

**IEPIRKUMA**  
**„VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” sezonas grāmatas 2015-2016 druka”**

**NOLIKUMS**

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNO 2015/87

- Iepirkuma nomenklatūras (CPV) numurs ir 79000000-4, 79800000-2
- Iepirkuma NUTS kods ir LV006.

**1.2. Pasūtītājs**

VSIA „Latvijas Nacionālā opera” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, Latvija, reģistrācijas nr. LV 40103208907

**1.3. Pretendents**

Pretendents ir likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta persona, kas iesniedzis piedāvājumu un ir tiesīgs sniegt pakalpojumu saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

**1.4. Iepirkuma metode un priekšmets**

- Iepirkuma dokumentācija ir izstrādāta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- Iepirkuma priekšmets ir „**VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” sezonas grāmatas 2015-2016 druka”** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2).

**1.5. Līguma izpildes laiks un iepirkuma paredzamā cena**

Līguma termiņš līdz saistību izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 17.augustam. Pakalpojuma izpilde 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no drukas faila iesniegšanas dienas. Paredzamā cena 12400,00 EUR (bez PVN).

## 1.6. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība

1.6.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2015.gada 14.jūlijam, plkst.13:00, Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, 105.kab., iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī līguma punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, neatvērti tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ to iesniedzējam.

Sīkāka kontaktinformācija:

Kontaktpersona(-s)	Dace Peltmane
Tālruna Nr.	+371 67073844 (Dace Peltmane)
Faksa Nr.	+371 67228930
E-pasts	<a href="mailto:dace.peltmane@opera.lv">dace.peltmane@opera.lv</a>

1.6.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentu notiek pa pastu, faksu un elektroniski. Visa aktuālā informācija par Iepirkumu, t.sk. Dokumentāciju, ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.opera.lv](http://www.opera.lv).

1.6.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Ja Piedāvājums tiks iesniegts ar variantiem, tas tiks atzīts par neatbilstošu un netiks izskatīts.

1.6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez atrunātiem un neatrunātiem svītrojumiem un labojumiem.

1.6.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.

1.6.6. Pretendents iesniedz paraksta tiesiskās personas parakstītu piedāvājumu.

1.6.7. Pretendentam ir tehniskās un profesionālās spējas iepirkuma priekšmeta izpildē. Pretendents to apliecina, sniedzot pasūtītājam atbilstošu informāciju par būtiskiem veiktajiem pakalpojumiem – iepirkuma priekšmeta jomā ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados. Minēto pretendents apliecina iesniedzot vismaz 5 (piecas) pircēja (klienta) atsauksmes, kā arī sarakstu par būtiskiem veiktajiem pakalpojumiem - norādot summas, laiku un saņēmējus. Papildus, sarakstā jābūt iekļautai informācijai par Pircējiem tādā apmērā, lai vajadzības gadījumā - pasūtītājs varētu pārbaudīt pretendenta sniegtās informācijas patiesumu šī iepirkuma ietvaros.

1.6.8. Pretendents pierāda savas tehniskās iespējas iepirkuma priekšmeta izpildē, iesniedzot informāciju par rīcībā esošo tehniku. Informācija iesniedzama tādā apmērā, kas saistīta ar iepirkuma priekšmeta izpildi.

1.6.9. **Pretendentam jāiesniedz 3 (trīs) paraugi (pielikumi piedāvājumam), ievērojot tās prasības, kas noteiktas pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (nolikuma pielikums Nr.2).** Iesniegtie paraugi tiks vērtēti pēc kritērija Pakalpojuma kvalitāte (komisijas vizuāls vērtējums pēc iesniegtajiem materiāliem).

1.6.10. Dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.11. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.6.12. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

### **1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.7.1. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no 1.6.1.punktā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas.

1.7.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.7.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

## **2. Pretendentu iesniedzamie dokumenti**

**2.1. Tehniskais piedāvājums** – iesniedz atbilstoši dokumentācijai pievienotajai iepirkuma Tehniskā piedāvājuma formai ( Pielikums Nr.3.).

### **2.2. Finanšu piedāvājums;**

2.2.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši dokumentācijas pievienotajai formai (Pielikums Nr.4.).

2.2.2. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu. Finanšu piedāvājumā norādāmajā kopējā cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu un citu saistību izpildi, kas izriet no pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma.

2.2.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR), bez PVN.

