



VSIA LATVIJAS NACIONĀLĀ OPERA

Reģ. nr. LV 40103208907, Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, Latvija, T+371 67073715, F+371 67228930, info@opera.lv, www.opera.lv

*Apstiprināts  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2014.gada 23.jūlijā ar protokolu Nr.1.*

**Atklāta konkursa**  
**„Kravas pacelāja piegāde un uzstādīšana”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2014/69

## SATURS

I nodaļa. Vispārīga informācija.....	3
II nodaļa. Prasības pretendentiem .....	5
III nodaļa. Piedāvājumu sagatavošana.....	8
IV nodaļa. Piedāvājuma iesniegšana.....	10
V nodaļa. Piedāvājumu atvēršana .....	11
VI nodaļa. Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana.....	12
VII nodaļa. Līguma noslēgšana .....	13
VIII nodaļa. Citi noteikumi.....	13
Pielikumi .....	14

## I nodaļa. Vispārīga informācija

1. VSIA "Latvijas Nacionālā opera" (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) vēlas nolīgt Izpildītāju kravas pacelēja piegādei un uzstādīšanai atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.-1).
  2. Pasūtītājs ir pilnvarots rīkot iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un saistītiem tiesību aktiem. Tas ir nolēmis izmantot atklāta konkursa procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta otro daļu.
  3. Pasūtītājs šīs iepirkuma procedūras rezultātā noslēgs Pakalpojumu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67. pantu.
  4. Iepirkuma mērķis ir kravas pacelēja uzstādīšana Latvijas Nacionālās operas teritorijā dekorāciju pacelšanai.
  5. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods ir 42418000-9 (pacelšanas, pārvietošanas, iekraušanas un izkraušanas ierīces).
  6. Iepirkuma NUTS kods ir LV006.
  7. Konkursa nolikumam (turpmāk tekstā – Nolikums) ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Pasūtītāja mājas lapā [www.opera.lv](http://www.opera.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
  8. Papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds no ieinteresētajiem piegādātājiem nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.
  9. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
  10. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
  11. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu un angļu valodās pa pastu, faksu, e-pastu, kā arī izmantojot Pasūtītāja mājas lapu [www.opera.lv](http://www.opera.lv).
  12. Papildus informācijas par Nolikumu (atbildes uz jautājumiem un skaidrojumi) sniegšana tiek nodrošināta Publisko iepirkumu likuma 30.pantā noteiktajos termiņos un kārtībā.
  13. Pasūtītājam ir tiesības Publisko iepirkumu likuma 38. panta kārtībā izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.
  14. **Objekta apsekošana:** Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir obligāti jāapseko Latvijas Nacionālās operas teritorija, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, Latvijā. Pretendenta vizītes laikā, tiek izrunāti būtiskākie kravas pacelēja piegādes un uzstādīšanas jautājumi. Iespējamais apsekošanas laiks ir **no 2014.gada 05.augusta līdz 22.augustam**. Par konkrētu apsekošanas laiku iepriekš vienojoties ar Latvijas Nacionālās operas Tehnisko direktoru Vilmāru Šadri pa tālruni: 00371 67073855 vai 00371 29259050.
  15. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LNO 2014/69
  16. **Pasūtītājs un kontaktpersonas**
    - 16.1. Pasūtītājs: VSIA "Latvijas Nacionālā opera", reģistrācijas numurs: LV40103208907, tālrunis + 37167073715; fakss: +371 67228930, mājas lapa: [www.opera.lv](http://www.opera.lv).  
Pasūtītāja adrese: VSIA "Latvijas Nacionālā opera", Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, Latvija, LV-1050.
    - 16.2. No Pasūtītāja puses kontaktpersonas ir:  
Par iepirkuma tehnisko specifikāciju: Latvijas Nacionālās operas Tehniskais direktors Vilmārs Šadris  
Tālr.: 00371 67073855;  
e-pasts: [vilmars.sadris@opera.lv](mailto:vilmars.sadris@opera.lv)  
Adrese: Rīga, Aspazijas bulvāris 3, 101.kab., LV-1050, Latvija
- Par iepirkuma procedūras jautājumiem: Latvijas Nacionālās operas Iepirkumu vadītāja Inga Mašņikova  
Tālr.: 00371 67073844;  
e-pasts: [inga.masnikova@opera.lv](mailto:inga.masnikova@opera.lv)  
Adrese: Rīga, Aspazijas bulvāris 3, 105.kab., LV-1050, Latvija

17. **Iepirkuma priekšmeta apraksts:** Iepirkuma priekšmets ir kravas pacelāja piegāde un uzstādīšana atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr 1).
18. **Pakalpojumu sniegšanas vieta:** Latvijas Nacionālajā operā, Aspazijas bulvārī 3, Rīga, Latvija.
19. **Pakalpojumu sniegšanas termiņš:** Kravas pacelāja piegādes un uzstādīšanas maksimālais termiņš ir 10 kalendārie mēneši no iepirkuma līguma parakstīšanas brīža.
20. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
- 20.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam Pretendentam, līdz Līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 20.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt Līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības, kas izsniegusi piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.
21. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:** Piedāvājums jāiesniedz pasūtītājam **līdz 2014.gada 13.oktobrim, plkst. 12:00**. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2014.gada 13.oktobrī, plkst.12:00**, pasūtītāja biroja telpās – Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, LV-1050. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
22. **Iepirkuma komisija**
- 22.1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar VSIA “Latvijas Nacionālās opera” valdes priekšsēdētāja 12.06.2014. rīkojumu Nr. 4.2-4/P4-14-0023. Iepirkuma komisija darbojas pasūtītāja vārdā.
- 22.2. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:
- 22.2.1. izdarīt grozījumus Nolikumā;
- 22.2.2. neizskatīt pretendenta piedāvājumu vai arī izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti pretendenta izslēgšanas apstākļi;
- 22.2.3. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu;
- 22.2.4. pieprasīt, lai pretendents iesniedz papildus dokumentus vai precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 22.2.5. pieprasīt pretendentam iesniegt dokumentu oriģinālu, ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;
- 22.2.6. pieņemt lēmumu par piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja pastāv objektīvs pamatojums, kādēļ iepirkumu nevar turpināt.
- 22.3. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:
- 22.3.1. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu, ievērojot Nolikuma 57.2.apakšpunkta noteikumus;
- 22.3.2. atlasīt pretendentus un vērtēt piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu;
- 22.3.3. laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, un piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai – nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu;
- 22.3.4. ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu nosūtīt atpakaļ pretendentam;

22.3.5. triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendētus par iepirkuma rezultātiem.

