārtas modulim, vai arī apgaismojuma kontroles pultij.

Skapim jābūt aprīkotam ar vairāk ventilatoru dzesēšanas sistēmu ar datorizētu mikroprocesoru darba ātruma kontroli. Ventilatoru sistēmai jādarbojas ar trīsfāzu strāvu. Tas var garantēt dzesēšanas sistēmas darba nepārtrauktību, ja iztrūkst kāda strāvas fāze. Pārkaršanas gadījumā konkrētais dimmera modulis izslēgsies. Dimmerim jābūt aprīkotam ar pārkaršanas kontroles programmu.

Dimmera modulim jābūt aprīkotam ar modernu digitāla signāla pārvaldības programmu (paneļa DSP), kas ļauj pareizi noteikt nulles krustpunktu trokšņa gadījumā.

Kontroles sistēmas elektronikas trīsfāzu elektrības padevei jānodrošina darbības nepārtrauktība, ja iztrūkst kāda strāvas fāze.

Katram dimmera kanālam jābūt saslēdzamam ar kādu no minētajiem sakaru portiem, ievērojot jebkādu HTP vai LTP režīmu:

- pirmajai vai otrajai DMX ieejai;
- analogajai ieejai;
- Ethernet ieejai.

Jābūt iespējai vadīt sistēmu atsevišķi, izmantojot kopas un hronometrāžu, kas saglabātas dublējumkopijā.

Jābūt lokāli un attālināti vadāmam "0 vērtību" aktivizēšanas slēdzim.

Katra skapja kontroles iekārtai jābūt pilnībā iegultam PC, kas kontrolē skapja elektroniku.

Kontroles iekārtai jābūt savienotai ar apgaismojuma kontroles un dimmera attālinātas kontroles sistēmu un jākontrolē katrā dimmera atvilktnē esošie mikroprocesori.

Lokālajam kontrolpanelim vajadzētu būt aprīkotam ar LCD ekrānu un klaviatūru, lai varētu izstrādāt programmu skapja kontroles iekārtas modulim.

Otrai kontroles iekārtai jābūt pievienotai kā sekotājiem iekārtai. Kontroles iekārtas sekotājmodulim jāreģistrē galvenā kontroles iekārtas moduļa darbības un jāpārņem tās, ja galvenais kontroles iekārtas modulis pārstāj darboties.

#### **01.02. Dimmera skapja kontroles iekārtas modulis**

Daudzums: 26 gb.

Katrā dimmera skapī jābūt iebūvētiem diviem kontroles iekārtas moduļiem ar galvenās iekārtas/ sekotājiem iekārtas konfigurāciju.

Kontroles iekārtai jāizmanto DMX un Ethernet tīkla komunikācijas protokoli un jāatbalsta Artnet un ACN pieslēgums.

Jānodrošina divvirzienu sakari ar PC, kur ir uzinstalēta dimmera kontroles programmatūra.

Kontroles sistēmas elektronikas trīsfāzu elektrības padevei jānodrošina darbības nepārtrauktība, ja iztrūkst kāda strāvas fāze.

Jānodrošina ātra piekļuve sprieguma izvades, sprieguma un frekvences datiem, izmantojot lokālo ekrānu un kontroles navigācijas pogas.

Dimmera kļūdas reāllaika automātiskā rādītāja ekrāns un slota statusa (aktīvs/neaktīvs) atskaite.

Pačošanas (*patch*) un parametru iestatīšanas vedņi.

Jābūt iespējai kontrolēt dimmera grafika iestatījumus, izvēlēties kādu no vismaz 8 rūpnieciski uzstādītajām dimmera līknēm un ieprogramēt līdz 8 lietotāja definētām un apzīmētām dimmera līknēm.

Katra dimmera kanāla testēšanas intensitāte.

Jābūt integrētam krāsu skārienekrāna LCD grafiskajam ekrānam, kura izmērs ir vismaz 4" un kura izšķirtspēja ir vismaz 480\*240 pikseļu. Ekrāns tiks izmantots dažādu ekrāna lapu, izvēles taustiņu funkciju un skapja statusa informācijas atainošanai.

Jābūt kontroles pogām, lai varētu pārvietoties ekrānā un ievadīt vērtības.

Jābūt ritenītim, lai varētu pārskatīt ekrānā redzamās vērtības.

Dimmera sistēmai jābūt „HELP” pogai, kas ir pieejama katram ekrānam, un pogu un aparatūras kontroles panelim.

Jābūt pieejamai virtuālai klaviatūrai un ārējai klaviatūrai (pievienota ar USB).

Jābūt integrētām LED gaismiņām, lai norādītu:

- Ethernet tīkla komunikācijas statuss aktīvs/neaktīvs;
- DMX tīkla komunikācijas statuss DMX1 un DMX2 ieejām;
- strāvas LED;
- trīsfāzu elektrības padeves indikācijas LED gaismiņas L1, L2, L3.

Skapja statusa režīmā jābūt atainotai šādai informācijai:

- Rack — skapja numurs;
- Voltage — fāzes spriegums katrā ieejā (volti);
- Current — slodze katrā fāzē (ampēri);

- Frequency — skapja elektrības padeves strāvas frekvence (Hz);
- Patch — DMX sākuma un beigu adrese skapī;
- Skapja aktīvo slotu skaits (darbojošos atvilktnu skaits);
- Skapja kontroles iekārtas moduļa statuss un pozīcija (piemēram, Stand Alone/Bottom Drawer).

Jābūt daudzfunkcionālam USB portam, ko var izmantot šādām funkcijām:

- lai pieslēgtu USB klaviatūru vai peli;
- lai saglabātu moduļa datus USB zibatmiņas diskā un atjaunotu datus tajā;
- lai saglabātu žurnālfailus USB zibatmiņas diskā;
- lai atjauninātu sistēmas programmatūru no USB zibatmiņas diska.

Atvilktnes statusa ekrāna lapā jāataino šāda informācija:

- slotu numurs;
- atvilktnes temperatūra, °C;
- atvilktnes elektrības padeves veids, kW (piemēram, 5 kW vai 2,5 kW);
- atvilktnes DMX sākuma adrese;
- ziņas par jaudas slēdzi (*circuit breaker*);
- kļūdu ziņojumi.

### **01.03. Dimmera atvilktnes, 2 x 5 kW**

Daudzums: 256 gab.

