

VISPĀRĪGA VIENOŠANĀS
par metāla izstrādājumu iegādi
(1.daļa)

Rīgā,

2014.gada 07.martā

VSIA „Latvijas Nacionālā opera”, Reģ.Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Zigmara Liepiņa personā, turpmāk tekstā saukts „**Pasūtītājs**”, no vienas puses,
un
SIA Onninen”, Reģ.Nr.40003197626, adrese: Dzelzavas ielā 124, Rīgā, LV-1024, tās valdes locekļa Jura Polca personā, kas darbojas uz statūtu pamata;
SIA „Infinity”, Reģ.Nr.40003667109, adrese: Rīgas ielā 10-4, Carnikavā, Carnikavas novadā, LV-2163, tās valdes priekšsēdētāja Raimonda Ozoliņa personā, kas darbojas uz statūtu pamata,
katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukts „**Vienošanās dalībnieks**”, no otras puses,
Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieks kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti par „Pusēm”, brīvas gribas vadīti, bez maldības, viltus un spaidiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā „Vienošanās”:

1. Vienošanās priekšmets.

- 1.1. Saskaņā ar LNO prasībām un pamatojoties uz Latvijas Nacionālās operas iepirkumu „**Metāla izstrādājumu iegāde**”, **ID Nr.LNO 2014/17**, pēc Pasūtītāja atsevišķiem konkrētiem ikreizējiem pasūtījumiem un visu Vienošanās dalībnieku iesniegtajiem konkrētajiem Tehniskajiem un Finanšu piedāvājumiem, kas pievienoti šīs Vienošanās *Pielikumā Nr.1* (SIA „Onninen” Tehniskais un Finanšu piedāvājums) un *Pielikumā Nr.2* (SIA „Infinity” Tehniskais un Finanšu piedāvājums), kuros norādīts preču sortiments un cena, Opera pērk un Vienošanās dalībnieks apņemas **pārdot metāla izstrādājumus**, turpmāk tekstā „Prece”, saskaņā ar šīs Vienošanās un iepirkuma nolikuma noteikumiem.
- 1.2. Preces nodošana tiek fiksēta ar preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanu. Preču pavadzīmē–rēķinā tiek fiksēts pērkamo Preču sortiments, daudzums un pirkuma cena. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par pasūtītajām un Vienošanās dalībnieka piegādātajām Precēm šīs Vienošanās noteiktajā termiņā un konkrētā izvēlētajā piedāvājuma apmērā.

2. Pasūtījumu veikšanas kārtība.

- 2.1. Pirms katra pasūtījuma veikšanas, Pasūtītājs aptaujā visus Vispārīgās vienošanās dalībniekus par to piedāvāto cenu un piegādes termiņu konkrētajam pasūtījumam. Pasūtītājs nosūta visiem Vienošanās dalībniekiem elektronisku e-pasta vēstuli, kurā norāda nepieciešamās Preces daudzumu un sortimentu. Saziņai ar Vienošanās dalībniekiem Pasūtītājs izmanto Vienošanās 3.6.apakšpunktā norādīto pilnvaroto pārstāvju e-pasta adreses.
- 2.2. Vienošanās dalībnieki **1 (vienas) darba dienas laikā** nosūta Pasūtītājam atbildes vēstuli, norādot tajā savu piedāvāto Preces cenu un piegādes termiņu. **Piedāvātā Preces cena nevar būt augstāka par cenu, kādu Vienošanās dalībnieks norādījis savā Finanšu piedāvājumā** (skat. Vienošanās *Pielikumu Nr.1* un *Pielikumu Nr.2*).
- 2.3. Pēc Vienošanās 2.2.apakšpunktā norādītā termiņa beigām, Pasūtītājs izskata no Vispārīgās vienošanās dalībniekiem saņemtos piedāvājumus un izvēlas veikt pasūtījumu no tā Vispārīgā vienošanās dalībnieka, kura piedāvājums ir ar viszemāko piedāvāto cenu un kurš piedāvā veikt Preču piegādi visīsākajā termiņā. Izvēlētajam Vienošanās dalībniekam pasūtītājs nosūta elektronisku e-pasta vēstuli, ar kuru apstiprina pasūtījuma veikšanu.
- 2.4. Pasūtītājam ir tiesības neizskatīt piedāvājumus, kas saņemti vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā.
- 2.5. Ja izraudzītais Vienošanās dalībnieks atsakās no Preces piegādes, tad Pasūtītājs izvēlas nākamo zemākās cenas piedāvājumu.
- 2.6. Gadījumā, ja piedāvājumā ar viszemāko cenu, preču piegāde tiek piedāvāta termiņā, kas ir garāks par **5 (piecām) darba dienām**, tad Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preces no cita Vispārīgās vienošanās dalībnieka, kurš piedāvā piegādāt Preces īsākā termiņā.