## II nodaļa. Prasības pretendentiem

23. Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu kvalifikācijas kritērijiem:

	<b>KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM</b>	<b>IESNIEDZAMIE DOKUMENTI</b>
23.1.	Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu; Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētiem Pretendentiem šis dokuments nav jāiesniedz. Iepirkuma komisija iegūs ziņas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.</li> </ul>
23.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas valsts iestādes izdots dokuments, kas apliecina pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru. Dokuments izdots ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas. Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētiem Pretendentiem šis dokuments nav jāiesniedz. Iepirkuma komisija iegūs ziņas, izmantojot Lursoft datu bāzi.</li> <li>• Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.</li> </ul>
23.3.	Pretendentam ir jābūt piedāvātā Iepirkuma priekšmeta ražotājam, ražotāja autorizētai pārstāvniecībai vai ražotāja autorizētas pārstāvniecības ar pārpilnvarojuma tiesībām pilnvarotam pārstāvim ar tiesībām veikt piedāvātā kravas pacelāja realizāciju, garantijas apkalpošanu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ražotāja vai ražotāja autorizētas pārstāvniecības ar pārpilnvarojuma tiesībām apliecinājums (oriģināls vai notariāli apliecināta kopija) par Pretendenta tiesībām veikt piedāvātā kravas pacelāja realizāciju, garantijas apkalpošanu.</li> </ul>
23.4.	Pretendents (vai ražotājs/ vai ražotāja autorizēta pārstāvniecība ar pārpilnvarojuma tiesībām) pēdējo 5 gadu laikā sekmīgi ir realizējis līdzīgu iekārtu ražošanas un piegādes projektus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lai apliecinātu atbilstību šai kvalifikācijas prasībai pretendentam obligāti jāiesniedz vismaz 3 atsauksmes no citiem pasūtītājiem par līdzīgu iekārtu ražošanas un piegādes projektiem. Atsauksmēs jābūt iekļautai šādai informācijai: - uzņēmuma, kurš realizējis projektu</li> </ul>

		nosaukums, reģistrācijas numurs; - gads, kurā projekts veikts; - pakalpojuma saņēmēja pozitīvs novērtējums par pakalpojumu kvalitāti; - pakalpojuma saņēmēja kontaktinformācija.
23.5.	Pretendenta gada finanšu vidējam apgrozījumam (Neto apgrozījums Peļņas vai zaudējumu aprēķinā) 2012. vai 2013. gada laikā <u>vismaz divas reizes jāpārsniedz</u> piedāvātā Kopējā līgumcena (bez PVN) par Pretendenta sniegto pakalpojumu.	• <u>Peļņas vai zaudējumu aprēķina</u> par 2012.gadu vai 2013.gadu <u>kopija (vai ekvivalents dokuments)</u> , kas atspoguļo pretendenta finansiālo stāvokli.  Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētiem Pretendentiem šis dokuments nav jāiesniedz. Iepirkuma komisija iegūs ziņas, izmantojot Lursoft datu bāzi.

24. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 23.1., 23.2. un 23.5. apakšpunktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru attiecīgās piegādātāju (personu) apvienības dalībnieku. **Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai notariāli apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un lomu sadalījums** (kurš piegādātāju apvienības dalībnieks ir pilnvarots pārstāvēt piegādātāju apvienību) piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai, kā arī kādu daļu no iepirkuma līguma izpildīs katrs piegādātāju apvienības dalībnieks.
25. Piegādātāju apvienības dalībnieku kopējam finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma 23.5.apakšpunktā noteiktajām prasībām.
26. Piegādātāju apvienība savu atbilstību nolikuma 23.4.apakšpunkta prasībām var apliecināt, iesniedzot atsauksmes par 23.4.apakšpunktā noteikto projektu realizāciju, kuros bijis iesaistīts vismaz viens no piegādātāju apvienības dalībniekiem (vai tā pārstāvētais ražotājs/ vai ražotāja autorizēta pārstāvniecība ar pārpilnvarojuma tiesībām). Kopā jāiesniedz 3 atsauksmes.
27. Vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem ir jābūt piedāvātā Iepirkuma priekšmeta ražotājam, ražotāja autorizētas pārstāvniecības vai ražotāja autorizētas pārstāvniecības ar pārpilnvarojuma tiesībām pilnvarotajam pārstāvim ar tiesībām veikt piedāvātā kravas pacelēja realizāciju un garantijas apkalpošanu.
28. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kādu no Nolikuma 23.1., 23.2. un 23.5. apakšpunktos minēto dokumentu izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Nolikuma 23.1., 23.2. un 23.5. apakšpunktos pieprasīto informāciju.
29. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, pretendents jānorāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu, lomu un to apjoma apraksts, kā arī piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu, turklāt Nolikuma 23.1. un 23.2. apakšpunktos minētie dokumenti jāiesniedz arī par katru apakšuzņēmēju.
30. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības:
- 30.1. attiecībā uz 23.4.apakšpunktā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām pretendents var iesniegt atsauksmes par 23.4.apakšpunktā noteiktajiem projektiem, kuros pretendents piedalījies pats (vai tā pārstāvētais ražotājs/ vai ražotāja autorizēta pārstāvniecība ar pārpilnvarojuma tiesībām), vai kuros piedalījies tā apakšuzņēmējs (vai tā pārstāvētais ražotājs/ vai ražotāja autorizēta pārstāvniecība ar pārpilnvarojuma tiesībām). Kopā jāiesniedz 3 atsauksmes.
- 30.2. attiecībā uz 23.3.apakšpunktā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām – vismaz vienam Pretendenta piesaistītajam apakšuzņēmējam jābūt Iepirkuma priekšmeta ražotājam, ražotāja

autorizētai pārstāvniecībai vai ražotāja autorizētas pārstāvniecības ar pārpilnvarojuma tiesībām pilnvarotam pārstāvim ar tiesībām veikt piedāvātā kravas pacelāja realizāciju un garantijas apkalpošanu.

31. Pretendents drīkst mainīt vai piesaistīt citus apakšuzņēmējus tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs dos piekrišanu apakšuzņēmēja maiņai vai piesaistei tikai tad, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma prasībām.
32. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.

### **33. Pretendenta izslēgšanas no iepirkuma noteikumi**

Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

33.1. Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 37.1. punktā noteiktajiem dokumentiem;

33.2. Pretendents neatbilst Nolikuma 23. punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;

33.3. pretendents nav iesniedzis Pasūtītāja pieprasītos dokumentus, t.sk. pieprasītos dokumentus par apakšuzņēmēju, vai pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, vai piedāvājuma dokumentos norādītā informācija ir nepatiesa, vai pretendents nav veicis sava piedāvājuma nodrošinājumu atbilstoši Nolikuma 38.punkta noteikumiem.

33.4. uz pretendentu, tā dalībnieku vai biedru (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) vai tā piedāvāto apakšuzņēmēju, kuram paredzamo nododamo darbu vērtība ir vismaz 20% no finanšu piedāvājumā norādītās cenas (EUR bez PVN), attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem pretendentu izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā:

„1) pretendents vai persona, kura ir kandidāta vai pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,

b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

2) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

4) ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu vai kandidāts vai pretendents tiek likvidēts;

- 5) pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- 6) pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām kandidātu un pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 7) uz personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā 1., 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi;
- 8) uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi;
- 9) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.”

### **34. Pretendenta tiesības un pienākumi**

34.1. pretendents ir šādas tiesības:

- 34.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 34.1.2. pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 34.1.3. iesniegto piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu tam, ka pasūtītājs piedāvājumu ir saņēmis ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku. Pieprasījums jāiesniedz rakstiskā formā;
- 34.1.4. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

34.2. pretendents ir šādi pienākumi:

- 34.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā ievērojot norādījumus attiecībā uz Nolikumam pievienoto formu aizpildīšanu;
- 34.2.2. iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama pasūtītājam vai citām personām līdz piedāvājumu atvēršanai. Kad piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir beidzies, pretendents vairs nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 34.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;
- 34.2.4. nekavēties noslēgt uzņēmuma līgumu, ja pretendents ir atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

### **III nodaļa. Piedāvājumu sagatavošana**

35. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.

36. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nekādā gadījumā nebūs atbildīgs par izdevumiem, kas pretendents rodas, sagatavojot piedāvājumu, un šādu izdevumu segšanu.