Paneļa mikroprocesoram jāsaņem/jāraida kontroles informācija par galveno iekārtu un sekotājiekārtu, izmantojot iekšējo kopni. Tā galvenais uzdevums ir ģenerēt triggerus strāvas iekārtām. Paralēli tam ir jāveic mērījumi un jāziņo iegūtie dati par šiem parametriem:

- katra dimmera kanāla slodzes strāva;
- dimmera moduļa temperatūra;
- ir slodze/ nav slodzes;
- jaudas slēdža statuss;
- brīdinājums, ja dimmera izejā ir līdzstrāvas spriegums.

Brīdinājuma gadījumā moduļa priekšējā panelī sāks mirgot atbilstošā daudzkrāsu LED gaismiņa un tiks nosūtīts ziņojums kontroles programmatūrai.

Katram dimmerim jābūt aprīkotam ar iekārtu, kas nodrošina aizsardzību pret ātru lampas iedegšanos (*high rise-time choke*), lai pasargātu lampas kvēldiegu un samazinātu RFI (radio frekvences traucējumus).

### **01.04. Releja atvilktnes, 2 x 25 A**

Daudzums: 56 gab.

Paneļa mikroprocesoram jāsaņem/jāraida kontroles informācija par galveno iekārtu un sekotājiekārtu, izmantojot iekšējo kopni. Tā galvenais uzdevums ir ģenerēt triggerus strāvas iekārtām. Paralēli tam ir jāveic mērījumi un jāziņo iegūtie dati par šiem parametriem:

- katra releja kanāla slodzes strāva;
- releja moduļa temperatūra;
- ir slodze/ nav slodzes;
- jaudas slēdža statuss.

Brīdinājuma gadījumā moduļa priekšējā panelī sāks mirgot atbilstošā daudzkrāsu LED gaismiņa un tiks nosūtīts ziņojums kontroles programmatūrai.

#### **01.05. Dimmera slotus nosedzošais panelis**

Daudzums: 4 gab.

Jābūt nosedzošajiem paneļiem, lai nosegtu tukšos slotus. Jābūt iespējai paneļus uzlikt viegli, neizmantojot palīgrīkus. Ar nosedzošajiem paneļiem jānosiedz skapja visa tukšā telpa.

#### **01.06. Sistēmas vadītāja tīkla darbstacija**

Jābūt rūpnieciskam bezventilatora datoram ar skārienpaneli un šādiem parametriem:

- 22" palielināta spilgtuma (vismaz 300 nitu) WSXGA+ TFT LCD ekrāns;
- ekrāna izšķirtspēja 1680 x 1050;
- skata leņķis (H/V) 160°/160°;
- Socket P Intel Core2 Duo / Celeron M vai līdzīgs procesors, darbības ātrums — 2,5 GHz vai ātrāk;
- ūdens un putekļu necaurlaidīgs bezventilatora modelis (priekšējā paneļa aizsardzības līmenis: IP65, visa korpusa aizsardzības līmenis: IPX1);
- sistēmas atmiņai jāatbalsta 2 x DDR3 SO-DIMM atmiņa līdz 8 GB;
- datu glabāšana vismaz 500 GB 2,5" SATA HDD un 1 x CF karte;
- I/O konektori: RS-232/422/485, 4 x USB 2,0, Audio (Mic-in/Line-out), 2 x 10/100/1000 Mbps Ethernet, 1 x VGA;
- Vairāku diskdziņu iekārta ar DVD-R, DVD-RW un DVD-RAW atbalstu.

Prasības programmatūrai:

- jābūt uzinstalētai tādai operētājsistēmai kā Windows;
- jābūt uzinstalētai kontrolprogrammas programmatūrai (mezgla vadības vienība), lai varētu vadīt DMX un Ethernet tīkla mezglus. Programmatūrai ir jāpalīdz atrast iekārtas IP adrese un atvērt pārlūka logu, lai varētu veikt nepieciešamās izmaiņas DMX/Ethernet tīkla vadības vienībās.

#### **01.07. Dimmera kontroles programmatūra**

Dimmera kontroles programmai jābūt, piemēram, uz Windows, iOS vai Linux balstītai lietojumprogrammai, kas ļauj pilnībā kontrolēt un uzraudzīt dimmera skapjus, izmantojot PC. Programmatūrai jānodrošina pilnīga kontrole pār dimmera Ethernet tīklu un tā konfigurācijas iespējas, kā arī jāsaņem un jānodod informācija par teātra esošo aprīkojumu, Ethernet tīklu atbalstošām pultīm un citām iekārtām.

Programmatūrai jānodrošina katra skapja, slotu un dimmera pačošana un iestatījumu konfigurēšana, jāuzrauga dimmeri un jebkurā laikā jāsniedz visaptverošs statusa ziņojums.

Jānodrošina iespēja šķērsatsauču ziņojumu izlasi ģenerēt un atjaunināt tiešsaistē. Programmatūrai, izmantojot dimmeru kontroles iekārtu moduļus un veicot manuālus un automātiskus testus, jānodrošina apgaismojuma scenāriju reģistrēšana, uzglabāšana un izpildīšana.

USB sargspraudnim jābūt aprīkotam ar programmatūru. Sargspraudnis jāizmanto iestatījumu restartēšanas laikā.

Galvenie parametri:

- datu uzraudzīšana un pārraide starp dimmeru skapjiem un tīkla darbstaciju PC, izmantojot TCP/IP Ethernet komunikācijas protokolu;
- dimmeru skapju reāllaika statusa pārskats;
- skapju/slotu/dimmera vietas dati (fiziskā adrese) un dimmera loģiskā adrese;
- automātiskās un manuālās testēšanas procesi, kas ļauj veikt dimmeru testēšanu un noteikt dimmeru kļūdas;
- gaismas stāvokļu veidošanas rezerves iekārta un izpildes kontrole ar dimmera kontroles programmatūru;
- dimmera reāllaika statusa ziņojumu parādīšana (skapju/slotu/dimmeru fiziskā adrese, loģiskā adrese, kļūdas datums un laiks, kļūdas statuss, kļūdas veids);
- dimmera kontroles iekārtas moduļa paneļa emulators, kas nodrošina dimmera skapja kontroles iekārtas moduļa reāllaika attēlošanu un kontroli;
- pačošanas un parametru atjaunināšanas iekārta;
- izrāžu programmu saglabāšanas un ielādēšanas iespēja.

#### **01.08. Apgaismojuma kontroles mobilā pults**

Jābūt pārvietojamai apgaismojuma kontroles mobilajai pultij (izmērs mazāks nekā 500 x 350 x 100 mm, svars mazāks nekā 5 kg). Pultij jābūt aprīkotai ar bezventilatora dzesēšanas sistēmu.