3. Vienošanās dalībnieka pienākumi un tiesības.

- 3.1. Vienošanās dalībniekam ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam iespēju pirkt Preci visā Vienošanās darbības periodā.

- 3.2. Vienošanās dalībnieks garantē Preces atbilstību Pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai un augstā kvalitātē.
- 3.3. Vienošanās dalībnieks apliecina, ka tam ir zināmi visi tie apstākļi, kas varētu būt būtiski un/vai nepieciešami, lai Vienošanās dalībnieks varētu pildīt savas, ar šo Vienošanos noteiktās, līgumattiecības ar Pasūtītāju.
- 3.4. Vienošanās dalībnieks garantē šajā Vienošanās noteiktās Preces savlaicīgu piegādi Pasūtītājam, konkrētajā pasūtījumā norādītajā termiņā, pirms tam ar Pasūtītāja pilnvaroto kontaktpersonu saskaņojot Preces piegādes laiku un vietu: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā vai Lubānas ielā 80, Rīgā.
- 3.5. Par nekvalitatīvu Preci, Vienošanās dalībnieks atbild saskaņā ar Vienošanās 5.punkta noteikumiem.
- 3.6. Vienošanās dalībnieki nozīmē savus pilnvarotos pārstāvjus:
 - **SIA „Onninen” - Arnis Upeniņš (mob.26667686, e-pasts: arnis.upeniņš@onninen.lv);**
 - **SIA „Infinity” – Raimonds Ozoliņš (mob.29888625, e-pasts: dimantadiski@inbox.lv),**kuri ir pilnvaroti Vienošanās dalībnieka vārdā risināt visus ar šīs Vienošanās izpildi saistītos jautājumus. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks maina atbildīgo darbinieku, Vienošanās dalībniekam par to jāpaziņo Pasūtītājam rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 3.7. Vienošanās dalībniekam ir tiesības pēc saviem ieskatiem uzticēt trešajām personām atsevišķu procesu izpildi saistībā ar Preces piegādi, ar to saglabājot pilnu atbildību pret Pasūtītāju par Vienošanās izpildi.
- 3.8. Vienošanās dalībnieks var pieņemt atpakaļ Pasūtītājam pārdotās Preces, vienojoties ar Pasūtītāju par to vērtību.
- 3.9. Vienošanās dalībnieks apņemas sniegt pārskatus par Pasūtītājam pārdotās Preces apjomu, ja Pasūtītājs to pieprasa.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības.

- 4.1. Pasūtītājs apņemas veikt Preces apmaksu saskaņā ar šīs Vienošanās 6.punkta noteikumiem un pienācīgi rūpēties par Preci līdz tās pilnīgai apmaksai.
- 4.2. Parakstot šo Vienošanos, Pasūtītājs apliecina, ka tās darbinieku paraksti uz preču pavadzīmēm-rēķiniem to juridiskā spēka ziņā tiks pielīdzināti Pasūtītāja paraksttiesīgo amatpersonu parakstiem.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas sniegt Vienošanās dalībniekiem visu ar šīs Vienošanās izpildi nepieciešamo informāciju.
- 4.4. Pasūtītājs nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – **LNO tehnisko direktoru Vilmāru Šadri (tālr.67073855, e-pasts: vilmars.sadris@opera.lv),** kurš ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā risināt visus ar šīs Vienošanās izpildi saistītos jautājumus, kā arī tiesību aktu un Vienošanās neievērošanas gadījumā nepieņemt Preci līdz trūkumu novēršanai. Gadījumā, ja Pasūtītājs maina atbildīgo darbinieku, Pasūtītājam par to jāpaziņo Vienošanās dalībniekam rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 4.5. Pasūtītājam ārpus kārtas šīs Vienošanās darbības laikā ir tiesības iegādāties arī citas Preces no Vienošanās dalībnieku Preču klāsta, kuras nav minētas šī Vienošanās pievienotajos Tehniskajos piedāvājumos, bet iekļaujas šajā Vienošanās norādītajā summā.