### **37. Piedāvājuma dokumenti**

37.1. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopumu (sējumu), iekļaujot šādus, **obligāti iesniedzamus dokumentus:**

37.1.1. pieteikumu dalībai iepirkumā formā, kāda ir noteikta Nolikuma 2.pielikumā;

37.1.2. no Nolikuma 23. līdz 30.punktam noteiktos dokumentus;

37.1.3. finanšu piedāvājumu formā, kāda ir noteikta Nolikuma 4.pielikumā;

37.1.4. piedāvājuma nodrošinājumu apliecināšanu dokumentu atbilstoši Nolikuma 38. noteiktajam. Piedāvājumā iesien piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopiju. **Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta oriģinālu piedāvājumā neiesien, bet ievieto aploksnē kopā ar piedāvājumu;**

37.1.5. tehnisko piedāvājumu formā, kāda ir noteikta Nolikuma 3.pielikumā.

Tabulu, kas norādīta tehniskā piedāvājuma 2.punktā, pretendents aizpilda, norādot visus apakšuzņēmējus, kurus paredzējis iesaistīt uzņēmuma līguma izpildē, tajā skaitā norādot katram apakšuzņēmējam procentuālo paredzamo nododamo darbu vērtību. Pretendentam, kura piedāvājums tiks izraudzīts atbilstoši Nolikuma 51.punktam, iepirkuma komisija pieprasīs par ikvienu apakšuzņēmēju, kuram paredzamo nododamo darbu vērtība ir vismaz 20%, iesniegt dokumentus, kas apliecina, kas uz apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. 1.panta pirmajā daļā noteikti nosacījumi. **Ja minētā tabula nebūs aizpildīta vai nebūs iekļauta tehniskajā piedāvājumā, pasūtītājs uzskatīs, ka pretendents neparedz iesaistīt apakšuzņēmēju.**

37.2. **Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir tiesības iekļaut piedāvājumā līgumu kopijas** u.c. dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.

37.3. Pretendents piedāvājumā pēc tā atvēršanas nedrīkst izdarīt nekādus grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kas tiek veikti saskaņā ar pasūtītāja dotajiem norādījumiem, vai tos, kas nepieciešami, lai izlabotu pretendenta pieļautās kļūdas, un šādā gadījumā attiecīgie labojumi ir jāparaksta personai vai personām, kuras parakstījušas piedāvājumu.

## **38. Piedāvājuma nodrošinājums**

38.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 8 000 EUR (astoņi tūkstoši euro) apmērā.

38.2. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:

38.2.1. Garantija no apdrošinātāja, kuram atbilstoši Apdrošināšanas sabiedrību un to uzraudzības likumam ir tiesības sniegt attiecīgos apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā;

38.2.2. Latvijas Republikā reģistrētas kredītiestādes vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, izdota garantija,

38.2.3. citas kredītiestādes izdota garantija, kuru ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde.

38.3. Nolikumā nav noteikta piedāvājuma nodrošinājuma forma. Garantijā obligāti jāiekļauj šādi nosacījumi:

- garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu;
- garantijai jābūt derīgai vismaz 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- garantijai jābūt no pretendenta puses neatsaucamai;
- Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;

38.4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam garantijas dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

38.5. Garantijas devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu:

- ja Pretendents piedāvājuma spēkā esamības laikā atsauc savu piedāvājumu;
- piedāvājuma spēkā esamības laikā, pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās parakstīt Līgumu šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

38.6. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs, bet nepārsniedzot 6 mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas.

38.7. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atsauc pretendentiem šādā kārtībā:

- pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis Līgumu, - pēc Līguma noslēgšanas;
- pārējiem pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām;
- pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

#### **IV nodaļa. Piedāvājuma iesniegšana**

### **39. Noformējuma prasības**

39.1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā (aplloksnē vai kastē), uz kura norāda:

- Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
- Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
- Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;
- atzīmi "Piedāvājums atklātajam konkursam „Kravas pacēlāja piegāde un uzstādīšana” (id. Nr. LNO 2014/69). Neatvērt līdz 2014.gada 13.oktobrim, plkst. 12:00”.

39.2. Piedāvājums drukātā formātā tiek iesniegts vienā eksemplārā.

39.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu vai angļu valodā. Piedāvājumā iekļautie dokumenti var būt noformēti latviešu vai angļu valodā, noformēti datorrakstā bez labojumiem (arī bez atrunātiem labojumiem) un skaidri salasāmiem, pretējā gadījumā tie tiks uzskatīti par nederīgiem un netiks izskatīti.

39.4. Iesniedzamie dokumenti jā sagatavo pilnībā atbilstoši veidnēm, kas iekļautas Nolikumā.

39.5. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
- pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

39.6. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā. Pretendents ir atbildīgs par jebkuriem kļūdainiem dokumentu tulkojumiem. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
- pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

39.7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- norādi „KOPIJA PAREIZA”;
- pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

39.8. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecina Pretendenta pārstāvis, kuram ir Pretendenta pārstāvības tiesības.

39.9. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieka pārstāvis.

40. Piedāvājumi netiks nosūtīti atpakaļ Pretendentiem.

41. Nepareizas informācijas sniegšana, pieprasītās informācijas nesniegšana pilnā apjomā vai jebkuras pieprasītās informācijas, dokumentācijas vai atbildes nesniegšana uz jebkuru jautājumu noteiktā laikā var būt par iemeslu Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai tā neatbilstības dēļ.

#### **42. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš**

42.1. Pasūtītājs pieņems piedāvājumus, kuri būs iesniegti pasūtītājam ne vēlāk kā līdz Nolikuma 21.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam adresē, kas norādīta Nolikuma 16.punktā.

42.2. Iesniegtos piedāvājumus pasūtītājs reģistrēs pretendentu sarakstā to iesniegšanas secībā, norādot pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktpersonas vārdu uzvārdu, tālruņa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

#### **43. Novēlots piedāvājums**

Jebkuru piedāvājumu, kuru pasūtītājs saņems pēc Nolikuma 21.punktā noteiktā termiņa beigām, pasūtītājs uzskatīs par novēlotu, to nepieņems un neatvērtu nodos atpakaļ pretendentam. Ja piedāvājums būs saņemts kā pasta sūtījums, tad pasūtītājs, to neatvērtu, nosūtīs pretendentam uz pretendenta norādīto pasta adresi.

#### **44. Grozījumu veikšana piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana**

44.1. Pretendentam ir tiesības veikt grozījumus savā piedāvājumā vai atsaukt piedāvājumu, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pasūtītājam pirms Nolikuma 21.punktā noteiktā termiņa beigām.

44.2. Pretendenta paziņojumam par grozījumu izdarīšanu piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšanu ir jābūt sagatavotam, noformētam un iesniegtam saskaņā ar Nolikuma prasībām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai, papildus uz aplokšnes norādot attiecīgi **“PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMS”** vai **“PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”**.

### **V nodaļa. Piedāvājumu atvēršana**

#### **45. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme**

45.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Nolikuma 21.punktā noteiktajā laikā un vietā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties ikviens piegādātājs vai tā pilnvarota persona.

45.2. Vispirms tiks izlasītas aplokšnes, uz kurām ir norāde **“PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”**. Tie piedāvājumi, par kuriem saskaņā ar Nolikuma 44.punktu ir iesniegts paziņojums par atsaukumu, netiks atvērti. Šādus piedāvājumus pasūtītājs nosūtīs pretendentam uz pretendenta norādīto pasta adresi.