Apgaismojuma kontroles mobilā pults jāizmanto kopā ar vienošanas PC, kas vada kontroles programmatūru, kura ir savietojama ar esošajām galvenajām apgaismojuma kontroles pultīm, un to var izmantot kā atsevišķu vai izsekojošu skatuves rezerves pulti. Apgaismojuma kontroles mobilā pults tiks izmantota uz skatuves un būs pieslēgta DMX signāla sadales sistēmai.

PC programmatūrai jābūt visiem galvenajiem rediģēšanas un kontroles parametriem, un tai jābūt ar tādu pašu funkcionalitāti kā esošajām apgaismojuma kontroles pultīm.

Galvenie parametri:

- līdz 200 virtuālās reproducēšanas reizēm (noris vienlaikus);
- avancēta krāsu programmēšana CMY/RGB vērtībām;
- Gobo, Color un Media grafiskie atlasītāji;
- pilnīga izsekojošā dublēšana;
- MIDI atbalsts;
- 9999 kopu saraksti;
- 9999 grupas;
- kopu numerācija līdz 9999;
- 10 tipu bibliotēka;
- 9999 ieraksti katrā tipa bibliotēkā;

- 9999 Makro;
- 9999 momenti (izpildes rīkojuma momentuzņēmums);

Sistēmas kontrole:

- Īpašas intensitātes krāsu rullis ar piespiešanas funkciju (*push wheel*);
- 5 īpašu parametru krāsu ruļļi ar piespiešanas funkciju;
- intensitātes, pozīcijas, krāsas, staru, attēlu, formas, efektu, laika, paletes, vispārējas sekošanas bibliotēkas;
- izgaismota X-Y kursorbumba;
- Grand Master ar izgaismotu visu gaismu izdzēšanas taustiņu (*blackout key*);
- 10 atskaņošanas bīderi (*playback faders*);
- izpildes taustiņi: Select, Go, Hold/Back un Flash (pilnībā pielāgojami).

Izejas opcijas:

- Ethernet; virtuālie konektori, Artnet;
- 4 DMX-512 ieeja/izeja (2048 konfigurējams);
- 1 Ethernet ports 1 GB;
- MIDI In/Thru (laika kods, izrādes kontrole, piezīmes, Makro);
- pielāgojama galda lampa.

### 01.09. Mobilā PC darbstacija

Jābūt piezīmjdatora veida PC, lai to izmantotu darbam ar apgaismojuma kontroles mobilo pulti. Šis PC izpildīs apgaismojuma kontroles programmatūru, kas ir savietojama ar esošajām galvenajām apgaismojuma kontroles pultīm.

Galvenie parametri:

- vismaz 15" diagonāles LED aizmugurgaismojuma HD pretatspīduma (1366 x 768) ekrāns;
- jābūt alumīnija ietvaram un ūdens necaurlaidīgai apdarei;
- jābūt šļakatdrošai, pilna izmēra klaviatūrai ar cipartastatūru un plānu plēves kārtiņu zem klaviatūras elektroniskās drošības vajadzībām;
- jābūt „diska aizsardzības” iespējai, lai pasargātu cieto disku pret triecieniem, satricinājumiem un kritieniem un nodrošinātu datu aizsardzību;
- jābūt viegli lietojamam pirkstu nospiedumu lasītājam, lai nodrošinātu, ka datiem nepieklūst neautorizēti lietotāji;
- skārienpaliktnis ar žestu atbalstu, ieslēgšanas/izslēgšanas pogu ar LED indikatoru, divvirzienu ritenīti, diviem izvēles taustiņiem;
- procesora darbības ātrums vismaz 2,5 GHz vai vairāk;
- RAM vismaz 6 GB, 1333 MHz DDR3 SDRAM;
- diskdzinis vismaz 500 GB SATA II (7200 apgriezieni minūtē);
- I/O konektori: 4 x USB 2.0, Audio (Mic-in/Line-out), 10/100/1000Mbps Ethernet, 1 x VGA, 1 x HDMI;

- bezvadu 802.11 b/g/n;
- optiskais disks DVD+/- RW Super Multi DL;
- Windows 7 vai līdzīga operētājsistēma.

## 02. Ethernet un DMX signāla sadales sistēma

Jaunajam dimmera kontroles tīklam jāatbalsta dimmera kontrole no kontroles telpas un citām skatuves ierīcēm, izmantojot Ethernet tīklu. Jaunajam aprīkojumam jāapvieno un jāpārraida DMX signālu virknes un jānodrošina apraide Ethernet tīklā. Sistēmā jāiekļauj maršrutētāji un Ethernet/DMX mezgli.

Jābūt aprīkojumam, kas apvienotu četras apgaismojuma kontroles pultis, lai vienlaikus varētu kontrolēt dimmerus un citas ar DMX signālu kontrolētas iekārtas.

Jābūt iespējai pieslēgt un izmantot apgaismojuma kontroles pultis uz skatuves mēģinājumu vajadzībām.

### 02.01. Vairākmērķu DMX vadības vienība

Daudzums: 5 gab.

Vienībām jāveido tīkla mugurkauls, jānodrošina optiskā izolācija, jāapvieno dažādu strauņņu līmeņi un jāsazinās ar DMX un Ethernet tīkla protokoliem.

#### Galvenie parametri:

- DMX centrmezgla/sadalītāja/pārslēdzēja funkcija;
- DMX pārvēršana uz Ethernet;
- Ethernet pārvēršana uz DMX;
- vai jebkura no iepriekšminētajām konfigurācijas kombinācijām.

Jābūt iespējai veikt iestatīšanu interneta pārlūka logā, izmantojot RS232 komandu vai izmantojot skārienpaliktņa vadības pogas uz ierīces priekšējā paneļa.

DMX pārbīde.

Katra DMX porta atslēgšanas laika konfigurācija (100 us uz 1 ms).

Katra porta konfigurējamo kanālu skaits (1 līdz 512).

Jābūt iespējai atlasīt un aplūkot profila režīmus no priekšējā paneļa izvēlnēm LCD displejā.

Jābūt grafiskajam lietotāja interfeisam, lai varētu radīt un rediģēt portus moduļshēmas un dokumentu datu veidlapā.

Vienkārša ainas atskaņošana vai testa kadra ģenerēšana.

Karstā rezerve citām vienībām vai jebkura no iepriekšminēto parametru kombinācijām.

#### Aparatūras specifikācija:

8 RDM iespējoti 1500 V izolēti DMX porti.

Jābūt LCD ekrānam, lai attēlotu tīkla un statusa informāciju.

Uz priekšējā paneļa jābūt vismaz četrām pogām (MENU, UP, DOWN, ENTER), lai nodrošinātu vienkāršu konfigurāciju.

Profilu glabāšana uz cietā diska vai importēšana no USB zibatmiņas vai FTP, vai eksportēšana USB zibatmiņā vai FTP.