## **3. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas jebkurš no šiem gadījumiem:**

3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.3. Nolikuma 3.1. un 3.2. punktos noteikto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.

3.4. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas nolikuma 3.1. un 3.2. punktos minētie gadījumi.

4. **Piedāvājuma vērtēšana** – Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus un izvēlas vienu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, atbilstoši tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām un kritērijiem.

4.1. Saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu nosaka pēc sekojošiem vērtēšanas kritērijiem:

Vērtēšanas kritēriji		Kritēriju īpatsvars %
K1	Piedāvājuma kopējā summa bez PVN	70
K2	Pakalpojuma kvalitāte (komisijas vizuāls vērtējums pēc iesniegtajiem materiāliem)	30
<b>KOPĀ</b>		<b>100</b>

4.2. Kritērijā „Cena” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko:

$$K1 = \frac{C_{zc}}{C_{pc}} \times N_c, \text{ kur}$$

$C_{zc}$  – viszemākā piedāvātā cena,

$C_{pc}$  – vērtējamā piedāvājuma cena,

$N_c$  – cenas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

4.3. Kritērijā „Pakalpojuma kvalitāte” katrs komisijas loceklis, katram piedāvājumam piešķirs punktus no 1-30 vērtējot iesniegtos materiālus vizuāli pēc kvalitātes (krāsu intensitātes, krāsu laukumu viendabības u.t.t.)

$K2 = \text{komisijas locekļu kopējais piešķirto punktu skaits} / \text{komisijas locekļu skaitu}$

## 5. Pretendentu piedāvājuma noformēšanas pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

5.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.2. Komisijai ir tiesības:

5.2.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai paskaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;

5.2.2. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pārbaudīt atsauksmēs norādīto informāciju, sazinoties ar atsauksmes devēju.

- 5.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 5.4. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt atzīti kā neatbilstoši un no turpmākās izvērtēšanas izslēgti.
- 5.5. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 5.6. **Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendentu tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 5.7. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 5.8. Komisijai ir tiesības:
- 5.8.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai skaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;
- 5.8.2. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pārbaudīt atsauksmēs norādīto informāciju, sazinoties ar atsauksmes devēju.

## **6. Informācija par iepirkuma līgumu un tā noslēgšanu**

- 6.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.
- 6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.2. Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 6.2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam lēmuma kopiju par uzvarētāju.

## **7. Pielikumi:**

- 7.1. Pieteikums uz 2 (divām) lapām;
- 7.2. Tehniskā specifikācija uz 1 lapas;
- 7.3. Tehniskā piedāvājuma forma uz 3 (trīs) lapām;
- 7.4. Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lapas.

IEPIRKUMA  
„**VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” sezonas grāmatas 2015-2016 druka**”  
**Pielikums Nr.1**  
Identifikācijas Nr. LNO 2015/87

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**Piezīme:** *Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: „**VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” sezonas grāmatas 2015-2016 druka**”, ar identifikācijas Nr. LNO 2015/87.

Kam: VSIA „Latvijas Nacionālā opera”

Godātā komisija,

Saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam šiem noteikumiem. Piedāvājam veikt darbus „**VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” sezonas grāmatas 2015-2016 druka**” atbilstoši šī nolikuma prasībām.

1. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
3. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

1.	Pretendenta nosaukums	
2.	Vien. reģistrācijas Nr.	
3.	Juridiskā adrese, pasta indekss	
4.	Faktiskā adrese, pasta indekss	
5.	Bankas konta Nr.	
6.	Bankas kods	
7.	Bankas nosaukums	
8.	Kontaktpersona (Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)	
9.	Persona, kurai parakstīs iepirkuma līgumu (Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)	
10.	Faksa Nr.	