45.3. Ja pretendents būs iesniedzis piedāvājuma grozījumu, kas noformēts atbilstoši Nolikuma 23.punktā noteiktajam, tad tiks atvērts gan piedāvājums, gan piedāvājuma grozījums.

45.4. Atverot piedāvājumu, tiks paziņots pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks, grozījumi piedāvājumā, ja tādi ir saņemti, un piedāvātā cena bez PVN.

45.5. Pasūtītājs nodrošinās piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norises protokolēšanu, protokolā iekļaujot informāciju.

45.6. Ja pretendents pieprasa, **trīs darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas** pasūtītājs izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola bez pielikumiem kopiju.

#### **46. Konfidencialitāte**

Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu netiks izpausta pretendentiem vai citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas

iepirkumā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots lēmums par iepirkuma rezultātiem. Ja pretendents jebkādā veidā mēģina ietekmēt pasūtītāju vai iepirkuma komisiju piedāvājumu izskatīšanas procesā vai iespaidot lēmuma pieņemšanu, tad iepirkuma komisijai ir tiesības pretendenta piedāvājumu noraidīt.

## **VI nodaļa. Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana**

### **47. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

47.1. Iepirkuma komisija pēc Nolikuma 39.punktā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām pārbauda pretendentu piedāvājumu noformējumu.

47.2. Iepirkuma komisija pieņems lēmumu par katra piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 39.apakšpunktā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām (t.sk., ja piedāvājumu nav parakstījusi persona vai personas, kurām ir publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu vai kuras ir pilnvarotas parakstīties pretendenta vārdā, kā arī, ja visi pretendenta piedāvājuma dokumenti nav cauršūti vienā sējumā, ievērojot Nolikuma 39.8.apakšpunkta prasības) ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.

### **48. Pretendentu atlase un piedāvājumu atbilstības pārbaude**

48.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu atlasīšanu, pārbaudot, vai:

48.1.1. pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 37.1.apakšpunktā noteiktos piedāvājuma dokumentus;

48.1.2. pretendents atbilst Nolikuma 23.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;

48.1.3. uz pretendentu neattiecas Nolikuma 33.punktā noteiktie gadījumi pretendentu izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā.

48.2. Iepirkuma komisija pieņem pamatotu lēmumu par katra pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Pretendenta un/vai tā piedāvājuma neatbilstība Nolikuma prasībai vai tehniskās specifikācijas prasībām, vai Nolikumā noteiktās informācijas neiesniegšana ir pamats attiecīgā pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.

### **49. Piedāvājuma satura izskaidrošana**

Lai sekmētu piedāvājumu izskatīšanas un novērtēšanas procesu, pasūtītājam ir tiesības pretendentam lūgt, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstveidā.

### **50. Nepamatoti lēts piedāvājums**

50.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma cenas veidošanos un noskaidro, vai piedāvājums ar viszemāko cenu ir nepamatoti lēts.

50.2. Pretendentam, kura piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkuma pieprasīs iesniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, darbu izmaksu kalkulāciju un citu informāciju, kāda iepirkuma komisijai būs nepieciešama.

### **51. Piedāvājumu izvēles kritērijs**

51.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu.

51.2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienādas viszemākās cenas, iepirkuma komisija pieņems lēmumu par tā piedāvājuma izvēli, kas pasūtītājam iesniegts pirmais.

### **52. Iepirkuma rezultātu paziņošana**

Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktā termiņā nosūtīs paziņojumu par iepirkuma rezultātiem visiem pretendentiem un publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā

internetā. Pretendentiem paredzēto paziņojumu par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs nosūtīs uz pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi kā arī pa pastu. Paziņojumu par rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā pasūtītājs sagatavos, izmantojot Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmu.

## **VII nodaļa. Līguma noslēgšana**

### **53. Pasūtītāja tiesības noraidīt jebkuru vai visus piedāvājumus**

Neatkarīgi no Nolikuma 51.punkta noteikumiem pasūtītājs patur sev tiesības noraidīt jebkuru piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma norisi jebkurā laikā pirms līguma noslēgšanas, neuzņemoties nekādu atbildību pret attiecīgo pretendentu vai pretendentiem, kā arī jebkādu pienākumu informēt attiecīgo pretendentu vai pretendētus par pasūtītāja rīcības motīviem, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### **54. Līguma noslēgšana**

54.1. Ņemot vērā Nolikuma 51.punkta noteikumus, pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma noslēgšanu ar to pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.

54.2. Iepirkuma līguma saturs, t.sk. iepirkuma līguma grozījumu iespējamie gadījumi, kā arī pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no noslēgtā iepirkuma līguma ir noteiktas Nolikuma 4.pielikumā.

54.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 51.punktam vai pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **55. Avansa noteikumi**

55.1. Līguma priekšmeta izpildes uzsākšanai pasūtītājs ir paredzējis maksāt pretendentam (Izpildītājam) avansu 30% apmērā no attiecīgā objekta līgumcenas (bez PVN). Pasūtītājs izmaksā avansu, ja Izpildītājs ir pieprasījis avansu un iesniedzis rēķinu (oriģinālu) un avansa garantiju par pieprasītā avansa apmēru.

55.2. **Avansa garantija ir pirmā pieprasījuma bankas garantija**, kas nav atsaucama no Izpildītāja puses.

55.3. Avansa garantijai ir jābūt izdotai par šādiem noteikumiem:

55.3.1. Garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;

55.3.2. Garantijai ir jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz 30.dienai pēc uzņēmuma līgumā noteiktā darbu pabeigšanas termiņa. Ja darbu pabeigšanas termiņš tiek pagarināts, tad Izpildītājam ir jāpagarina arī garantijas termiņš;

55.3.3. Garantijas devējs apņemas samaksāt pasūtītājam pieprasīto summu pēc pirmā rakstiskā pasūtītāja pieprasījuma, kurā pasūtītājs būs norādījis, ka Izpildītājs no pasūtītāja saņemto avansa maksājumu neizlieto uzņēmuma līgumā paredzētajā darbu izpildes kārtībā, t.i., neuzsāk darbus, kavē vai pārtrauc darbu izpildi, vai veic tādas darbības, kas kalpo par iemeslu uzņēmuma līguma izbeigšanai. Pasūtītāja pieprasītā summa ir vienāda ar Izpildītāja neatstrādātā avansa summu, nepārsniedzot garantijas summu.

55.3.4. avansa garantijas devējs uzņemas saistību samaksāt Izpildītāja neatstrādātā avansa summu kā pats Izpildītājs.

## **VIII nodaļa. Citi noteikumi**

### **56. Grozījumu veikšana Nolikumā**

56.1. Pasūtītājam Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā ir tiesības izdarīt grozījumus Nolikumā. Informāciju par izdarītajiem grozījumiem pasūtītājs ievieto [www.opera.lv](http://www.opera.lv) pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

56.2. Lai piegādātājiem tiktu dots pietiekami ilgs laiks un Nolikuma grozījumus varētu ņemt vērā sagatavojot piedāvājumu, pasūtītājs pagarinās piedāvājumu iesniegšanai noteikto termiņu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.

### **57. Papildu informācijas par Nolikumu pieprasīšana un sniegšana**

57.1. Ieinteresētais piegādātājs, kuram ir nepieciešama papildu informācija par Nolikumu, pieprasa to pasūtītājam rakstveidā un papildu informācijas pieprasījumu nosūta uz pasūtītāja adresi vai faksa numuru, kas norādīts Nolikuma 16.punktā. Papildu informācijas pieprasījumu ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums nosūtīt laikus, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta trešajā daļā pasūtītājam noteikto termiņu papildu informācijas sniegšanai.