Artnet-1, Artnet-2 atbalsts.

Standarts 10/100/1000 Base-T Ethernet ports.

Jābūt datora statnei 19" x 1 U.

Jābūt integrētam dzesēšanas ventilatoram ar ātruma un ieslēgšanas/izslēgšanas kontroles iespēju papildu iestatījumos.

## **02.02. Vairākmērķu DMX vadības vienība ar apvienošanu**

Daudzums: 3 gab.

Galvenajiem parametriem jābūt tādiem pašiem kā vienībai 02.02. pozīcijā ar papildu HTP vai LTP režīma DMX apvienošanas funkciju. Šī vienība tiks izmantota kontroles telpā, lai apvienotu vairākas kontroles pultis.

Divas šīs vienības tiks uzstādītas kontroles telpā, lai apvienotu četras galvenās apgaismojuma pultis.

Viena šī vienība tiks uzstādīta uz skatuves, lai apvienotu apgaismojuma kontroles mobilās pultis, kuras tiek izmantotas mēģinājumos vai īpašos gadījumos arī izrāžu laikā.

## **02.03. DMX signāla sadalītājs, 8 porti**

Daudzums: 4 gab.

Jābūt tādām pilnībā izolētam sadalītājam ar 8 porti, kas ir savietojams ar DMX/RDM.

Jānodrošina, lai Klients varētu izveidot DMX tīklu, kas ir savietojams ar attālinātu ierīces vadību (RDM), lai nodrošinātu divvirzienu saziņu DMX tīklā ar RDM savietojamām apgaismojuma iekārtām.

Jābūt 1 x DMX ieejai un 8 x DMX izejām.

Sadalītājam jādarbojas:

- normālā režīmā: sadalītājs aktīvi divos virzienos atkārtēji RDM trafiku, bet informācija par līmeni kā parasti tiek nodota no kontroliekārtas DMX iekārtai;
- filtrēšanas režīmā: ar vienu pogas spiedienu visi RDM trafiki var tikt izfiltrēti to mantoto ierīču vajadzībām, kas varētu sākt mirgot, ja sastaptos ar ziņojumiem līnijā;
- dublēšanas režīmā: ar citu pogu ir iespējams pilnībā apiet intelektisko RDM funkcionalitāti, lai iekārta darbotos kā parastais DMX signāla sadalītājs.

Sadalītājam vajadzētu būt:

- pilnībā savietojamam ar ESTA un USITT standartiem priekš DMX512A ar RDM un RDM Standard ANSI E1.20-2006;
- jābūt iespējai uzmontēt uz statnes 19" x 1 U.

## **02.04. Viena porta DMX-Ethernet mezgls**

Daudzums: 6 gab.

Jābūt DMX/Ethernet vārtejai. Jābūt konfigurētam kā Artnet ieejas mezglam 0:0 visumā, bet var būt arī iespēja to vienkārši un ātri nomainīt, izmantojot brīvu mezgla vadības iekārtas rīku. Tas tiks izmantots, lai rentabli izplatītu DMX signālus Cat5E tipa kabeļos vai bezvadu Ethernet tīkla sistēmās.

- 10/100 Ethernet ports
- Artnet atbalsts
- 1 ieejas & 1 izejas konektors (ne vienlaicīgai lietošanai)
- Statusa, virziena un saites LED
- Ethercon konektors
- Atjaunināma aparātprogrammatūra

#### **02.05. Divu portu DMX-Ethernet mezgls**

Daudzums: 6 gab.

Tam jābūt 2 izeju vai ieeju porta vienībai, jāatbalsta vairāki protokoli un jābūt konfigurējamam, izmantojot interneta pārlūku, ko nodrošina iebūvētais tīmekļa serveris.

Mezglam jāsaņem DMX512 dati no apgaismojuma kontroles iekārtas un jāapstrādā šie DMX dati, lai tos pārraidītu Ethernet tīklā. Datu pakas ir jānosūta, izmantojot UDP/IP shēmu ar IP un MAC pārraides adresēm. Izejas mezgliem jāizpako DMX dati un jāatjaunina iekšējie buferi.

- „Plug and Play” vai konfigurēta darbība
- Pieejamā konfigurācija: 2 ieejas vai 2 izejas porti, vai 1 ieejas un 1 izejas ports
- Iespējota attālināta ierīces vadība (RDM)
- Līdz 256 DMX512 universu uz 10 Base-T Ethernet saites
- Attālināta konfigurācija, izmantojot interneta pārlūka interfeisu
- Neierobežotas pagaidu ielāpu iespējas
- Mezglu universu saistīšana (ir vairāki mezgli, katrs saistīts ar savu DMX universu)
- Statiskā vai DHCP IP konfigurācija
- RLE datu saspiešana, lai samazinātu joslas platumu
- Vienkārša aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot DHCP + TFTP
- Artnet protokola atbalsts
- Aparatūrai jāietilpst 9,5" 1 x statnī, divas vienības var uzstādīt blakus vienu otrai, lai veidotu standarta 19" statni

#### **02.06. 16 portu 10/100 Mbps komutators**

Daudzums: 6 gab.

Komutatoram jābūt 16 x 10/100Mbps portiem. Šiem portiem jābūt spējīgiem noteikt tīkla ātrumu un automātiski izvēlēties starp 100 BASE-TX un 10 BASE-T protokoliem, kā arī starp pilndupleksu un pusdupleksu. Vienībai jāatbilst IEEE802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet tīkla un IEEE 802.3 10BASE-T Ethernet tīkla un/vai līdzīgiem standartiem.

- Tīkla konfigurācijas automātiskā apguve
- Plūsmas vadība pilndupleksa režīmā, lai nodrošinātu aizsardzību pret datu zudumu

- Pretspiediens pusduplekša režīmā
- Dinamiski piešķirts RAM buferis, vismaz 4 Mb uz ierīci

#### **02.07. Cat5E slēgpanelis, 24 porti**

Daudzums: 6 gab.

- 24 portu CAT5e slēgpanelis
- Piemērots ievietošanai 19" skapī
- Savienojamība ar CAT5e standartu
- Krāsu kods saskaņā ar EIA/TIA 568 A&B

#### **02.08. Pie sienas montējams statnis, 12U augsts**

Daudzums: 6 gab.

Jābūt iespējai statni piemontēt pie sienas. Tam jābūt slēdzamām stikla durvīm.

- Sānu sienām jābūt atdalāmām un slēdzamām
- Kabeļu ieejai jāatrodas vai nu augšā, vai apakšā
- Stendam jāiztur vismaz 60 kg liels svars
- Tam jābūt ar IP20 vai lielāku aizsardzību

#### **02.09. Bezvadu piekļuves punkts**

Daudzums: 1 gab.