11.	Mobilā tālruņa Nr.	
12.	E-pasta adrese	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 201\_ . gada \_\_\_\_\_ Z.V.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmeta apraksts
1.	<b>Tirāža</b> 6000 gab.
2.	<b>Izmērs:</b> 210 x 148 mm (horizontāla)
3.	<b>Apjoms:</b> 144 lpp. + vāks
4.	<b>Druka:</b> 5+5, CMYK un zelta pantone
5.	<b>Papīrs:</b> iekšlapas. Tom&Otto, 150 gr; vāks Tom&Otto 300 g
6.	Vākam: druka 5+0, matēts <i>soft touch</i> lamināts un karstā spiede ar zelta foliju vākam 100 x 55 mm, UV glancēta laka uz muguriņas 5 x 20 mm
7.	Lappusēm: druka 5 + 5, silk laka, UV laka 1., 2., 3.,4., 5., 15., 33., 39., 52., 73., 89., 97., 109 lpp.
8.	<b>Pēcapstrāde:</b> līmēts-šūts sējums
9.	Pirms drukas iesniedz pasūtītājam paraugnovilkumu,
10.	Pakalpojuma sniedzējs veic preces piegādi un izkraušanu Aspazijas bulvāris 3, Rīgā.
11.	Darba (pakalpojuma) izpilde 10 darba dienu laikā pēc drukas faila iesniegšanas no Pasūtītāja puses
12.	<b>Pakalpojuma/preces piegādes apmaksas nosacījumi:</b> 30% priekšapmaksa, 70 % pēcapmaksa 30 darba dienu laikā pēc drukas darba (pakalpojuma izpildes) saņemšanas

(Aizpilda pretendents)

IEPIRKUMA  
„VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” sezonas grāmatas 2015-2016 druka”  
Pielikums Nr.3  
Identifikācijas Nr. LNO 2015/87

### Tehniskā piedāvājuma atbilstības forma

Saskaņā ar iepirkuma „VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” sezonas grāmatas 2015-2016 druka” dokumentācijai pievienoto Tehnisko specifikāciju (2.pielikums)

apņemas piedāvāt:

Iepirkuma priekšmeta apraksts un citi nosacījumi	Pretendents izpilda pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju Jā/ Nē	Sīks apraksts par pakalpojumu
<b>Tirāža</b> 6000 gab.		
<b>Izmērs:</b> 210 x 148 mm (horizontāla)		
<b>Apjoms:</b> 144 lpp. + vāks		
<b>Druka:</b> 5+5, CMYK un zelta pantone		
<b>Papīrs:</b> iekšlapas. Tom&Otto, 150 gr; vāks Tom&Otto 300 g		
Vākam: druka 5+0, matēts <i>soft</i>		

<i>touch</i> lamināts un karstā spiede ar zelta foliju vākam 100 x 55 mm, UV glancēta laka uz muguriņas 5 x 20 mm		
Lappusēm: druka 5 + 5, silk laka, UV laka 1., 2., 3.,4., 5., 15., 33., 39., 52., 73., 89., 97., 109 lpp.		
<b>Pēcapstrāde:</b> līmēts-šūts sējums		
Pirms drukas iesniedz pasūtītājam paraugnovilkumu,		
Pakalpojuma sniedzējs veic preces piegādi un izkraušanu Aspazijas bulvāris 3, Rīgā.		
Darba (pakalpojuma) izpilde 10 darba dienu laikā pēc drukas faila iesniegšanas no Pasūtītāja puses		
<b>Pakalpojuma/preces piegādes apmaksas nosacījumi:</b> 30% priekšapmaksa, 70 % pēcapmaksa 30 darba dienu laikā pēc drukas darba (pakalpojuma izpildes) saņemšanas		

**Paredzamie apakšuzņēmēja līgumi** (Aizpilda, ja līguma izpildē parēdzēts iesaistīt apakšuzņēmējus)

Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)	Apakšuzņēmēja izpildei nododamā līguma daļa (procentos no līguma kopējā apjoma), nododamo darbu, lomu apraksts

\*Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, pretendenta piedāvājumam jāpievieno piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 201\_. gada \_\_\_\_\_ Z.V.

IEPIRKUMA  
„VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” sezonas grāmatas 2015-2016 druka”  
**Pielikums Nr.4**  
Identifikācijas Nr. LNO 2015/87

**Finanšu piedāvājuma forma**

Finanšu piedāvājumā cenā ietilpst visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (personāla izmaksas, transporta pakalpojumi u.c.):

<b>Iepirkuma priekšmetas</b>	<b>Tirāža</b>	<b>Cena EUR par vienu gabalu</b>	<b>Cena kopā EUR (bez PVN) par visu iepirkuma apjomu - tirāža 6000 gab.</b>
Drukas darbi “LNO sezonas grāmatas 2015-2016”, ņemot vērā Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, saskaņā ar tehnisko piedāvājumu	6000 gab.		_____ euro <b>(vērtējamā summa)</b>

Pretendenta vadītāja paraksts \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Amats \_\_\_\_\_

Z.V.