57.2. Iepirkuma komisija pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja papildu informācijas pieprasījums ir iesniegts laikus un iepirkuma komisijai ir iespējams sniegt papildu informāciju Publisko iepirkumu likuma 30.panta trešajā daļā noteiktajā termiņā. Iepirkuma komisija papildu informāciju sniedz rakstveidā, nosūtot atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm pasūtītājs ievieto [www.opera.lv](http://www.opera.lv) pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

### **Pielikumi**

1. Tehniskā specifikācija;
2. Pieteikums dalībai atklātā konkursā;
3. Tehniskais piedāvājums;
4. Finanšu piedāvājums;
5. Līguma projekts.

### Tehniskā specifikācija

1.	<b>Prasības kravas pacelājam (dekorāciju pacelšanai):</b>
	1. Pacelāja novietošanas vieta – zem klajas debess
	2. Pielietojums – kravas furgonu pacelšanai (bez pasažieriem)
	3. Platformas virsma – metāls, drošs pret izslīdēšanu
	4. Pārklājums konstrukcijām - pret korozijas
	5. Pacelšanas augstums – līdz 6 m
	6. Celtspēja – 30 tonnas
	7. Platformas garums – 14 m
	8. Platformas platums 3,5 m
	9. Pacelšanas līmeņi – 4
	10. Pacelšanas ātrums – 50 -100 mm/s
	11. Maksimāli nepieciešamā jauda – 60 kw
	12. Pacelāja zemākajā pozīcijā jānodrošina iespējamība uzbraukt autofurgonam
	13. Pacelāja vadība – stacionāra vadības pulsts
	14. Pacelājam jābūt nodrošinātam ar pārslodzes kontroles ierīci
	15. Pacelājam jābūt nodrošinātam ar gaismas signālu darbības laikā un avārijas bremzi
	16. Kravas pacelājam jāatbilst prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikas Ministru Kabineta 25.03.2008. noteikumu Nr. 195 “Mašīnas drošības noteikumi” un Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 17. maija direktīvā 2006/42EK par mašīnām
	17. Pacelājam un tā sastāvdaļām jābūt CE marķējumam un EK atbilstības deklarācijai.
	18. Jānodrošina ar iekārtas tehnisko aprakstu, vispārīgām elektro, elektronikas, elektromehāniskas un mehānikas shēmām
	19. Jānodrošina ar nepieciešamo apkopju sarakstu un to intervāliem
	20. Visa dokumentācija iesniedzama valsts valodā
	21. Pacelāja tips – hidrauliskais - šķēru
	22. pacelājam jābūt apstādināmam dažādos augstumos

	23. pacēlājam jābūt nodrošinātam ar avārijas bremzi
	24. pacēlājam jābūt ar automātisku operēšanas sistēmu un pogas vadību
2.	<b>Citas prasības</b>
	1. Piegādātājs nodrošina kravas pacēlāja un tā sastāvdaļu transportēšanu uz Pasūtītāja adresi- Aspazijas bulvāris 3, Rīgā, Latvija, LV-1050, kā arī tā uzstādīšanu VSIA „Latvijas Nacionālā opera” teritorijā.
	2. Kravas pacēlāja uzstādīšanai Piegādātājs nodrošina sertificētu speciālistu piedalīšanos, sava darbaspēka, darbarīku, tehnikas u.c. resursus izmantošanu, nodrošinot darba drošības, ugunsdrošības un VSIA „Latvijas Nacionālā opera” iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu, par ko parakstās attiecīgos žurnālos.
	3. Piegādātājam montāžas darbu laikā VSIA „Latvijas Nacionālā opera” telpās un pagalmā jāaizpilda brīvas formas darba uzskaites žurnāls.
	4. Piegādātājs ar savu iekšēju rīkojumu nozīmē atbildīgo personu par uzstādīšanas darbu veikšanu.
	5. Piegādātāja atbildīgā persona nodrošina VSIA „Latvijas Nacionālā opera” atbildīgos darbiniekus ar rakstisku nodarbināto sarakstu un saraksta savlaicīgu korekciju.
	6. Ar pastiprinātu troksni, vibrāciju veicamie darbi ir jāsaskaņo ar VSIA „Latvijas Nacionālā opera” atbildīgo darbinieku.
	7. Kravas pacēlāja piegādes un uzstādīšanas termiņš- 10 kalendāro mēnešu laikā no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas.
	8. Piegādātājam jānodrošina kravas pacēlājam un uzstādīšanas darbiem vismaz 24 mēnešu garantijas laiks.
	9. Rezerves daļu piegāde un nomaiņa garantijas laikā jānodrošina 5 dienu laikā.
	10. Pasūtītājs pēc piegādātāja norādījumiem un rasējumiem nodrošina uzstādīšanas vietā bedres izrakšanu, kā arī elektrības padevi.
	11. Piegādātājs nodrošina aptuveni 5 VSIA „Latvijas Nacionālā opera” darbinieku apmācību darbam ar kravas pacēlāju. Apmācības laikā Piegādātājs nodrošina, ka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbiniekiem tiek sniegta informācija par kravas pacēlāja uzbūvi un vispārīgiem darbības principiem;</li> <li>- darbiniekiem tiek sniegta informācija par drošības pasākumu ievērošanas noteikumiem darbā ar pacēlāju;</li> <li>- tiek sniegta apmācība operēšanai ar kravas pacēlāju;</li> <li>- darbiniekiem tiek sniegta informācija par kravas pacēlāja ikdienas uzturēšanas pasākumiem;</li> <li>- tiek sniegta papildus informācija par jautājumiem, kas darbiniekiem var rasties apmācību laikā.</li> </ul>

### Pieteikums dalībai atklātā konkursā

**Piezīme:** *Atklāta konkursa Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: „**Kravas pacēlāja piegāde un uzstādīšana**”, Identifikācijas Nr. LNO 2014/69

Kam: **VSIA „Latvijas Nacionālā opera”**

Godātā komisija,

Saskaņā ar Konkursa noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Konkursa noteikumiem. Piedāvājam veikt tehniskajai specifikācijai atbilstošu kravas pacēlāja piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Konkursa Nolikuma prasībām.

1. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
3. Mēs piekrītam Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.
4. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā:

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Vien. reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
4.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
6.	<i>Bankas kods</i>	
7.	<i>Bankas nosaukums</i>	
8.	<i>Kontaktpersona (Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)</i>	
9.	<i>Persona, kurai parakstīs iepirkuma līgumu (Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)</i>	
10.	<i>Faksa Nr.</i>	
11.	<i>Mobilā tālruņa Nr.</i>	
12.	<i>E-pasta adrese</i>	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Konkursa noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 201\_ . gada \_\_\_\_\_ Z.V.