Bezvadu piekļuves punktam jābūt ievietotam metāla kastē, ko var iemontēt statnē. Darbojoties 2,4 GHz frekvencē ar pārsūtīšanas ātrumu līdz 300 Mbps, lietotājiem jābūt iespējai pieslēgties mantotajiem 802.11 b/g adapteriem, kā arī jaunākajiem 802.11 n adapteriem, lai nodrošinātu nepārtrauktu komunikāciju.

- Ierīcei jāatbilst IEEE802.11n/g, IEEE802.3 vai līdzīgiem standartiem
- Ierīcei jābūt tīmekļa konfigurācijas un kontroles interfeisam
- Dipolu antenas pastiprinājumam jābūt vismaz 5 dBi pie 2,4 GHz
- Pārraidītajai izejas jaudai jābūt vismaz 26 dBm pie 2,4 GHz dubultās ķēdes

#### **02.10. Nepārtrauktā barošana (UPS)**

Daudzums: 1 gab.

Serveriem, tīkla aprīkojumam, telekomunikāciju sistēmām, rūpniecības un citām īpašām lietojumprogrammām jābūt aprīkotām ar „viedā” veida UPS. Vienībai jābalstās uz pārbaudītu UPS funkcionalitāti, tai jāpiemīt dubultās konversijas tiešsaistes topoloģijai, kas nodrošina sprieguma un frekvences regulēšanu, nulles laiku pārsūtīšanai uz akumulatoru un no tā, kā arī ieejas jaudas faktoru labošanu.

UPS jābūt vadāmam, izmantojot kontroles programmatūru.

Izmantojot iekšējos akumulatorus, UPS jānodrošina rezerve jauda iekārtu darbības nodrošināšanai.

Jābūt iespējai izmantot noteiktu skaitu ārējo akumulatoru kopu, lai nodrošinātu nepieciešamo pagarinātās darbības laiku.

UPS var būt torņkonfigurācija ar iespēju to vienkārši pielāgot ievietošanai 19" skapī.

Izejas jaudas kapacitāte vismaz 1400 W/2000 VA.

Nominālās jaudas spriegums 230 V (konfigurējams 220:230 vai 240 nominālās jaudas spriegumam).

Izejas sprieguma kropļojums mazāks nekā 3%.

Izejas frekvence (sinhr. ar pamata avotu) 50/60 Hz +/- 3 Hz, lietotāja pielāgojums +/- 0,1

Jābūt iebūvētam apiešanas režīmam.

Ieejas sprieguma robeža galvenajām darbībām ne mazāka par 160–280 V.

Akumulatora veids — bezapkopes hermētisks svina-skābes akumulators ar suspensijas veida elektrolītu vai līdzīgs.

Jābūt interfeisa portam, lai nodrošinātu komunikāciju un vadību — vismaz RS232 vai USB —, un optiskās tīkla kartes slotam.

Jābūt LED statusa ekrānam ar slodzes un akumulatora joslu diagrammu un LED indikatoriem: On Line, On Battery, Replace Battery, Overload, Bypass.

Jābūt skaņas signālam, kad darbību nodrošina akumulators vai kad ir īpaši zems akumulatora enerģijas līmenis, jābūt nepārtrauktam skaņas signālam, kad ir pārslodze.

#### **02.11. Kontroltīkla kabeļi, konektori, uzstādīšanas piederumi**

Jābūt visiem nepieciešamajiem strāvas padeves un tīkla kabeļiem, konektoriem, uzstādīšanas piederumiem un citiem nepieciešamajiem materiāliem, lai varētu uzstādīt Ethernet un DMX tīklu starp kontroles telpu, dimmera telpu un skatuvi.

### **03. Darba/mēģinājuma apgaismojuma kontrole**

Jābūt uzstādītam daudzfunkcionālai strāvas kontroles iekārtai. Iekārtai jābūt uzstādītai kā energomodulim, kas ir pievienots atsevišķiem strāvas avota ieejas punktiem un ko kontrolē atsevišķs kontroles tīkls un atsevišķi operatori. Darba/mēģinājumu apgaismojuma kontroles sistēmai jābūt neatkarīgai no dimmera sistēmas, bet kontroles sistēmai jābūt savienotai ar skatuves apgaismojuma kontroles sistēmu izrāžu un mēģinājumu laikā.

#### **03.01. Daudzfunkcionāla strāvas kontroles iekārta**

Līdz 96 kanāliem skatuves dimmera sistēmai (48 kanāli dimmeriem vai releja slēdžiem, 48 kanāli 1/10 V analogajām izejām).

Jābūt aprīkotam ar optisku izolētu DMX-512 ieeju.

Jābūt programmējamai DMX adrešu piešķiršanai. Katram DMX kanālam jābūt ieprogrammētam, lai aktivizētu kanāla, ainas vai gaismu uzstādīšanas stāvokļa režīmu.

Jābūt DMX apvienošanas iespējai (HTP apvienošana, LTP apvienošana, pēdējā apvienošana).

Jābūt programmējamai DMX pārtraukšanai.

Jābūt 48 pilnībā programmējamām analogajām ieejām.

Programmējamās analogās ieejas. Katru analogo ieeju var ieprogrammēt, lai aktivizētu kanāla, ainas vai gaismu uzstādīšanas stāvokļa režīmu.

Katrai analogajai ieejai jābūt vismaz sešiem programmējamiem darbības režīmiem (0/+10 V, 0/+5 V, Contact normal open, Contact normal closed, Easy Net, Push Button).

Katrai analogajai ieejai jābūt programmējamai bloķēšanas funkcijai. Katru analogo ieeju var bloķēt ar programmējamu DMX kanālu vai ar esošu DMX signālu.

Jābūt pie sienas montējamo kontrolpulšu, parasto bīderu, sauso kontaktu, kustības detektoru, slēdžu kontroles iespējai.

Jābūt analogās ieejas grupēšanas iespējai. Kad grupēta ieeja saņem signālu, tas atceļ visus pārējos tās grupas ieeju saņemtos signālus, nodrošinot „viens aktīvs” iespēju.

Līdz 512 programmējamu ainu ar ieprogrammējumu ieslīdēšanu/izslīdēšanu (*fade in/out*) (0–59 min 59,9 s).

Līdz 128 programmējamu gaismu uzstādīšanas stāvokļu ar ieprogrammējumu ieslīdēšanu/izslīdēšanu (*fade in/out*) (0–59,9 s), ātrumu (0,05–59,99 s).