5. Preču kvalitāte.

- 5.1. Vienošanās dalībnieki uzņemas atbildību par pārdotās Preces kvalitāti un daudzumu.
- 5.2. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pasūtītājs var izteikt Vienošanās dalībniekiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces saņemšanas dienas. Gadījumā, ja Precei pastāv slēpti defekti – 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu konstatēšanas brīža.
- 5.3. Prece, kurai konstatēti slēpti defekti, tiek atdota Vienošanās dalībniekiem, kuriem pienākums to apmainīt laikā, par kuru Puses savstarpēji vienojas, vai arī atlīdzināt Pasūtītājam radušos zaudējumus, Pusēm par to vienojoties.
- 5.4. Pretenzijas, kas saistītas ar Vienošanās saistību izpildi, Pusēm jāizskata ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 5.5. Nekvalitatīvas Preces vai neatbilstoša pakalpojuma gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt starp Pusēm noslēgto Vienošanos ar jebkuru no Vienošanās dalībniekiem.

6. Norēķinu kārtība.

- 6.1. Konkrēts Preces veids un daudzums tiek noteikts katrā konkrētā preču pavadzīmē-rēķinā saskaņā ar ikreizējiem Pasūtītāja pasūtījumiem.

- 6.2. Preces apmaksu Pasūtītājs veic, izmantojot bezskaidras naudas norēķinus, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no Preces saņemšanas un pavadzīmes – rēķina parakstīšanas dienas, pārskaitot izsniegtajā preču pavadzīmē - rēķinā norādīto summu uz konkrētā Vienošanās dalībnieka bankas norēķinu kontu.
- 6.3. Līdz pilnīgai Preču pirkuma maksas nomaksai Pasūtītājam nodotās Preces ir konkrētā Vienošanās dalībnieka īpašums un Pasūtītājs par tām ir materiāli atbildīgs Vienošanās dalībniekam.
- 6.4. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir saņemta Vienošanās dalībnieka norādītajā norēķinu kontā.

7. Vispārīgas vienošanās termiņš.

- 7.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un **ir spēkā līdz 07.03.2016**, un Pušu savstarpējo saistību pilnīgais izpildei. Gadījumā, ja Pasūtītāja pirktu un Vienošanās dalībnieku realizētās Preces kopējā vērtība, saskaņā ar šīs Vienošanās iepirkumu ID Nr.LNO 2014/17, sasniedz EUR 31500,00 (trīsdesmit viens tūkstotis pieci simti eiro), neieskaitot PVN, apmērā, ātrāk kā līdz 07.03.2016., Puses vienojas, ka Vienošanās termiņš ir iztecējis līdz ar norādītās summas sasniegšanu.
- 7.2. Pusēm ir tiesības izbeigt šo Vienošanos, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja otra Puse nepilda šīs Vienošanās nosacījumus.
- 7.3. Ja kāds no šīs Vienošanās nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šīs Vienošanās nosacījumu spēkā esamību.
- 7.4. Gadījumā, ja šīs Vienošanās darbības laikā stājas spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas padara kādu no Vienošanās saistībām par neiespējamām izpildei vai izmaina kādai no Pusēm pienākumu izpildes nosacījumos, Puses, atsevišķi vienojoties, lemj par tālāko Vienošanās saistību izpildi.
- 7.5. Vienošanos var izbeigt saskaņā ar Pušu savstarpējo rakstveida vienošanos.