### Tehniskais piedāvājums

1. **Piedāvātā kravas pacelāja nosaukums (modelis):** \_\_\_\_\_

<b>I Prasības kravas pacelājam (dekorāciju pacelšanai):</b>	<b>Pretendenta piedāvājums, norādot precīzu tehnisko informāciju, piezīmes par prasības nodrošināšanas iespējamību:</b>
1. Pacelāja tips – hidrauliskais - šķēru	
2. Pielietojums – kravas furgonu pacelšanai (bez pasažieriem)	
3. Platformas virsma – metāls, drošs pret izslidēšanu	
4. Pārklājums konstrukcijām - pret korozijas	
5. Pacelšanas augstums – līdz 6 m	
6. Celtspēja – 30 tonnas	
7. Platformas garums – 14 m	
8. Platformas platums 3,5 m	
9. Pacelšanas līmeņi – 4	
10. Pacelšanas ātrums – 50-100 mm/s	
11. Maksimāli nepieciešamā jauda – 60 kw	
12. Pacelāja zemākajā pozīcijā jānodrošina iespējamība uzbraukt autofurgonam.	
13. Pacelāja vadība – stacionāra vadības pulsts.	
14. Pacelājam jābūt nodrošinātam ar pārslodzes kontroles ierīci.	
15. Pacelājam jābūt nodrošinātam ar gaismas signālu darbības laikā un avārijas bremzi.	
16. Kravas pacelājam jāatbilst prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikas Ministru Kabineta 25.03.2008. noteikumu Nr. 195 “Mašīnas drošības noteikumi” un Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 17. maija direktīvā 2006/42EK par mašīnām.	
17. Pacelājam un tā sastāvdaļām jābūt CE marķējumam un EK atbilstības	

deklarācijai.	
18. Jānodrošina ar iekārtas tehnisko aprakstu, vispārīgām elektro, elektronikas, elektromehāniskas un mehānikas shēmām.	
19. Jānodrošina ar nepieciešamo apkopju sarakstu un to intervāliem.	
20. Visa dokumentācija iesniedzama valsts valodā.	
<b>II Citas prasības</b>	
1.Piegādātājs nodrošina kravas pacelāja un tā sastāvdaļu transportēšanu uz Pasūtītāja adresi- Aspazijas bulvāris 3, Rīgā, Latvija, LV-1050, kā arī tā uzstādīšanu VSIA „Latvijas Nacionālā opera” teritorijā (Pacelāja novietošanas vieta – zem klajas debess).	
2.Kravas pacelāja uzstādīšanai Piegādātājs nodrošina sertificētu speciālistu piedalīšanos, sava darbaspēka, darbarīku, tehnikas u.c. resursus izmantošanu, nodrošinot darba drošības, ugunsdrošības un VSIA „Latvijas Nacionālā opera” iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu, par ko parakstās attiecīgos žurnālos.	
3.Kravas pacelāja piegādes un uzstādīšanas termiņš- 10 kalendāro mēnešu laikā no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas.	
4.Piegādātājam jānodrošina kravas pacelējam un uzstādīšanas darbiem vismaz 24 mēnešu garantijas laiks.	
5.Rezerves daļu piegāde un nomainīa garantijas laikā jānodrošina 5 dienu laikā.	
6.Piegādātājs nodrošina aptuveni 5 VSIA „Latvijas Nacionālā opera” darbinieku apmācību darbam ar kravas pacelāju. Apmācības laikā Piegādātājs nodrošina, ka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbiniekiem tiek sniegta informācija par kravas pacelāja uzbūvi un vispārīgiem darbības principiem;</li> <li>- darbiniekiem tiek sniegta informācija par drošības pasākumu ievērošanas noteikumiem darbā ar pacelāju;</li> <li>- tiek sniegta apmācība operēšanai ar kravas pacelāju;</li> <li>- darbiniekiem tiek sniegta informācija par kravas pacelāja ikdienas uzturēšanas pasākumiem;</li> <li>- tiek sniegta papildus informācija par jautājumiem, kas darbiniekiem var rasties apmācību laikā.</li> </ul>	

**2. Paredzami apakšuzņēmēja līgumi** (Aizpilda, ja līguma izpildē parēdzēts iesaistīt apakšuzņēmējus)

Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)	Apakšuzņēmēja izpildei nododamā līguma daļa (procentos no līguma kopējā apjoma), nododamo darbu, lomu apraksts

\*Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, pretendenta piedāvājumam jāpievieno piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu, turklāt Nolikuma 23.1. un 23.2. apakšpunktos minētie dokumenti jāiesniedz arī par katru apakšuzņēmēju.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 201\_ . gada \_\_\_\_\_ Z.V.

### Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājuma cenā ietilpst visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (personāla izmaksas, transporta pakalpojumi u.c.).

Pretendenta \_\_\_\_\_ vārdā apņemos piedāvāt:

pozīcija	cena EUR (bez PVN)
kravas pacēlājs, tā piegāde un uzstādīšana (atbilstoši tehniskajai specifikācijai)	
PVN ___%:	
cena EUR (ar PVN):	

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 201\_ . gada \_\_\_\_\_ Z.V.

## Līguma projekts

### UZŅĒMUMA LĪGUMS

#### Iepirkumam „Kravas pacēlāja piegāde un uzstādīšana”

Rīgā,

2014.gada \_\_\_\_.

**VSIA „Latvijas Nacionālā opera”**, Reģ.Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Zigmara Liepiņa personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā **-Pasūtītājs**, no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_, adrese:

\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz

\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā - **Piegādātājs**, no otras puses, Pasūtītājs un

Piegādātāja kopā turpmāk saukti „Puses”, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”, par sekojošo:

#### 1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Saskaņā ar Pasūtītāja prasībām un pamatojoties uz atklāta konkursa „**Kravas pacēlāja piegāde un uzstādīšana**”, **ID Nr.LNO 2014/69** (CPV kods 42418000-9), rezultātiem atbilstoši Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (*Pielikums Nr.1*) un Finanšu piedāvājumam (*Pielikums Nr.2*), Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs piegādā un saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem uzstāda kravas pacēlāju, turpmāk tekstā „Prece”.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Piegādātājam par piegādāto Preci un tās uzstādīšanu šajā Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.3. Puses vienojas, ka Piegādātāja sniegtās Preces piegādes un uzstādīšanas izpilde tiek konstatēta, sastādot attiecīgu Pieņemšanas - nodošanas aktu, ko paraksta abu Pušu pilnvarotie pārstāvji un ko pievieno Līgumam kā neatņemtu tā sastāvdaļu šī Līguma *Pielikumā Nr.3*.

#### 2. Piegādātāja tiesības un pienākumi.

- 2.1. Ar šo Piegādātājs apliecina, ka tam ir zināmi visi tie apstākļi, kas varētu būt būtiski un/vai nepieciešami, lai Piegādātājs varētu pildīt savas ar šo Līgumu noteiktās līgumattiecības ar Pasūtītāju.
- 2.2. Piegādātājs garantē Līguma 1.1.punktā minētās Preces piegādi un uzstādīšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro mēnešu laikā, skaitot no Līguma parakstīšanas dienas, **termiņā līdz \_\_\_\_.**2015.
- 2.3. Piegādātājs nodrošina Līguma 1.1.punktā minētās Preces un tās sastāvdaļu transportēšanu uz Pasūtītāja adresi, izmantojot tam savu autotransportu, darbaspēku un citus nepieciešamos līdzekļus un iekārtas.
- 2.4. Piegādātājs atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja darba uzdevumam nevainojamā kvalitātē un augsti profesionālā līmenī, uz sava riska pamata, patstāvīgi, ar saviem izejmateriāliem, darba rīkiem, instrumentiem, ierīcēm, darbaspēku u.c. nepieciešamajiem līdzekļiem organizēt Preces uzstādīšanu VSIA „Latvijas Nacionālā opera” teritorijā, turpmāk tekstā „Objekts”.
- 2.5. Piegādātājs apņemas saskaņot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu darbus, kas saistīti ar pastiprinātu troksni vai kā savādāk traucējošus Pasūtītāja pamatdarbībai – operas un baleta izrādēm, ja tādas notiek Pasūtītāja telpās.
- 2.6. Piegādātājam attiecībā pret savu personālu ir pienākums uzņemties atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Objektā.