Lai nodrošinātu vienkāršu gaismu stāvokļa uzstādīšanu, jābūt gaismu stāvokļa uzstādīšanas iekārtai (*chaser*).

DMX paku tveršana vienkāršai ainas vai darbības izveidei.

Programmējams kanālu iepriekšējās uzsildīšanas līmenis.

Programmējams kanāla nestingrais sākums.

Programmējama kanāla ieslīdēšana/izslīdēšana (*fade in/out*) (0–59,9 s).

Jābūt kanāla iestatījumu izvēlei (vismaz 6 rūpniecisko iestatījumu kopas + lietotāja iestatījumi).

Programmējams kanāla maksimālais izvades līmenis.

Programmējama rīcība DMX signāla zuduma gadījumā (atteikums, pēdējās DMX datu pakas, ainas saglabāšana).

Jābūt programmējamiem funkciju taustiņiem.

Gaidstāves taustiņš.

Divi kodētāji vienkāršai vērtību atlasei un iestatīšanai.

Jābūt vismaz 128 x 64 grafiskajam ekrānam (jāattēlo vismaz 8 rindas x 20 zīmes).

Jābūt aizsargātai ar paroli.

Jābūt iekšējās temperatūras sensoriem, kas nepārtraukti pārbauda dimmera vienības.

Automātiska strāvas kontrole pārkaršanas novēršanai.

Dimmera kanālu atsevišķa konfigurācija.

MCB aizsardzība katram kanālam.

Jābūt piemērotam lielas jaudas tīkla slēdzim (*heavy duty mains switch*).

Var pievienot līdz 4 paliekošās strāvas iekārtām (RCD).

Vienkārša uzstādīšana pie sienas, izmantojot pievienoto metāla plāksni.

Jābūt vienkāršai piekļuvei pie visām iekšējām skrūvspailēm (piemēram, lai nav nepieciešams noņemt metāla korpusa priekšējo paneli, bet gan tikai atvērt priekšējo daļu (durvis), atskrūvējot 2 skrūves vai izmantojot vienkāršu slēdzi).

Jābūt skrūvspailēm ar slodzes, neitrālu un zemējuma izvadi (*live, neutral, earth per output*).

Līdz 70 strāvas padeves skrūvspailēm.

Trīsfāzu elektrības padeve (400/230 V~ 3/N/PE/50 Hz).

### **03.02. Elektronisko komandpogu vadības skapji**

Daudzums: 6 gab.

Jābūt pie sienas montējamiem elektronisko komandpogu vadības skapjiem, kas uzstādīti dažādās vietās pie skatuves, uz skatuves un kontroles telpā, lai kontrolētu darba/mēģinājumu gaismas dažādos iepriekš ieprogrammētos režīmos.

Izrāžu laikā kontroles skapji kontroles telpā jāatslēdz, lai novērstu nejaušu darba/mēģinājumu gaismu ieslēgšanu.

Kontroles skapju darbībai jābalstās uz mikrokontrolieri un tiem ir jābūt pievienotiem daudzfunkcionālai strāvas kontroles iekārtai, izmantojot Cat5E vai līdzīga veida kabeļus.

## **04. Strāvas avota sadalietais un izvades līniju sadales sistēma**

Esošās regulējamās līnijas ir jāpievieno jaunajai dimmera sistēmai, izmantojot tos pašus tiešo kanālus numurus starp skatuves skapjiem un fiziskajiem dimmera kanāliem. Ja nepieciešams, jāuzstāda papildu nodalījumi ar barošanas spaiļu moduli, lai iepriekšējās regulējamās un neregulējamās līnijas pievienotu jaunajam aprīkojumam. Iepriekšējā jaunā dimmera izvades līnijas ir norādītas tabulā.

Jaunie dimmera skapji ir jāpievieno esošajam strāvas avotam.

Katra skapja strāvas avota padeves koeficients ir 0,5–0,7.

Demontāža. Vecie dimmeru skapji (26 gab.) jādemontē, jānogādā LNO noliktavā 1. stāvā un jaunie jāuzstāda veco vietā.

### **04.01. Strāvas avota skapis ar sadalietaisēm un drošinātājiem**

Daudzums: 3 gab.

Visiem jaunajiem dimmeru skapjiem jāuzstāda jaunie sadales skapji ar strāvas avota sadalietaisēm un drošinātājiem. Dimmeru skapju sadalietais (moduļa kontaktori) jākontrolē attālināti, no operatora lokālā paneļa. Strāvas avota operatora panelis ir jāuzstāda dimmera telpā, un tam ir jānodrošina droša visu dimmeru skapju strāvas avota ieslēgšanās/izslēgšanās. Jābūt kabeļu slēguma pamatam skapjiem, kas atrodas uz grīdas. Katram sadales skapim jābūt nepieciešamajām strāvas avota sadales sistēmas sastāvdaļām un piederumiem 4 dimmera skapjiem.

Galvenie parametri:

- Jābūt mērierīču nodalījumam, vismaz 1000 x 600 x 300 mm, izgatavotam no tērauda loksnes. Aizsardzības līmenis — IP65. Nodalījuma durvīm jābūt viegli noņemamām, gadījumā, ja ir jāveic kādi papildu mehāniskie darbi. Slēptajām iekšējām eņģēm, kas atbilst ātrmaiņas tehnoloģijai, jābūt vienkārši noņemamām un jānodrošina ātra un vienkārša durvju vēršanās maiņa no kreisās puses uz labo, un otrādi.

- Katram dimmera skapja strāvas padeves avotam jābūt uzstādītiem 4 moduļa konektoriem. Darba strāva vismaz 260 A, saskaņā ar IEC AC-3. Nominālais spriegums 400 V.
- Jābūt uzstādītiem RBK tipa vai līdzīgiem slodzes drošinātāj atdalītājiem, drošinātāju nominālā jauda vismaz 250 A.

#### **04.02. Dimmera strāvas avota komandpogu vadības skapis**

Jābūt pēc pasūtījuma izgatavotam vai īpašam kontroles skapim ar komandpogām dimmera skapju strāvas avota kontaktoru vadībai. Vadības skapī ir jābūt ieslēgšanas/izslēgšanas pogas katram dimmera skapim un strāvas indikatoriem.

#### **04.03. Strāvas padeves un izvades līniju kabeļi, konektori un uzstādīšanas piederumi**

Strāvas avota un esošo izvades līniju vajadzībām jāizmanto visi esošie strāvas kabeļi.

Visas esošās regulējamās un neregulējamās līnijas ir jāpievieno jaunajiem dimmeru skapjiem.