8. Atbildība, strīdu izskatīšana.

- 8.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Vienošanos uzņemtās saistības.
- 8.2. Ja kāda no Pusēm neizpilda daļēji vai pilnībā savas šajā Vienošanās paredzētās saistības, tā atlīdzina otrai Pusei visus šādu saistību neizpildes vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā radušos zaudējumus.
- 8.3. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šīs Vienošanās, tās izpildes vai laušanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā savstarpēja vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms LR tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Citi noteikumi.

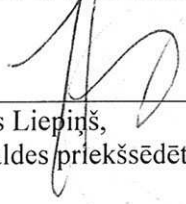
- 9.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Ar šīs Vienošanās parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās Pušu savstarpējās vienošanās attiecībā uz šo Vienošanos, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē savu juridisko spēku.
- 9.3. Vienošanās darbības termiņa izbeigšanās saskaņā ar šīs Vienošanās 7.1.punktu, neatbrīvo Puses no visu ar šo Vienošanos uzņemto saistību izpildes.
- 9.4. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Vienošanās, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Katra Puse nekavējoties rakstiski ziņo otrai Pusei par savu bankas, reģistrācijas rekvizītu un juridiskās vai biroja adrese maiņu.
- 9.6. Puses vienojas atzīt par juridiski saistošiem uz elektronisko e-pastu sūtītos dokumentus, kā arī vienojas sniegt atbildes uz šādi sūtītiem dokumentiem ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā. Gadījumā, ja kādai no Vienošanās Pusēm elektroniskā e-pasta adrese tiek mainīta, attiecīgā Puse apņemas nekavējoties sniegt par to paziņojumu otrai Pusei un šādas izmaiņas stājas spēkā ar attiecīgā Paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 9.7. Vienošanās slēdzējas Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šo Vienošanos, šīs Vienošanās tekstu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem, darbību, peļņu, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi šīs Vienošanās darbības laikā, izņemot LR normatīvajos aktos paredzētos gadījumus. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatītas publiski pieejamas ziņas.
- 9.8. Puses viena otrai neizvirzīs pretenzijas gadījumā, ja Vienošanos nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un/vai novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas, bet ne tikai, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas vai valsts institūciju lēmumi, kuru rezultātā Vienošanās izpilde kļuvusi neiespējama.

- 9.9. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Puses nekavējoties informē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos, izpildot šo Vispārīgo vienošanos.
- 9.10. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šīs Vienošanās darbības laiks pagarinās par termiņu, kuru Puses nosaka atsevišķi rakstveidā vienojoties.
- 9.11. Jebkuri šīs Vienošanās labojumi un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiskā formā, tos parakstot visām Pusēm, pievienojot šai Vienošanās un turpmāk uzskatot tos par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.12. Parakstot šo Vienošanos, Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir pilnvaras noslēgt šo Vienošanos un uzņemas solidāru līdztbildību ar sevis pārstāvēto Pusi gadījumā, ja pārstāvjiem nav attiecīga pilnvarojuma.
- 9.13. Vienošanās ir parakstīta latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām katrs, visiem eksemplāriem ir līdzvērtīgs juridiskais spēks. Katra no Pusēm saņem 1 (vienu) parakstītu Vienošanās eksemplāru.

10. Pušu rekvizīti un paraksti.

Pasūtītājs:


VSIA Latvijas Nacionālā opera
Reģ.Nr.40103208907
Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050
Valsts Kase, TREL LV22
IBAN: LV19TREL9220500000000



Zigmars Liepiņš,
LNO valdes priekšsēdētājs

Vienošanās dalībnieki:

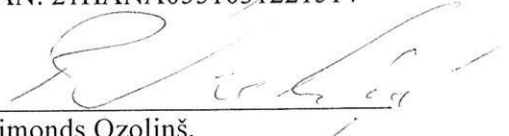
SIA Onninen
Reģ.Nr.40003197626
Dzelzavas iela 124, Rīga, LV-1024
Nordea Bank Finland Plc Latvia, NDEALV2X
IBAN: LV40NDEA0000087406694



Juris Poļes,
valdes loceklis



SIA „Infinity”
Reģ.Nr.40003667109
Rīgas iela 10-4, Carnikava, Carnikavas nov., LV-2163
AS Swedbank, HABALV22
IBAN: 21HANA0551031221514



Raimonds Ozoliņš,
valdes priekšsēdētājs