- 2.7. Pakalpojuma sniegšanas ietvaros Piegādātājs apņemas saskaņot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi darba organizācijas jautājumus, kā arī ņemt vērā un ievērot Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumus.
- 2.8. Piegādātājam ir pienākums savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas atklājušies Preces uzstādīšanas procesā un var radīt šķēršļus turpmākai darba kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei, kā arī par to, ja pakalpojuma sniegšanas gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
- 2.9. Piegādātājs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam saistībā ar Preces uzstādīšanu Objektā un par tā rezultātā nodarītajiem zaudējumiem.
- 2.10. Piegādātājs apņemas ievērot visus Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja iebildumus un aizrādījumus un novērst šīs personas norādītos defektus vai trūkumus tās norādītajā termiņā, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu.
- 2.11. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstisku atskaiti par darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņa ievērošanu.
- 2.12. Piegādātājs uzņemas risku, kas var rasties Pakalpojuma sniegšanas laikā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.).
- 2.13. Pēc Pakalpojuma sniegšanas, Piegādātājam ir pienākums veikt Objekta sakārtošanu, piemēram, būvgružu, iekārtu, instrumentu, mehānismu, inventāra un citu Piegādātājam piederošo lietu izvešanu no Objekta līdz Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai.
- 2.14. Piegādātājs nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – \_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_), kurš ir pilnvarots Piegādātāja vārdā risināt visus ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus. Gadījumā, ja Piegādātājs šī Līguma darbības laikā maina no savas puses atbildīgo darbinieku, Piegādātājam par to jāpaziņo Pasūtītājam rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 2.15. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 8.2.punktā noteikto. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Pasūtītāja Līguma 7.3.punktā norādīto līgumsodu.
- 2.16. Visa informācija, kas saistīta ar šī Līguma izpildi ir konfidenciāla, un Piegādātājs apņemas to neizpaust trešajām personām.

### **3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.**

- 3.1. Par Līguma 1.1.punktā noteiktās Preces piegādi un uzstādīšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam Līgumcenu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā ar bezskaidras naudas norēķinu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā.
- 3.2. Pasūtītājs nodrošina Piegādātājam brīvu, pieejamu un sagatavotu Līguma 2.4.punktā noteikto Pakalpojuma izpildes vietu.
- 3.3. Pirms Preces uzstādīšanas Pasūtītājs pēc Piegādātāja norādījumiem un rasējumiem nodrošina Preces uzstādīšanas vietā bedres izrakšanu, kā arī elektrības padevi.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas nodrošināt un iepazīstināt Piegādātāju ar Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo informāciju, ko varētu uzskatīt par būtisku un/vai nepieciešamu, lai Piegādātājs varētu veikt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības veikt Piegādātāja darba uzraudzību un kontroli, kā arī kontrolēt un jebkurā laikā pieprasīt Piegādātājam sniegt paskaidrojumus par darbu norises gaitu, termiņa ievērošanu, problēmām, kas Piegādātājam radušās Preces uzstādīšanas laikā, kā arī sniegt jebkādas citas atskaites un paskaidrojumus, kas pēc Pasūtītāja ieskata ir nepieciešami saistībā ar Piegādātāja šajā Līgumā paredzēto darbu veikšanu.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi informēt Piegādātāju par iemesliem, kas iespējams var traucēt Piegādātājam veikt Preces uzstādīšanu.
- 3.7. Ja Piegādātāja veikto darbu kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst šī Līguma noteikumiem vai konstatēta būtiska atkāpe no normām, Pasūtītājam ir tiesības neveikt pēcapmaksu un nepieņemt darbus līdz šo trūkumu novēršanai par Piegādātāja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 3.8. Ja Piegādātājs nespēj darbus veikt šajā Līgumā noteiktajā termiņā vai arī Preces uzstādīšanu kavē vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus darbaspēka piesaistīšanu Pakalpojuma veikšanai.
- 3.9. Pasūtītājs nozīmē savus pilnvaroto pārstāvi – **LNO tehnisko direktoru Vilmāru Šadri (tālr.67073855, 29259050, e-pasts: [vilmars.sadris@opera.lv](mailto:vilmars.sadris@opera.lv) )**, kurš pārbauda un veic darbu izpildes uzraudzību, neiejaucoties Piegādātāja operatīvi saimnieciskajā darbībā, un kurš ir

pilnvarots fiksēt un no Latvijas Nacionālās operas puses pieņemt pakalpojuma izpildi, parakstot Pieņemšanas – nodošanas aktu. Viņš ir tiesīgs tiesību aktu un Līguma neievērošanas gadījumā apturēt darbu sniegšanu līdz trūkumu un/vai nepilnību novēršanai un pilnīgai darbu realizēšanai. Gadījumā, ja Pasūtītājs šī Līguma darbības laikā no savas puses maina atbildīgos darbinieku, Pasūtītājam par to jāpaziņo Piegādātājam rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

- 3.10. Pasūtītājs neatbild par Piegādātāja tehniku, materiāliem u.c. resursiem, kas atrodas Objektā, kā arī par Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā radīto kaitējumu.
- 3.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 8.1.punktā noteikto. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Piegādātāja iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 7.2. un 7.4.punktā norādīto līgumsodu.

#### 4. Darbu pieņemšana – nodošana.

- 4.1. Līgumā noteiktās Preces uzstādīšana tiek fiksēts Pieņemšanas - nodošanas aktā, kas pievienojams šī Līguma *Pielikumā Nr.3*, un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 4.2. Piegādātājs 3 (trīs) darba dienas pirms darbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītāja, šajā Līgumā noteiktajam, pilnvarotajam pārstāvim par Preces uzstādīšanas pabeigšanas dienu. Pasūtītāja pārstāvis, piedaloties Piegādātāja pārstāvim, iepriekš saskaņotā laikā, veic Objekta apskati un pārliecinās par pabeigto darbu kvalitāti. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka darbi nav izpildīti nepieciešamajā apjomā vai kvalitātē un neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Pieņemšanas - nodošanas aktu, rakstiski norādot konstatētos trūkumus un defektus. Piegādātājam ir pienākums novērst Pasūtītāja konstatētos Preces uzstādīšanas darbu kvalitātes trūkumus Piegādātāja noteiktā termiņā un rakstiski informēt Pasūtītāja pārstāvi par trūkumu novēršanu un darbu pabeigšanu. Kad darbi pabeigti, tiek sagatavots Pieņemšanas – nodošanas akts par darbu pabeigšanu, kas apliecina Līgumā minētās Preces uzstādīšanu atbilstoši Līguma noteikumiem.