Papildu regulējamās un neregulējamās līnijas ir jāuzstāda papildus esošajām līnijām, ievērojot izvades līnijas, kas ir redzamas tabulā.

Iepriekšējās regulējamās līnijas — 453, jaunās regulējamās līnijas — 59, regulējamās līnijas kopā — 512 kanālu.

Iepriekšējās neregulējamās līnijas — 26, jaunās neregulējamās līnijas — 86, neregulējamās līnijas kopā — 112 kanāli.

Jaunajām izvades līnijām jāuzstāda papildu skatuves skapji. Jābūt vismaz 30 jauniem skatuves skapjiem, saskaņā ar dimmeru izvades līniju tabulu.

Papildus regulējamām līnijām jāizmanto Socapex tipa konektori. Papildus regulējamās līnijas jāgrupē pa 6 kanāliem un jāizvada uz 2 paralēli savienotiem Socapex tipa konektoriem.

Kopējais papildu regulējamo līniju izvades skapju skaits - 10 gab.

Papildus neregulējamās līnijas jāizvada katra uz vienu CEE 3P32A un diviem Schuko kontaktiem, savienotiem paralēli. Kopējais papildus neregulējamo līniju izvades skapju skaits – 20 gab.

Papildus skatuves skapju novietojums un izmērs ir jāaskaņo ar Klientu.

Skatuves skapju galvenie parametri:

- nodalījumiem jābūt no alumīnija vai tērauda;
- Schuko, CEE un Socapex tipa izvades ligzdām jābūt nosedzamām, aizsardzības līmenis IP44.
- Papildus regulējamo līniju izvadu konektoram jābūt savietojamam ar Socapex 19 pin konektoru.

IZVADES LĪNIJU TABULA:

Nr.	Name	Latvijas	Reg. kanālu Nr.	Reg.	Papildus Reg.	Nereg.	Papildus Nereg.	Kopā
1	Front	Fronte	405-408	4		2		8
2	Kino projekcija	Kino proj balkons	409-414	6	6	4	2	18
3		Režija			5	2		7
4	Lodge left	Loža augš GP	329-338	10				10
			349-354, 361-366	12		2		14
5	Lodge right	Loža augš PP	339-348	10				10
			355-360, 367-372	12		2		14
6	Orchestra Lodge left	Loža apakš GP	373-376	4			3	7
7	Orchestra Lodge right	Loža apakš PP	377-380	4			3	7
8	Rampa		9-16.	8				8
9	Orchestra floor	Orkestra grīda	417-420	4		2		6
10	Front lighting bridge 1	Zales sofita	421-425	5			6	11
11	Jāatjauno pieslēgumi orķ		1, 2, 5, 6, 7	5				5
12		Orkestra pulsts	3, 4, 8, 436, 437	5				5
13	Portal bridge	Skatuves tilts	17-24, 141-162	30	6	2	6	44
14	Portal towers left	Portals GP	233-244	12		1		13
15	Portal towers right	Portals PP	245-256	12		1		13
16	Lighting bridge 1	1 sofe	25-40, 163-176	30	6		6	42

17	Lighting bridge 2	2 sofe	41-56, 177-190	30	6		6	42
18	Lighting bridge 3	3 sofe	57-86, 191-204	44	6		6	56
19	Lighting bridge 4	4 sofe	87-116, 205- 218	44	6		6	56
20	Lighting bridge 5	5 sofe	117-140, 219- 232	38	6		6	50
21	Stage loft left	Sanu tilts GP	381-392	12		1	3	16
22	Stage loft right	Sanu tilts PP	393-404	12		1	3	16
23	Stage towers left	Sanu ramji GP	257-276	20				20
24	Stage towers right	Sanu ramji PP	277-296	20				20
25		Lustra	426-429	4				4
26	Turntable	Skatuves ripa	430-435	6		1		7
27	Stage floor left	Grīda GP	297-312	16	6	2	12	42
28	Stage floor right	Grīda PP	313-328	16	6	2	12	42
29	Jāatjauno piesl. arjerā		438-445	8				8
30		Arjers	446-453	8			6	14
31		Rier projekcija	415, 416	2		1		5
<b>Total lines:</b>				453	59	26	86	624

## KONKURSA ATBILDES VEIDLAPA

Iepirkumam „LNO skatuves apgaismošanas sistēmas renovācija”,  
Id. Nr. LNO 2013/13

Jūsu aizpildītā Konkursa atbildes veidlapa (un pievienotā dokumentācija) tiks atklāta iepirkuma komisijai un attiecīgajiem ekspertiem, kuri ir iesaistīti šajā iepirkuma procedūrā, un par to var sagatavot kopsavilkumu un sniegt par to ziņojumu partneru organizācijām.

Ja jums nepieciešamas papildu lapas vai vēlaties iesniegt papildu dokumentus, lūdzu, norādiet attiecīgā jautājuma numuru.

### A DAĻA

#### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1. Uzņēmuma nosaukums un adrese: .....

2. Pretendenta kontaktpersona:

Vārds, uzvārds: .....

Ieņemamais amats: .....

Adrese: .....

Telefona numurs: .....

Faksa numurs: .....

E-pasts: .....

3. Šīs veidlapas aizpildītāja vārds, uzvārds un ieņemamais amats (ja atšķiras no augstākminētā):

Vārds, uzvārds: .....

Ieņemamais amats: .....

Adrese: .....

Telefona numurs: .....

Faksa numurs: .....

E-pasts: .....

4. Uzņēmuma dibināšanas un reģistrācijas datums: .....

5. Reģistrācijas numurs (ja attiecināms) un juridiskā adrese:.....

6. Ciktāl jums zināms, vai jūsu organizācijas vadītāji vai vecākā amatpersona ir personiski vai finansiāli saistīta ar jebkuru Pasūtītāja vadītāju vai amatpersonu?

Ja "jā", lūdzu, sniedziet sīkāku informāciju .....

## STRĪDI

7. Lūdzu norādīt ziņas par līgumiem par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem, attiecībā uz kuriem no jūsu puses ir bijis līguma izpildes nokavējums vai nav bijusi pienācīga līguma izpilde, vai ja bijušas prasības par zaudējumiem, vai ja zaudējumi tikuši ieturēti vai atgūti. Kā arī norādiet ziņas par jebkādiem līgumiem, kas ir tikuši izbeigti pirms pilnīgas līguma izpildes augstāk minēto vai tiem pielīdzināmu iemeslu dēļ.