#### 5. Norēķinu kārtība.

- 5.1. Par pilnā apmērā un kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Piegādātājam EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro) plus PVN 21% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro), **kopsummā EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro)** apmērā.
- 5.2. Pakalpojuma apmaksu Pasūtītājs apņemas veikt sekojošos termiņos:
  - 5.2.1. avansu 30% no Līguma 5.1.punktā minētās summas EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro), t.sk. PVN 21%, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas, ja Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam spēkā esošu avansa garantiju. **Avansa garantija ir pirmā pieprasījuma bankas garantija, kas nav atsaucama no Piegādātāja puses.** Avansa garantijai ir jābūt izdotai par šādiem noteikumiem:
    - 5.2.1.1. avansa garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;
    - 5.2.1.2. avansa garantija ir spēkā no avansa maksājuma datuma līdz \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_. Ja darbu pabeigšanas termiņš tiek pagarināts, tad Piegādātājam ir pienākums pagarināt arī avansa garantijas termiņu un iesniegt Pasūtītājam avansa garantijas termiņa pagarinājumu apliecināšanu dokumentu;
    - 5.2.1.3. avansa garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam pieprasīto summu pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs būs norādījis, ka Piegādātājs no Pasūtītāja saņemto avansa maksājumu neizlieto Līgumā paredzētajā Preces piegādes un uzstādīšanas darbu vajadzībām, t.i., neuzsāk darbus, neievērojot Līguma noteikumus, kavē Preces piegādes un/vai uzstādīšanas darbu izpildi, pārtrauc darbu izpildi, vai veic tādas darbības, kas kalpo par iemeslu Pasūtītājam vienpusēji atkāpties no Līguma. Pasūtītāja pieprasītā summa ir vienāda ar Piegādātāja neatstrādātā avansa summu, nepārsniedzot avansa garantijas summu;
    - 5.2.1.4. avansa garantijas devējs uzņemas saistību kā pats Piegādātājs.
  - 5.2.2. 70% no Līguma 5.1.punktā minētās summas EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro), t.sk. PVN 21%, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

- 5.3. Preces piegādes un uzstādīšanas apmaksu Pasūtītājs apņemas veikt ar bankas pārskaitījumu uz sekojošu Piegādātāja bankas kontu:

**Banka:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

- 5.4. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu tajā brīdī, kad paredzētais maksājums pilnā apmērā ir ieskaitīts Piegādātāja norēķinu kontā.

## **6. Preces un tās uzstādīšanas garantija.**

- 6.1. Pēc Līgumā minētās Preces uzstādīšanas darbu pabeigšanas, Piegādātājam ir pienākums sniegt Preces ekspluatācijas ieteikumus Pasūtītājam.
- 6.2. Garantijas periods ir **24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši**, sākot no Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs paziņo Piegādātājam par atklāto defektu pirms Līguma 6.2.punktā noteiktā garantijas perioda beigām, Puses vienojas, ka garantijas periodu pagarina par laiku, līdz defekts tiek novērsts.
- 6.4. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies Preces nepareizas ekspluatācijas vai uzturēšanas rezultātā.
- 6.5. Ja Pasūtītājs nosūta Piegādātājam paziņojumu par atklāto defektu, kas radies Piegādātāja nekvalitatīvas Preces vai nekvalitatīvas tās uzstādīšanas rezultātā, vai izmantojot nekvalitatīvus izejmateriālus, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā, Piegādātājam ir pienākums ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot paziņojumā minēto defektu, kā arī novērst tā varbūtēju ietekmi uz visu Objektu tādā termiņā, kāds norādīts Pasūtītāja paziņojumā.
- 6.6. Ja Piegādātājs nav novērsis defektu Pasūtītāja paziņojumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs nodrošina defekta novēršanu, bet Piegādātājam ir pienākums segt defektu novēršanas izmaksas divkārtšā apmērā.
- 6.7. Ar defektu likvidāciju saistīto darbu nodošana notiek klātesot Piegādātāja un Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, kuri sastāda un paraksta defektu aktu.

## **7. Atbildība par saistību izpildi.**

- 7.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 7.2. Ja Piegādātājs ir nokavējis Līguma 2.2.punktā noteikto Preces uzstādīšanas termiņu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Preces un tās uzstādīšanas kopsummā.
- 7.3. Ja Pasūtītājs nav samaksājis Piegādātājam par paveiktajiem darbiem Līguma 5.2.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no nesamaksātā rēķina summas par katru samaksas termiņa kavējuma dienu.
- 7.4. Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās līgumcenas, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma kādā no Līguma 8.1.1., 8.1.2., 8.1.4. vai 8.1.5.punktā noteiktajiem gadījumiem.
- 7.5. Puses nav atbildīgas par šī Līguma izpildi un tā neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un/vai novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas, bet ne tikai, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas, izmaiņas likumdošanā vai valsts institūciju lēmumi, kuru rezultātā Līguma izpilde kļuvusi neiespējama.

## **8. Līguma izbeigšana.**

- 8.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 8.1.1. Piegādātājs neveic Preces piegādi un neuzsāk tās uzstādīšanu ilgāk kā 25 (divdesmit piecas) kalendārās dienas, skaitot no Līguma parakstīšanas dienas,
- 8.1.2. Piegādātājs ir atkārtoti pārkāpis kādu no Līguma 2.punktā noteiktajiem Piegādātāja pienākumiem;
- 8.1.3. Pret Piegādātāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai Piegādātājs nespēj turpmāk pildīt Līgumu;
- 8.1.4. Piegādātājs ir aizkavējis Līguma 1.1.punktā minētās Preces uzstādīšanas darbu pabeigšanu vairāk kā par 25 (divdesmit piecām) kalendārajām dienām, skaitot no Līguma 2.2.punktā noteiktā darbu pabeigšanas termiņa.
- 8.1.5. Piegādātājs pārtrauc darbu izpildi vai veic tādas darbības, kas kalpo par iemeslu Uzņēmuma Līguma izbeigšanai.

- 8.2. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 8.2.1. Pasūtītājs neveic avansa maksājumu ilgāk kā 25 (divdesmit piecas) kalendārās dienas, skaitot no Līguma 5.2.1.punktā minētās spēkā esošā avansa garantijas un rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
  - 8.2.2. Pret Pasūtītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 8.3. Pusēm, rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

## 9. Citi noteikumi.

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz līgumslēdzēju Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei un Līgumā noteiktās garantijas termiņa beigām.
- 9.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem.
- 9.3. Ar šā Līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz šo Līgumu, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē spēku.
- 9.4. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 9.5. Pēc Līguma parakstīšanas, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus un/vai papildinājumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Šādi grozījumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses, un tie uzskatāmi par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.6. Katra Puse nekavējoties rakstiski ziņo otrai Pusei par savu bankas, reģistrācijas rekvizītu un juridiskās vai biroja adreses maiņu.
- 9.7. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Puses vienojas atzīt par juridiski saistošiem gan pa pastu, gan uz elektronisko e-pastu sūtītos dokumentus. Gadījumā, ja kādai no Pusēm Līgumā norādītā pasta adrese korespondences saņemšanai vai elektroniskā e-pasta adrese tiek mainīta, attiecīgā Puse apņemas nekavējoties sniegt par to paziņojumu otrai Pusei un šādas izmaiņas stājas spēkā ar attiecīgā Paziņojuma saņemšanas brīdi. Paziņojums ir spēkā tikai no brīža, kad to saņēmis un/vai tas nogādāts adresātam.
- 9.8. Neviens no Pusēm nevar bez otras Puses rakstveida piekrišanas, nodot trešām personām Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus.
- 9.9. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
- 9.10. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šī Līguma, tā izpildes vai laušanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas likumdošanas normas.
- 9.11. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.12. Pušu pārstāvji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus. Ja šī Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš pats kā fiziska persona atbild par līgumsaistību izpildi.
- 9.13. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros – katrai līgumslēdzēja Pusei tiek izsniegts 1 (viens), abpusēji parakstīts, Līguma eksemplārs Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. Pušu paraksti un rekvizīti:

### Pasūtītājs:

**VSIA “Latvijas Nacionālā opera”**  
Reģ.Nr.LV40103208907  
Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV 1050  
Valsts Kase, BIC: TREL LV22  
IBAN: LV19TREL9220500000000

\_\_\_\_\_  
Zigmars Liepiņš,  
valdes priekšsēdētājs

### Piegādātājs:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_