## FINANŠU JAUTĀJUMI

6. Lūdzu norādīt apgrozījuma apjomus par katru no pēdējiem 3 (trīs) finanšu gadiem.

Finanšu gads	2010.	2011.	2012.
Pretendenta uzņēmuma kopējais apgrozījums (LVL)			
Attiecīgās darbības jomas kopējais apgrozījums (LVL)			

Lūdzam iesniegt finanšu pārskatu vai izrakstu no finanšu pārskata par katru no pēdējiem trīs gadiem.

## INFORMĀCIJA PAR HOLDINGA/MĀTES UZŅĒMUMU (JA ATTIECINĀMS)

9. Informācija par holdinga/mātes uzņēmumu (ja attiecināms)

Nosaukums: .....

Juridiskā adrese: .....

Reģistrācijas numurs: .....

**Piezīme:** Pasūtītājs patur tiesības pieprasīt, lai Holdinga/Mātes sabiedrība paraksta garantijas aktu, kurā, ja tiek izteikts piedāvājums slēgt līgumu ar meitas sabiedrību, tiek garantēts atlīdzināt Pasūtītājam visus zudumus, zaudējumus, izdevumus, kādi varētu rasties Pasūtītājam jebkuras Pretendenta saistību neizpildes dēļ.

## INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM (JA ATTIECINĀMS)

10. Tālāk pieprasītie dati jānorāda par katru apakšuzņēmēju atsevišķi (pievienojot attiecīgos materiālus)

Nosaukums: .....

Juridiskā adrese: .....

Reģistrācijas numurs: .....

Apakšuzņēmējam/ -iem nododamo darbu apraksts un apjoms:.....

(norādot apakšuzņēmēju veiktā darba apjomus procentos)

Lūdzam sniegt informāciju par Apakšuzņēmēju, kas pamato, ka apakšuzņēmējs ir pietiekoši kvalificēts, lai veiktu darbu, kas tam tiks nodots: .....

.....  
.....

## APDROŠINĀŠANA

**11. Ja jums pašlaik ir spēkā esoša profesionāla civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, lūdzu, sniedziet vispārīgu informāciju par to:**

a) apdrošinājuma summa:.....

b) apdrošinātie riski: .....

c) cita informācija, ko Pretendents uzskata par būtisku: .....

## B DAĻA

### PIEREDZE UN ATSAUKSMES

**1. Pretendenta tehniskā un profesionālā kvalifikācija dalībai atklātā konkursā aprakstīta šī konkursa nolikuma 4.4. punktā. Šajā daļā lūdzam norādīt attiecīgo projektu pieredzi saskaņā ar prasībām.**

*Par katru no nosauktajiem projektiem, lūdzam sniegt sekojošo informāciju:*

- Projekta nosaukums
- Projekta apraksts
- Pasūtītājs un tā kontaktinformācija (Pasūtītājs ir tiesīgs sazināties ar norādīto projekta pasūtītāju informācijas pārbaudīšanai)
- Projekta sākuma/beigu termiņi (mēnesis/gads)
- Kopējā līgumcena (summa bez PVN)
- Atsauksmes vēstules no pasūtītāja.

Lūdzam nepievienot jebkādas brošūras vai mārketinga materiālus.

**2. Vai jūs paredzat jebkādu potenciālu interešu konfliktus, kas varētu jums liegt uzņemties šo projektu, piemēram, vai jūs esat šobrīd iesaistīts jebkura cita konkursa procesā tiešā veidā vai rīkojoties Pretendenta vārdā?**

.....  
.....

**3. Vai jūsu uzņēmums pēdējo trīs gadu laikā ir:**

a) sedzis zaudējumus, saņēmis neizpildes paziņojumus vai maksājis līgumsodus?

.....

b) atteicies no līguma pēc tā noslēgšanas (pirms vai pēc līguma izpildes uzsākšanas)?

.....

c) saņēmis līguma izbeigšanas paziņojumu no Pasūtītāja pirms sākotnēji paredzētā termiņa?

.....

**Ja atbilde uz jebkuru no augstāk esošajiem ir "jā", lūdzu, sniedziet sīkāku informāciju.**

**ATSAUKSMES**

**4. Lūdzu, norādiet trīs Pasūtītāju nosaukumus un kontaktinformāciju, kuriem mēs bez papildu atļaujas varam lūgt atsauksmes. Šiem atsauksmju sniedzējiem jābūt tādiem, kurus jūs uzskatāt par visvairāk piemērotiem piedāvātajam līgumam.**

**ATSAUKSMES SNIEDZĒJS A:**

Nosaukums:.....

Adrese:.....

Telefona numurs:.....

E-pasts:.....

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:.....

Īss veikto darbu apraksts:.....

**ATSAUKSMES SNIEDZĒJS B:**

Nosaukums:.....

Adrese:.....

Telefona numurs:.....

E-pasts:.....

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:.....

Īss veikto darbu apraksts:.....

**ATSAUKSMES SNIEDZĒJS C:**

Nosaukums:.....

Adrese:.....

Telefona numurs:.....

E-pasts:.....

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:.....

Īss veikto darbu apraksts:.....

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkumam „LNO skatuves apgaismošanas sistēmas renovācija”,  
Id. Nr. LNO 2013/13

Pretendenta nosaukums: .....

Reģistrācijas Nr.: .....

Juridiskā adrese: .....

1. Iepirkuma nosaukums: LNO skatuves apgaismošanas sistēmas renovācija.
2. Mēs, apakšā parakstījušies, esam izlasījuši atklātā konkursa “LNO skatuves apgaismošanas sistēmas renovācija” nolikumu un šī konkursa pakalpojumu izpildi piedāvājam nodrošināt par kopējo summu saskaņā ar tabulu zemāk:

**Visas finanšu piedāvājuma cenas jānorāda latos (LVL) vai eiro (EUR) saskaņā ar Latvijas Bankas noteikto kursu 1 EUR = 0.702804 LVL, bez PVN**

Nr. p.k.	Pakalpojuma apjoms saskaņā ar tehnisko specifikāciju	Cena LVL vai EUR (bez PVN)
1.		
2.		
...		
<b>Piedāvājuma kopējā cena par visu apjomu LVL vai EUR bez PVN</b>		
<b>PVN ____%</b>		
<b>Piedāvājuma līguma summa kopā LVL vai EUR ar PVN</b>		

3. Ar šo mēs apliecinām, ka mūsu piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (ieskaitot pēdējo piedāvājumu iesniegšanas dienu). Piedāvājums ir mums saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā laikā tā derīguma termiņa laikā.
4. Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar konkursa “LNO skatuves apgaismošanas sistēmas renovācija” Nolikumu un piekrītam Nolikuma nosacījumiem.

(datums).....

Paraksts, ieņemamais amats .....

(saskaņā ar Statūtiem vai pievienoto pilnvaru)